



***Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica***

*Conservatorio di Musica  
"Giovanni Pierluigi da Palestrina" Cagliari*



*Nucleo di Valutazione*

*Relazione Annuale  
ai sensi dell'art. 10, comma 2, lett. b) del D.P.R. 28.02.2003 n. 132*

*Anno Accademico 2014/2015*

*Cagliari, 29 aprile 2016*

## SCHEDA A - INFORMAZIONI GENERALI SULL'ISTITUZIONE AFAM

### Codice dell'istituzione AFAM

CAST010003

### A.1. CARATTERISTICHE DELL'ISTITUZIONE

Sito web	Email istituzionale per comunicazioni
<a href="http://www.conservatoriocagliari.it">http://www.conservatoriocagliari.it</a>	<a href="mailto:protocollo@conservatoriocagliari.eu">protocollo@conservatoriocagliari.eu</a>

#### A.1.1. Denominazione dell'istituzione AFAM

*Conservatorio Statale di musica "G.P. da Palestrina"*

#### A.1.2. Sede legale

Piazza Porrino,1 - Cagliari

#### A.1.3. Proprietà della sede legale

*(obbligatorio)*

*(Fonte Direttore amministrativo)*

<b>Proprietà</b>
Di proprietàX
Del demanio pubblico
Di enti locali [specificare]
Di enti privati [specificare]

#### A.1.4. Indirizzo altre sedi didattiche

*(Fonte Direttore amministrativo)*

//

#### A.1.5. Sedi di corsi decentrati

*(per attività didattiche o di ricerca)*

//

## A.2. ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA

### A.2.1.1. Organi pro-tempore istituiti ai sensi del DPR 132/2003

[fonte Direttore amministrativo]

Organi	N° componenti	Scadenza	Mandato
Presidente	1	19/09/2017	Prot.miur 0000742 Del 19/09/2014
Direttore	1	2016/2017	Prot.miur 0000780 del 10/10/2014
C.d.A.	4+1	06/08/2018	Prot. miur 0000559 del 07/08/2015
Consiglio accademico	10+1	30/05/2018	30/05/2015
Revisori dei conti	2	13/05/2018 13/05/2018	13/05/2015 Prot. Miur 1025 18/12/2015 prot. Miur 3349
Nucleo di valutazione	2 + 1	23/09/2018	Delibera C.d.A. n. 12
Consulta degli studenti	3 +1	22/01/2017	23/01/2014

(\*) Se i componenti scadono con la definita scadenza dell'organo intero

### A.2.1.2. Altri organismi previsti dallo Statuto

[fonte Direttore amministrativo]

Denominazione	Funzioni	Scadenza
//		

### A.2.2. Principale normativa interna relativa o connessa alla missione dell'istituzione

[fonte Direttore e Direttore amministrativo]

Dispositivo	Link o pdf	Anno emanazione
Statuto	ALLEGATO 1 Statuto	2005
Manifesto degli studi	ALLEGATO 2 Manifesto Studi	2015
Regolamento didattico	ALLEGATO 3 Regolamento didattico generale	2011
Regolamento riconoscimento crediti	//	
Regolamento studenti	//	
Regolamento sulla doppia frequenza [cfr. DM 28 settembre 2011, solo Conservatori]	//	
Regolamento pagamento ore aggiuntive [art. 5, comma 2 del CCNI 2011]	ALLEGATO 4 Regolamento didattica aggiuntiva	2012
Regolamento pagamento conto terzi [art. 8, comma 2 del CCNI 2011]	<a href="http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolame">http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolame</a>	2016

	<a href="#"><u>nto delle attivita per conto terzi.pdf</u></a>	
Regolamento Consulta	Vedi Regolamento Generale	2011
Regolamento attribuzione tirocini	<a href="http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento_per_lo_svolgimento_dei_tirocini.pdf"><u>http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento_per_lo_svolgimento_dei_tirocini.pdf</u></a>	2015
Regolamento attribuzione borse di studio	ALLEGATO 5 Regolamento borse di studio 2011	2010
Regolamento biblioteca	ALLEGATO 6 Regolamento biblioteca	2012
Regolamento strumenti musicali	Regolamento per il prestito e utilizzo degli strumenti musicali	2012
Regolamento interno classi di musica di insieme	<a href="http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento_interno_classi_musica_insieme_2010_2011.pdf"><u>http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento_interno_classi_musica_insieme_2010_2011.pdf</u></a>	2011
Regolamento generale	<a href="http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento_didattico_generale_cagliari_2011.pdf"><u>http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento_didattico_generale_cagliari_2011.pdf</u></a>	2011

### A.2.3. Relazioni annuali del Direttore e del Presidente [al C.d.A. o ad altri]

[fonte Direttore e Direttore amministrativo]

Relazione	Data	Link o pdf
-----------	------	------------

Relazione del Direttore	10/09/2014	ALLEGATO 8 Indirizzi programmazione artistico didattica 14-15
Relazione del Presidente	13/04/2015	ALLEGATO 9 Relazione programmatica bilancio previsione 2015

### A.3. ORGANICO DEL PERSONALE E POPOLAZIONE STUDENTESCA (a.a. 2012-13)

#### A.3.1.1. Composizione numerica del corpo docente

[fonte Direttore/Segreteria didattica]

Pianta organica (organico di diritto)	CTI	CTD	Ex art. 273	Contratti di collaborazione
	92	41		17

CTI= Contratti a tempo indeterminato CTD= Contratti a tempo determinato

#### A.3.1.2. Ore di didattica in ambito accademico (corsi previsti dal DPR 212/2005) svolte extra monte-ore o con personale non in organico

[fonte: Direttore]

Tipologia di docenti	ORE
Docenti in organico (CTI, CTD/ex 273)	1099
Docenti con contratto di collaborazione	1300

#### A.3.1.2b. Ore di didattica in ambito non accademico svolte extra monte-ore o con personale non in organico [fonte: Direttore]

Tipologia di docenti	ORE
Docenti in organico (CTI, CTD/ex 273)	
Docenti con contratto di collaborazione	

#### A.3.1.3. Docenti che insegnano parzialmente o totalmente in settori diversi dalla propria titolarità

[fonte Direttore]

Tipologia di docenti	Numero insegnamenti	ORE
Docenti CTI	15	490
Docenti CTD/ex 273	4	184

#### A.3.2. Composizione numerica del personale amministrativo e ausiliario, e altro personale non docente

[fonte: Direttore amministrativo]

Pianta organica	D.A.*	D.R.**	Amministr.	Ass. Bibliot.	Personale tecnico
	1 Direttore Amministrativo	1 Direttore di Ragioneria	8 Assistenti	/	22

\*D.A.= Direttore amministrativo \*\*D.R.= Direttore di ragioneria

#### A.3.3.1. Popolazione studentesca accademica (iscritti al 31 gennaio 2015)

[fonte: segreteria didattica] [DATI PRESENTI NEL SITO CINECA/Ufficio statistica MIUR]

I livello (Triennio)	II livello (Biennio)	Specializzazione (post diploma TFA Pas)	Perfezionamento (Master)	Formazione alla ricerca	Corsi singoli	Altri (corsi acc. Senza CFA)
198	52	32			3	

#### A.3.3.2. Popolazione studentesca vecchio ordinamento e pre-AFAM [fonte: segreteria didattica] [DATI PRESENTI NEL SITO CINECA/Ufficio statistica MIUR]

Periodo inferiore	Periodo medio	Periodo superiore	Pre-AFAM
-------------------	---------------	-------------------	----------

95	61	64	477
----	----	----	-----

**A.3.3.3. Studenti a tempo parziale e in doppia iscrizione con università (DM 28/09/2011) [fonte: segreteria didattica] - Situazione al 31 gennaio 2015**

Tipologia di studenti	Numero studenti
Studenti part-time	4
Studenti in doppia frequenza con università	0
Studenti iscritti a più corsi di studio interuniversitari	0

**A.3.3.4. Totale studenti stranieri iscritti nell'a.a. 2014/15**

Tipologia di studenti	Numero studenti
Studenti UE	5
Studenti non UE	2

**A.3.4. Diplomati**

[DATI DESUNTI DAL SITO CINECA/Ufficio statistica MIUR] [fonte: segreteria didattica] anno solare 2012

V.O. (*)	I livello	II livello	Specializzazione	Master	Form. ricerca
32	14	27	//	//	//

(\*) Vecchio ordinamento (solo Conservatori)

**Diploma Supplement**

**A.3.5. N. D.S. rilasciati (2014/2015) - No.11**

**A.3.6. Sul sito web dell'istituzione sono pubblicati i modelli dei DS rilasciati?**

☐ SI    ☒ No

**A.3.7. I DS rilasciati dall'istituzione seguono il modello pubblicato sull'ultima versione aggiornata dell'ECTS Users' guide 2009? (cfr nota ministeriale del 7 febbraio 2013)**

☒ SI    ☐ No

**A.3.8. L'istituzione ha ottenuto il DS Label?**

☐ SI    ☒ No

**A.3.9. Modalità di rilascio D.S.**

☒ Immediatamente dopo la prova finale

☒ Insieme alla pergamena di diploma

☐ Altro

**A.3.10. Pubblicazione del Catalogo dell'offerta formativa**

(secondo lo schema pubblicato nell'ultima versione aggiornata dell'ECTS Users 2009, trd. 2012)

☒ Non pubblicato

☐ Parzialmente, solo in lingua italiana

☐ Parzialmente, in lingua inglese e italiana

☐ Completamente, in lingua inglese e italiana

**A.3.11. L'istituzione ha ottenuto l'ECTS Label?**

☐ SI    ☒ No

## A.4. ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

### A.4.1. Inizio e fine delle lezioni (rispetto alla sessione esami di febbraio)

[fonte Direttore]

(dal calendario accademico)	Data INIZIO	Data FINE	Giorni di lezione (esclusi festivi e periodi di sospensione)
I semestre	//	//	//
II semestre	//	//	//

### Descrizione dell'offerta formativa complessiva dell'istituzione

#### A.4.2.1. ISSM Corsi di studio accademici di I livello ordinamentali autorizzati nell'istituto [fonte: Direttore e Segreteria didattica]

	Autorizzato	Attivo 2014-2015
DCPL01 Arpa	x	x
DCPL02 Arpa rinascimentale e barocca	x	<input type="checkbox"/>
DCPL03 Basso elettrico	x	x
DCPL04 Basso tuba	x	<input type="checkbox"/>
DCPL05 Batteria e percussioni jazz	x	x
DCPL06 Canto	x	x
DCOL07 Canto jazz	x	x
DCPL08 Canto rinascimentale e barocco	x	x
DCPL09 Chitarra	x	x
DCPL10 Chitarra jazz	x	x
DCPL11 Clarinetto	x	x
DCPL12 Clarinetto jazz	x	<input type="checkbox"/>
DCPL13 Clarinetto storico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL14 Clavicembalo e tastiere storiche	x	x
DCPL15 Composizione	x	x
Composizione ad indirizzo musicologico	x	x
DCPL16 Contrabbasso	x	x
DCPL17 Contrabbasso jazz	x	x
DCPL18 Cornetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL19 Corno	x	x
DCPL20 Corno naturale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL21 Didattica della musica	x	x
Didattica della Musica ad indirizzo strumentale	x	x
DCPL22 Direzione d'orchestra	x	x
DCPL23 Eufonio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL24 Fagotto	x	x
DCPL25 Fagotto barocco	x	<input type="checkbox"/>
DCPL26 Fisarmonica	x	x



DCPL27 Flauto	x	x
DCPL28 Flauto dolce	x	x
DCPL29 Flauto traversiere	x	x
DCPL30 Liuto	x	x
DCPL31 Maestro collaboratore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL32 Mandolino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL33 Direzione corale e composizione corale	x	x
DCPL34 Musica elettronica	x	x
DCPL35 Musica vocale da camera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL36 Oboe	x	x
DCPL37 Oboe barocco e classico	x	x
DCPL38 Organo	x	x
DCPL39 Pianoforte	x	x
DCPL40 Pianoforte jazz	x	x
DCPL41 Saxofono	x	x
DCPL42 Saxofono jazz	x	x
DCPL43 Strumentazione per orchestra di fiati	x	x
DCPL44 Strumenti a percussioni	x	x
DCPL45 Tastiere elettroniche	x	x
DCPL46 Tromba	x	x
DCPL47 Tromba jazz	x	x
DCPL48 Tromba rinascimentale e barocca	x	x
DCPL49 Trombone	x	x
DCPL50 Trombone jazz	x	x
DCPL51 Trombone rinascimentale e barocco	x	x
DCPL052 Viola	x	x
DCPL53 Viola da gamba	x	x
DCPL54 Violino	x	x
DCPL55 Violino barocco	x	x
DCPL56 Violino jazz	x	x
DCPL57 Violoncello	x	x
DCPL58 Violoncello barocco	x	x
DCPL59 Prepolifonia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL60 Musica applicata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL61 Tecnico del suono	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL62 Musica sacra in lingua tedesca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL63 Lied e oratorio in lingua tedesca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL64 Composizione jazz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL65 Musiche tradizionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL66 Organo e musica liturgica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL67 Popular music	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**A.4.2.2. Corsi di studio accademici di II livello autorizzati nell'istituto [fonte: Direttore e Segreteria didattica]**

<b>Elenco dei corsi di studio</b>	<b>Data autorizzazione MIUR</b>	<b>Attivo (SI/NO)</b>
-----------------------------------	---------------------------------	-----------------------

Arpa, Canto, Chitarra, Clarinetto, Clavicembalo, Composizione, Contrabbasso, Corno, Direzione di Coro, Direzione d'orchestra, Fagotto, Flauto, Musica Elettronica ind. Editoria, Mus. Multimediale, Musica Elettronica ind. Nuove Tecnologie, Oboe, Organo, Pianoforte, Pianoforte Ind. Accompagnatore, Strumenti a percussione, Tromba, Trombone, Viola, Violino e Violoncello.	Prot. N. 4521 del 05/10/2004	SI
Biennio Abilitante A077	D.D. 372 del 21/12/2012 ai sensi del D.M. 11/11/2011 n. 194	SI

**A.4.2.3. Ai docenti viene richiesto di indicare i risultati attesi d'apprendimento (keylearningoutcomes)?**

☐ Si

☒ Si, ma non tutti lo fanno

☐ Non viene richiesto

**A.4.2.4. Offerta formativa non curricolare attiva nell'anno accademico (convegni, workshop, seminari... indicare i principali)**

[fonte Direttore]

Denominazione o tipologia	Destinatari (studenti interni/ esterni)	Durata (in ore)
<a href="http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazioni/uploads/relazione_sullo stato dell arte al 30 giugno 2015(1).pdf">http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazioni/uploads/relazione sullo stato dell arte al 30 giugno 2015(1).pdf</a>	Vedi Link	Vedi Link

**A.4.4. Prova finale di diploma accademico di primo livello**

Tipo di prova (sceglierne una)	N. max di punti	Sistema attribuzione punti (unico punteggio o somma punti per ogni prova)	Modalità di calcolo della media (ponderata, aritmetica o altro)	Descrizione
Solo discussione tesi	//			
Solo performance/ presentazione lavori	//			
Tesi e performance/ presentazione lavori	11	Unico punteggio	ponderata	
Altro (più combinazioni)	//			

**A.5. POLITICHE E SERVIZI PER GLI STUDENTI**

(Fonte Direttore)

#### A.5.1. Convenzione con ente regionale erogatore (ESU, ERSU, ADISU, ecc.)

(Fonte Direttore)

	SI	NO	Ammontare del contributo regionale
Convenzione	X		€ 140

#### A.5.2 Servizi e politiche per il diritto allo studio (D.lgs 29 marzo 2012, n. 68)

[fonte Direttore e Direttore amministrativo]

	SI/NO	Descrizione
Servizi abitativi	NO	
Servizi di ristorazione	NO	
Servizi per il trasporto	SI	
Assistenza sanitaria	NO	
Accesso alla cultura	NO	
Borse di studio	SI	
Incarichi agli studenti (200 ore)	SI	
Prestito d'onore	NO	
Altre forme di sostegno economico	SI	
Strutture e servizi per disabili	NO	
Counselling (assistenza psicologica)	NO	
Apertura serale	SI	regolare
Apertura festivi	SI	episodica
Altro	NO	(attività sportive e ricreative, attività autogestite dagli studenti ecc.)

#### Tasse e contributi

##### A.5.3. E' prevista una diversificazione o una progressione in base al reddito di tasse e contributi?

X SI    ☐ No

##### A.5.4. A quali condizioni è previsto l'esonero da tasse e contributi?

Valore Isee/Iseeu inferiore a € 7.500

##### A.5.5. E' possibile una rateizzazione di tasse e contributi?

X SI    ☐ No

##### A.5.6. Indicare i valori minimi e massimi delle tasse di frequenza per i diversi livelli

	I livello	II livello	Specializzazione/Master	Perfezionamento	Formazione alla ricerca
MINIMO	200	400	1200		
MASSIMO	1200	1200	2500		

#### Vedi Link

[http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/manifesto degli studi 2014 15\(1\).pdf](http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/manifesto degli studi 2014 15(1).pdf)

#### A.5.4. Altre politiche di valorizzazione del merito degli studi

**[fonte Direttore e Direttore amministrativo]**

//

#### A.5.5. Coinvolgimento degli studenti nella valutazione periodica dell'istituzione [fonte NDV]

##### A.5.5.1. Somministrazione di questionari

X SI    ☐ No

##### A.5.5.2. Destinatari dei questionari

☐ Tutti gli studenti    X Solo una parte (Allievi maggiorenni)

##### A.5.5.3. Percentuale di risposta

X Meno del 30%    ☐ Tra il 30% e il 60%    ☐ Oltre il 60%

##### A.5.5.4. Modalità di somministrazione

X On-line    ☐ Cartaceo    ☐ On-line e cartaceo

##### A.5.5.5. Occasione di somministrazione

☐ Dopo ogni esame di profitto

☐ Alla fine del corso

☐ All'iscrizione all'esame

☐ All'atto iscrizione anno successivo

X Altro (anche più soluzioni) \_\_\_\_\_

#### A.5.5.6. Area indagate

X Gradimento dell'istituzione	X Adeguatezza della struttura	X Offerta didattica
X Offerta culturale	X Servizio didattico (docenti)	X Altro (Amm.vi)

#### A.5.7. Analisi dei risultati

Il Conservatorio di Cagliari non ha mai realizzato un questionario per la rilevazione delle valutazioni da parte degli studenti. Per cui, il presente Nucleo ha dovuto elaborare il modello (allegato) ed effettuarne il montaggio tramite la piattaforma Isidata, partendo da zero. Inoltre, la stessa nomina del Nucleo, definita a fine settembre 2015 e integrata il 18 marzo 2016 per sostituzione del componente interno dimissionario, ha costretto le suddette elaborazioni in tempi molto ridotti.

La determinazione a voler effettuare dei test da parte del Nucleo e la collaborazione di Isidata nel complesso adattamento del modello al loro software di gestione, ha comunque consentito di mettere a disposizione degli studenti un questionario *on line* funzionale all'indagine sia sul funzionamento generale della struttura, sia sui corsi singoli. In questa occasione, data la tempistica e il carattere "innovativo" di un questionario per Cagliari, il Nucleo ha ritenuto di non rendere obbligatoria la compilazione.

La proroga dei termini di invio della relazione annuale disposta dal MIUR ha consentito di mantenere on line il questionario per un tempo che ha permesso di effettuare compilazioni da parte di circa un 11% degli allievi maggiorenni. Il campione di risposte ottenute può solo suggerire considerazioni generali utili al Nucleo e alla *governance* dell'Istituto, ma non può avere rilevanza statistica.

#### ALLEGATO 15 Modello Questionario on-line

##### A.5.7.1 Link al sito del Conservatorio

<http://www.conservatoriocagliari.it/index.php>

##### A.5.8. Alunni. Esiste un'associazione degli ex allievi?

☐ SI    ☒ No

##### A.5.8.1 Link al sito Alunni

///

#### A.6. RELAZIONI INTERNAZIONALI

(fonte Ufficio Erasmus)

##### A.6.1. Eventuale diversa modalità di selezione degli studenti stranieri

☐ Preselezione all'esterno

☒ Preselezione per titoli e produzione/performance artistica

☐ Altro (specificare) \_\_\_\_\_

##### A.6.2.1. Partecipazione e programmi di mobilità internazionale

☒ Erasmus

☐ Altro (specificare) \_\_\_\_\_

##### A.6.2.2. Regolamento per la mobilità internazionale

☒ SI    ☐ No

[http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/bando\\_erasmus\\_studio\\_2016-17.pdf](http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/bando_erasmus_studio_2016-17.pdf)

##### A.6.2.3. Sito web internazionale

☐ Parallelo in lingua inglese, completo

☐ Parallelo in lingua inglese, parziale

☒ Selezione internazionale in lingua inglese

☐ Non esiste una sezione inglese

##### A.6.3. ERASMUS

	N. studenti	N. tot di mensilità
Studenti in uscita. Mobilità ai fini di studio (SMS) e placement (SMP)	9	52 e 2gg

Studenti in entrata. Mobilità ai fini di studio (SMS) e placement (SMP)	4	19 e 6gg
	<b>N. personale uscita</b>	<b>N. personale entrata</b>
Docenti e altro personale. Attività di insegnamento (STA) e per tirocinio (STT)	8	12

#### A.6.4. Altra attività non rientrante in programmi della Comunità Europea

##### Descrizione

Cina: nel 2015 l'Istituto inizia una collaborazione per accogliere studenti cinesi regolarmente iscritti al Conservatorio, tramite le seguenti istituzioni cinesi: Hongyu School di Beijing, scuola di italiano presente con cinquanta sedi in tutte le province della Cina, il dipartimento musicale della Bohai University di Jinzhou (Beijing), l'analogo dipartimento della Jingnan University di Wuxi (Shanghai), e con il Conservatorio di Guangzhou. Interessante il fatto che gli allievi vengono in Italia a proprie spese, si iscrivono al Conservatorio e già conoscono la lingua italiana.  
(ALLEGATO 13 Relazione Cina)

#### A.6.5. Patti bilaterali/convenzioni con istituzioni estere

Nome istituzione estera	Nazione
<b>SI ALLEGA ELENCO DELLE 37 ISTITUZIONI</b>	<b>ALLEGATO 10</b> Elenco partner accordi bilaterali
Programma TURANDOT <a href="http://afam.miur.it/studentistranieri/cinesi2015/">http://afam.miur.it/studentistranieri/cinesi2015/</a>	

#### A.6.6. L'istituzione pubblica informazioni specifiche per gli studenti stranieri in lingue diverse dall'italiano?

☐ No

☒ SI, sul proprio sito web

☒ SI, attraverso uno sportello informativo

#### A.6.7. L'istituzione effettua il riconoscimento delle carriere pregresse e dei crediti acquisiti all'estero?

☒ SI ☐ No

#### A.6.8. Insegnamenti erogati del tutto o in parte in lingua straniera

☒ SI ☐ No

#### A.6.9. Vengono realizzati corsi di lingua?

Corsi di italiano per stranieri

X SI    ☐ No

**Corsi di lingua straniera per studenti italiani in mobilità**

X SI    ☐ No

**A.6.10. Esiste un supporto organizzativo per gli studenti e docenti in mobilità?**

X SI    ☐ No

**A.6.11. La conversione dei voti ottenuti all'estero avviene attraverso la comparazione delle tabelle di distribuzione dei voti ?(ECTS GradingTable)**

X SI    ☐ No    ☐ Il voto non viene registrato

## **A.7. CONVENZIONI**

*(fonte Direttore)*

**A.7.1 Protocolli d'intesa e Convenzioni per corsi mutuati, stages e tirocini, e per riconoscimento con enti pubblici e privati italiani, alta formazione, e per attività di produzione artistica e di ricerca**

*[indicare il numero]*

Università/AFAM	Licei M./SMIM	Istituti privati di musica	Altri enti (indicare quali)
1	3/1 SM	1 Scuola Civica	2

**A.7.2. Oggetto delle convenzioni (è possibile allegare pdf del testo) [fonte Direttori]**

Università/AFAM	Licei M./SMIM	Scuole di musica	Altri enti (indicare quali)
Etnomusicologia	pre-AFAM	pre-AFAM	Comune di Cagliari
			Provincia di Cagliari

## **A.8. SPAZI PER DIDATTICA E STUDIO**

**A.11.1. Aule [fonte Direttore amministrativo]**

Programma	N.	Descrizione
Laboratori attrezzati	2	Aula musica elettronica/palestra
Aule informatiche	22	Aule dotate di L.I.M.
Aule lezione/studio	60	
Auditori/Sale concerti	4	Auditorium/Aula Porrino/Aula Magna/Aula Aprea
Spazi espositivi		
Sale lettura	1	Biblioteca
Sale videoconferenza	22 su 65	Dotate di Lim

Videoteche		
------------	--	--

#### A.8.1. Informatizzazione dell'istituzione AFAM

	SI	NO	Commenti
Sito web	SI		
Iscrizione on-line	SI		
Piani di studio on-line	SI		
Altri servizi on-line per gli studenti		NO	
Mail docenti istituzionale	SI		
Mail studenti istituzionale		NO	
Wi-fi (specificare modalità di accesso)	SI		Protetta
Registro elettronico	SI		
Rete superveloce	SI		
Server interno	SI		
App	SI		Applicazione Androidios

### A.9. RACCOLTE STORICHE, MUSEI E BIBLIOTECHE

#### A.10.1. Raccolte storiche

*[fonte Responsabili/Coordinatori delle raccolte storiche]*

Oggetto		Numero documenti/oggetti
Biblioteca storica		Fondo Cappella Civica di Cagliari: 56 vol. di manoscritti Manoscritti prima metà XX secolo: 2815
Archivio storico		//
Altri fondi archivistici		//
Collezioni storiche e artistiche	Strumenti musicali	//
	Dipinti	//
	Sculture	//
	Disegni	//
	Stampe	//
	Fotografie	//
	Altro	//

#### A.10.2. Arredo storico

*Descrizione*

//
----

#### A.10.3. Musei

Denominazione	Orario di apertura al pubblico	Descrizione
//	//	//



**A.10.3.1 Biblioteca didattica** [fonte bibliotecario]

	Consistenza	Descrizione
Monografie	4000	
Periodici	99	Di cui 20 attivi
Partiture e spartiti	35.000 circa	
Altro (specificare)		1288 dischi; 1000 cd Archivio Spazio Musica
Risorse multimediali		
Videoteche e archivi digitali		Archivio digitalizzato del Fondo Cappella Civica di Cagliari

**Strumenti di mediazione bibliografica**

In cartaceo: Dizionari e Enciclopedie; Repertori delle fonti (RISM); Cataloghi di biblioteche e fondi musicali; Cataloghi tematici; Opera Omnia di diversi autori.  
Banche dati: RILM on line

**A.10.3.2 Servizi bibliotecari**

Orario apertura biblioteca	Da lun. a gio.: ore 09,00-17,30 orario continuato; ven.: 09,00-14,00 Occasional aperture serali
N. annuo prestiti	3000 (media degli ultimi 3 anni)
N. annuo consultazioni	Non valutabile in quanto i collaboratori non hanno la possibilità di computare le prestazioni

**Servizi della biblioteca**

- ☒ Catalogo on-line
- ☒ Testi digitalizzati
- ☒ OPAC
- ☒ Postazioni per studio o ascolto/visione
- ☒ Adesione a sistemi bibliotecari regionali o nazionali

**Sistema di catalogazione**

SEBINA OPEN LIBRARY

**Adesione a circuiti regionali o nazionali**

☒ SI    ☐ No

**A.10. TRASPARENZA E INFORMAZIONE**

### A.10.1. Curricoli dei docenti

*[fonte Direttore]*

	SI	NO
Pubblicazione nel sito web	X	
Verifica delle produzioni artistiche e didattiche (Art. 22 del CCNL vigente)	X	

### A.10.2. Dati dal bilancio consuntivo 2014

Entrate	€ 879.342,26
Uscite	€ 964.387,23
Avanzo di amministrazione	€ 536.835,04
Avanzo vincolato	€ 256.888,05
Contributo MIUR indistinto	€ 114.730,00
Contributo a progetto MIUR	€ 113.778,00 (erasmus+contributi in c/c)
Contributi esterni (provati e altri enti)	€ 124.725,21n (prog. Ist. Reg.+m.&back+prov. Spesefunz.)
Contributi da iscrizioni	€ 390.404,58
Fondo d'istituto	€ 0,00

#### Link a bilancio consuntivo dell'istituzione 2014

[http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/rendiconto\\_decisionale\\_entrata\\_2014.pdf](http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/rendiconto_decisionale_entrata_2014.pdf)

[http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/rendiconto\\_decisionale\\_uscita\\_2014.pdf](http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/rendiconto_decisionale_uscita_2014.pdf)

### A.10.2. Dati dal bilancio consuntivo 2015 (att. Non ancora approvato dai Revisori alla data)

Entrate	€ 907.114,36
Uscite	€ 824.504,25
Avanzo di amministrazione	€ 619.445,15
Avanzo vincolato	€ 500.891,40
Contributo MIUR indistinto	€ 108.994,00
Contributo a progetto MIUR	€ 56.382,86 (premio abbado+erasmus)
Contributi esterni (provati e altri enti)	€ 116.185,05 (prog. Ist.+m.&back)
Contributi da iscrizioni	€ 403.215,32
Fondo d'istituto	€ 0,00

#### Allegare bilancio consuntivo dell'istituzione 2015

Il bilancio consuntivo, alla data della relazione, non è ancora stato approvato dai revisori. Si allega quindi il bilancio previsionale 2015.

[http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/bilancio\\_di\\_previsione\\_gestio](http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/bilancio_di_previsione_gestio)

**A.10.2.1. Modalità di informazione su tutte le attività programmate**

ALLEGATO 8 Indirizzi programmazione artistico didattica 14-15

**A.11. ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ**

**A.11.1 Esiste un organismo interno o esterno per il controllo della qualità?**

☐ SI    ☒ No

**A.11.2. Modalità di attribuzione degli incarichi a docenti interni per insegnamenti diversi dal settore disciplinare di appartenenza**

☒ Valutazione comparativa dei curricula pervenuti dai candidati

☐ Attribuzione incarico su semplice disponibilità

☐ Concorso interno

**A.11.3 Modalità di attribuzione degli incarichi scientifici, artistici e di ricerca**

☒ Verifica dei curricula dei candidati

☐ Attribuzione incarico su semplice disponibilità

☐ Concorso interno

**A.11.4. Quale organo valuta il curriculum artistico e scientifico per attribuire gli incarichi di cui alle domande precedenti?**

☐ Direttore

☒ Consiglio accademico

☐ Struttura didattica di riferimento

☐ Commissione appositamente costituita

**Sono attive iniziative per l'aggiornamento professionale continuo del personale docente?**

No

**A.12. OCCUPABILITÀ**

**A.12.1. Job placement**

☐ SI    ☒ No

**A.12.2. Esiste un monitoraggio della situazione occupazionale?**

☐ SI    ☒ No

**A.12.3. Collegamento tra istituzione e lo specifico mercato del lavoro?**☐ SI    ☒ No**A.12.4. Partecipazione a "Alma Laurea"**☒ SI    ☐ No**A.13. PRODUZIONE ARTISTICA E DI RICERCA****A. 13.1. Progetti di ricerca**

<b>Titolo progetti di ricerca</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ente finanziatore</b>
<a href="http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/delibera_n_3_del_17_gennaio.pdf">http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/delibera_n_3_del_17_gennaio.pdf</a>		

**2.****L'ATTIVITA' DI VALUTAZIONE****Il Nucleo di valutazione**

Il Nucleo di Valutazione del Conservatorio di musica "Giovanni Pierluigi da Palestrina" di Cagliari è un organo necessario all'Istituzione, previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 132/2003 e dall'art. 12 dello Statuto. Nominato con delib. C.d.A. N. 12 del 23/09/2015 risulta così strutturato:

dott. Massimo de Cristofaro - componente esterno- presidente;

sig.ra Renata Gabba - componente esterno;

prof. Giovanni Errichelli- docente del Conservatorio- componente interno che ha sostituito la prof.ssa Anna Sanfilippo, dimissionaria dal 16 marzo 2016 (v. aut. del Presidente prot. 1760 del 18/03/2016).

(ALLEGATO 14 Integrazione Nucleo di Valutazione)

A norma del secondo comma del suddetto articolo 10, i compiti del Nucleo attengono alla valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica, nonché del funzionamento complessivo dell'Istituzione e alla verifica che le risorse disponibili siano state utilizzate in modo ottimale.

I risultati dell'attività di valutazione vengono riportati in una relazione da consegnare al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca entro il 31 marzo di ogni anno, affinché possa costituire il quadro di riferimento per l'assegnazione dei contributi finanziari. Per l'anno 2016 il Miur con nota n. 3873 del 18 marzo 2016 ha prorogato al 29 aprile 2016 la scadenza per la presentazione della suddetta relazione.

**Attività del Nucleo dal suo insediamento****Relazione sul finanziamento DM 11 agosto 2015 n. 602 e nota prot. N.10555 del 15.9.2015.**

La prima attività del Nucleo è stata la relazione sulla richiesta di finanziamento da parte del Conservatorio, secondo quanto indicato dall'art.2 comma 2 del DM 11 agosto 2015 n. 602, e ribadito dalla relativa nota prot. N.10555 del 15.9.2015 della Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore.

## **Realizzazione Questionario gradimento studenti.**

Il Conservatorio non aveva mai utilizzato un questionario, in quanto il Nucleo precedente, non aveva realizzato alcun modello attivando solo alcune singole interviste.

Il presente Nucleo, determinato ad attivare comunque un questionario di gradimento, ha dovuto elaborare il modello ed effettuarne il montaggio tramite la piattaforma Isidata, partendo da zero. La realizzazione, per svariate circostanze, come già riportato al punto A.5.7, ha comportato una finestra temporale di utilizzo da parte degli studenti piuttosto limitata. Il questionario è stato quindi compilato solo da circa l'11% degli studenti maggiorenni, ed i risultati, pur contenendo indicazioni, non sono statisticamente rilevanti.

## **Criteri, oggetto e modalità dell'attività di valutazione.**

L'attività di valutazione è intesa a supportare i processi di decisione politica e di gestione degli interventi pubblici, affinché essi siano in grado di corrispondere al meglio alle esigenze sociali, non solo sotto l'aspetto giuridico - formale ma anche e soprattutto in riferimento alla qualità e all'ampiezza dei servizi erogati. Conseguentemente, al tradizionale controllo di legittimità si affianca un'attività di verifica della rispondenza dei risultati conseguiti agli obiettivi prefissati. Nel rispetto di tali principi il Nucleo di Valutazione offre all'Amministrazione una relazione che, pur rilevando tutto il lavoro compiuto nella direzione di un complessivo ed evidente miglioramento della funzionalità con conseguente incremento delle iscrizioni, evidenzia le criticità e stimola il miglioramento didattico - organizzativo e rilevi eventuali segnali critici nei confronti del sistema AFAM, in questa complessa fase di riforma.

L'attività di valutazione è stata improntata ai seguenti *criteri*:

- ottemperanza alla normativa generale e di settore, con particolare riferimento all'attuazione della riforma;
- rapporto tra obiettivi programmati e obiettivi conseguiti;
- utilizzazione delle risorse disponibili e capacità di implementazione delle stesse;
- trasparenza delle procedure in relazione alle richieste dell'utenza;
- attività di comunicazione e di promozione dell'offerta formativa.

Per quanto attiene alle modalità di acquisizione dei dati oggetto di esame, il Nucleo ha fatto riferimento essenzialmente a:

- documentazione acquisita o visionata presso l'istituzione;
- documentazione presente sul sito web dell'Accademia e su quello del MIUR;
- incontri con il personale amministrativo, con i rappresentanti degli studenti e con gli organi di governo dell'Accademia;
- indicazioni generali fornite dal questionario studenti.

L'arco temporale preso in esame riguarda l'anno accademico 2014/2015, tenuto che la gestione finanziaria si conclude il 31 dicembre di ogni anno.

### **Risultanze rispetto ai criteri individuati dal presente Nucleo.**

#### **Ottemperanza alla normativa generale e di settore.**

Il Conservatorio di Cagliari ha ottemperato al DPR 132/2003 emanando un proprio Statuto, e i Regolamenti, indicati nella Scheda A al punto A.2.2.

I corsi triennali di primo livello sono stati riordinati come previsto dal DPR 124/2009; per quanto riguarda i corsi biennali di secondo livello, rimangono sperimentali in quanto non ancora messi a ordinamento dal MIUR.

#### **Rapporto tra obiettivi programmati e obiettivi conseguiti.**

Si allega la relazione appositamente fornita dal Direttore dell'Istituzione.

(Allegato 11 Obiettivi raggiunti)

### **Utilizzazione delle risorse disponibili e capacità di implementazione delle stesse**

Il periodo 2014/2015 ha visto diminuire i finanziamenti ministeriali per il funzionamento dell'istituzione. Il Nucleo ha potuto rilevare che, tramite una oculata gestione da parte della direzione del monte ore annuale previsto dal contratto docenti, accompagnata dalla disponibilità degli stessi docenti ad assecondare tali miglioramenti, si è potuto sfruttare il completamento orario per ottenere ore di docenza senza costi aggiuntivi che gravassero sul ridotto bilancio. Per cui di fatto, si nota che, a fronte di un calo di finanziamento, le ore di didattica erogate mostrano invece un certo apprezzabile incremento.

(Allegato 12 Relazione attività al 30-6-2015)

Ulteriori introiti derivano dall'utilizzo dell'Auditorium da circa 900 posti, che, nei periodi in cui risulta libero da attività didattiche, può essere affittato per attività in "conto terzi".

D'altro canto, si rileva come la definizione delle risorse disponibili per la programmazione didattica sia tardiva rispetto ai tempi necessari per un'accurata progettazione del funzionamento del Conservatorio. Si auspica che le due procedure possano essere effettuate in tempi paralleli.

### **Trasparenza delle procedure in relazione alle richieste dell'utenza.**

I bandi di docenza effettuati vengono pubblicati anche sul sito del CINECA, sez. AFAM, con le procedure stabilite; inoltre i bandi, tutti conclusi, non hanno ricevuto ricorsi. Per cui il *core business* dell'istituzione viene gestito in maniera corretta e trasparente.

Alcuni problemi si riscontrano in alcune indicative situazioni gestionali interne: gli argomenti di competenza dei vari uffici sono spesso poco definiti, per cui alcune esigenze di manutenzione funzionale risultano disattese o risolte in tempi eccessivamente lunghi.

Un esempio è dato dalle procedure di Protocollo, accentrate in poche persone, con criteri non generali, cosa che spesso comporta la non tempestività della protocollazione. Stupisce che tale attività non sia consentita ad ogni ufficio, per la parte di propria competenza.

Si rileva altresì la mancata adozione del Regolamento uffici previsto dalla normativa, che risulta invece presentato al Ministero nel 2011, revisionato poi dal Direttore e dal Direttore Amministrativo nel 2013. Non appaiono motivi per i quali detto Regolamento non abbia completato il suo iter procedurale, per cui se ne auspica una rapida adozione.

## **Attività di comunicazione e di promozione dell'offerta formativa.**

L'offerta di questo tipo di istituzioni viene ormai normalmente comunicata attraverso i loro siti web ufficiali, coadiuvata da attività diretta anche ai *social network*, oltre che tramite canali più tradizionali.

Il sito web del Conservatorio di Cagliari risulta molto semplice e lineare, ma anche farraginoso nell'utilizzo. Alcune pagine sono manifestamente non aggiornate, altre annunciano contenuti nei titoli che poi non sono presenti.

Nel complesso, il sito web non risponde più alle esigenze dell'Istituto ed appare quindi desueto, poco funzionale e ormai organizzato in maniera disordinata. (accessibilità)

Il Nucleo ha potuto rilevare inoltre che il tipo di fornitura in atto del sito web, non consente che gli aggiornamenti delle pagine possano essere effettuati direttamente da un ufficio preposto all'interno del Conservatorio.

Considerato che è avviata la procedura per costituire un "Ufficio Comunicazione" interno, il Nucleo auspica che, oltre alla sua rapida definizione, l'Istituzione proceda anche ai necessari bandi per la creazione di un nuovo sito web istituzionale, che preveda anche una gestione diretta dall'interno tramite appositi *template* non onerosi, con una redazione web che raccolga le esigenze dei vari uffici, della didattica e della produzione artistica.

Si rileva invece che nel 2015 è iniziata una positiva dinamicità nell'utilizzo di una pagina Facebook, gestita con competenza, che è arrivata a 4.000 contatti e 1.400 "*like*", tramite la quale vengono pubblicizzate sia tutte le attività del Conservatorio, sia altre attività musicali, diffondendo così interesse per la materia.

## **Utilizzo dei risultati dell'indagine**

Come già ricordato, i tempi di nomina del Nucleo, il fatto che il Nucleo precedente non abbia mai realizzato un questionario e che quindi dovesse essere creato da zero, i necessari adattamenti al software della piattaforma ISIDATA, hanno contribuito a assottigliare la finestra temporale per la compilazione da parte degli allievi, arrivata a circa l'11% degli abilitati.

I dati non hanno quindi rilevanza statistica, ma alcune opinioni sul funzionamento generale dell'Istituzione risultano ampiamente condivisi dal campione, per cui il Nucleo ritiene opportuno segnalarle.

Chi ha compilato è generalmente soddisfatto della docenza.

Le attività di segreteria agli studenti risultano invece piuttosto inadeguate, con punte di 88% in negativo sulla pubblicazione delle informazioni sui corsi; simile il mancato gradimento sulla tempestività delle informazioni stesse.

La biblioteca invece mostra un alto gradimento, oltre 86%, infine circa la metà vorrebbe incrementare la partecipazione degli artisti esterni alle attività didattiche.

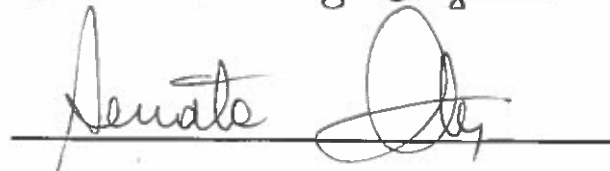
Infine, circa il 50% degli allievi è soddisfatto delle attività del Conservatorio in generale.

Cagliari 29 aprile 2016

Dott. Massimo de Cristofaro – Presidente

Handwritten signature of Massimo de Cristofaro in black ink, written over a horizontal line.

Sig. Renata Gabba – Componente esterno

Handwritten signature of Renata Gabba in black ink, written over a horizontal line.

Prof. Giovanni Errichelli – Componente interno

Handwritten signature of Giovanni Errichelli in black ink, written over a horizontal line.