



***Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica***

*Conservatorio di Musica  
"Giovanni Pierluigi da Palestrina" Cagliari*



*Nucleo di Valutazione*

*Relazione Annuale  
ai sensi dell'art. 10, comma 2, lett. b) del D.P.R. 28.02.2003 n. 132*

*Anno Accademico 2015/2016*

*Cagliari, 20-21-22-23 marzo 2017*

## SCHEDA A - INFORMAZIONI GENERALI SULL'ISTITUZIONE AFAM

**Codice dell'istituzione AFAM**

CAST010003

### A.1. CARATTERISTICHE DELL'ISTITUZIONE

Sito web	Email istituzionale per comunicazioni
<a href="http://www.conservatoriocagliari.it">http://www.conservatoriocagliari.it</a>	<a href="mailto:protocollo@conservatoriocagliari.eu">protocollo@conservatoriocagliari.eu</a>

#### A.1.1. Denominazione dell'istituzione AFAM

*Conservatorio Statale di musica "G.P. da Palestrina"*

#### A.1.2. Sede legale

Piazza Porrino,1 - Cagliari

#### A.1.3. Proprietà della sede legale

*(obbligatorio)*

*(Fonte Direttore amministrativo)*

<b>Proprietà</b>
Di proprietà X
Del demanio pubblico
Di enti locali [specificare]
Di enti privati [specificare]

#### A.1.4. Indirizzo altre sedi didattiche

*(Fonte Direttore amministrativo)*

//

#### A.1.5. Sedi di corsi decentrati

*(per attività didattiche o di ricerca)*

//

## A.2. ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA

### A.2.1.1. Organi pro-tempore istituiti ai sensi del DPR 132/2003

[fonte Direttore amministrativo]

Organi	N° componenti	Scadenza	Mandato
Presidente	1	19/09/2017	Prot.miur 0000742 Del 19/09/2014
Direttore	1	2016/2017	Prot.miur 0000780 del 10/10/2014
C.d.A.	4+1	06/08/2018	Prot. miur 0000559 del 07/08/2015
Consiglio accademico	10+1	30/05/2018	30/05/2015
Revisori dei conti	2	13/05/2018 13/05/2018	13/05/2015 Prot. Miur 1025 18/12/2015 prot. Miur 3349
Nucleo di valutazione	2 + 1	23/09/2018	Delibera CDA N.12
Consulta degli studenti	3 +1	22/01/2017	23/01/2014

(\*) Se i componenti scadono con la definita scadenza dell'organo intero

### A.2.1.2. Altri organismi previsti dallo Statuto

[fonte Direttore amministrativo]

Denominazione	Funzioni	Scadenza
//	//	//

### A.2.2. Principale normativa interna relativa o connessa alla missione dell'istituzione

[fonte Direttore e Direttore amministrativo]

Dispositivo	Link o pdf	Anno emanazione
Statuto	<a href="http://www.conservatoriocagliari.it/organismi/statuto/statuto-conservatorio.php">http://www.conservatoriocagliari.it/organismi/statuto/statuto-conservatorio.php</a>	2005
Manifesto degli studi	<a href="http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/manifesto degli studi 2016 2017 1(1).pdf(2).pdf">http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/manifesto degli studi 2016 2017 1(1).pdf(2).pdf</a>	2016
Regolamento didattico	<a href="http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento didattico ge">http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento didattico ge</a>	2011

	<a href="#">nerale cagliari_2011(1).pdf</a>	
Regolamento riconoscimento crediti	//	
Regolamento studenti	//	
Regolamento sulla doppia frequenza [cfr. DM 28 settembre 2011, solo Conservatori]	//	
Regolamento pagamento ore aggiuntive [art. 5, comma 2 del CCNI 2011]	<a href="http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento%20didattica%20aggiuntiva.pdf">http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento didattica aggiuntiva pdf.pdf</a>	2012
Regolamento pagamento conto terzi [art. 8, comma 2 del CCNI 2011]	<a href="http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento%20delle%20attivit%C3%A0%20per%20conto%20terzi.pdf">http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento delle attivita per conto terzi.pdf</a>	2015
Regolamento Consulta	<a href="http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento%20generale(1).pdf">http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento generale(1).pdf</a>	2016
Regolamento attribuzione tirocini	<a href="http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento%20per%20lo%20svolgimento%20dei%20tirocini(5).pdf">http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento per lo svolgimento dei tirocini (5).pdf</a>	2015
Regolamento attribuzione borse di studio	<a href="http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento%20borse%20di%20studio%202011(1).pdf">http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento borse di studio 2011(1).pdf</a>	2010
Regolamento biblioteca	<a href="http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento%20biblioteca.pdf">http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento biblioteca.pdf</a>	2012
Regolamento strumenti musicali	<a href="http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento%20per%20il%20prestito.pdf">http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento per il prestit</a>	2012

	<a href="#">o e utilizzo degli strumenti musicali.pdf</a>	
Regolamento interno classi di musica di insieme	<a href="http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento_interno_musica_di_insieme_(2).pdf">http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento_interno_musica_di_insieme_(2).pdf</a>	2013-2014
Regolamento generale	<a href="http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento_generale(1).pdf">http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/regolamento_generale(1).pdf</a>	2016

### **A.2.3. Relazioni annuali del Direttore e del Presidente [al C.d.A. o ad altri]**

*[fonte Direttore e Direttore amministrativo]*

<b>Relazione</b>	<b>Data</b>	<b>Link o pdf</b>
Relazione del Direttore	29 giugno 2016	ALLEGATO 1 Relazione sull'attività didattico-artistica attuata al 30 giugno 2016
Relazione del Presidente	9 agosto 2016	<a href="http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/relazione_programmatica_2016(1).pdf">http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/relazione_programmatica_2016(1).pdf</a>

### A.3. ORGANICO DEL PERSONALE E POPOLAZIONE STUDENTESCA (a.a. 2015-16)

#### A.3.1.1. Composizione numerica del corpo docente

[fonte Direttore/Segreteria didattica]

Pianta organica (organico di diritto)	CTI	CTD	Ex art. 273	Contratti di collaborazione
	98	35	//	9

CTI= Contratti a tempo indeterminato CTD= Contratti a tempo determinato

#### A.3.1.2. Ore di didattica in ambito accademico (corsi previsti dal DPR 212/2005) svolte extra monte-ore o con personale non in organico

[fonte: Direttore]

Tipologia di docenti	ORE
Docenti in organico (CTI, CTD/ex 273)	741
Docenti con contratto di collaborazione	980

#### A.3.1.2b. Ore di didattica in ambito non accademico svolte extra monte-ore o con personale non in organico [fonte: Direttore]

Tipologia di docenti	ORE
Docenti in organico (CTI, CTD/ex 273)	//
Docenti con contratto di collaborazione	//

#### A.3.1.3. Docenti che insegnano parzialmente o totalmente in settori diversi dalla propria titolarità

[fonte Direttore]

Tipologia di docenti	Numero insegnamenti	ORE
Docenti CTI	12	448
Docenti CTD/ex 273	5	244

#### A.3.2. Composizione numerica del personale amministrativo e ausiliario, e altro personale non docente

[fonte: Direttore amministrativo]

Pianta organica	D.A.*	D.R.**	Amministr.	Ass. Bibliot.	Personale tecnico
	1 Direttore Amministrativo	1 Direttore di Ragioneria	8 Assistenti	/	22

\*D.A.= Direttore amministrativo \*\*D.R.= Direttore di ragioneria

#### A.3.3.1. Popolazione studentesca accademica (iscritti al 20 ottobre 2016)

[fonte: segreteria didattica] [DATI PRESENTI NEL SITO CINECA/Ufficio statistica MIUR]

I livello (Triennio)	II livello (Biennio)	Specializzazione (post diploma TFA Pas)	Perfezionamento (Master)	Formazione alla ricerca	Corsi singoli	Altri (corsi acc. Senza CFA)
187	44	15	//	//	2	//

#### A.3.3.2. Popolazione studentesca vecchio ordinamento e pre-AFAM [fonte: segreteria didattica] [DATI PRESENTI NEL SITO CINECA/Ufficio statistica MIUR]

Periodo inferiore	Periodo medio	Periodo superiore	Pre-AFAM
40	49	67	487

**A.3.3.3. Studenti a tempo parziale e in doppia iscrizione con università (DM 28/09/2011) [fonte: segreteria didattica] – Situazione al 20 ottobre 2016**

Tipologia di studenti	Numero studenti
Studenti part-time	7
Studenti in doppia frequenza con università	2
Studenti iscritti a più corsi di studio interuniversitari	//

**A.3.3.4. Totale studenti stranieri iscritti nell'a.a. 2015/16**

Tipologia di studenti	Numero studenti
Studenti UE	1
Studenti non UE	7

**A.3.4. Diplomati**

[DATI DESUNTI DAL SITO CINECA/Ufficio statistica MIUR] [fonte: segreteria didattica] anno solare 201

V.O. (*)	I livello	II livello	Specializzazione	Master	Form. ricerca
26	23	25	31 (PAS + TFA)	//	//

(\*) Vecchio ordinamento (solo Conservatori)

**Diploma Supplement**

**A.3.5. N. D.S. rilasciati (nell'a.a. di riferimento) Nr. 34**

**A.3.6. Sul sito web dell'istituzione sono pubblicati i modelli dei DS rilasciati?**

☐ Sì ☒ No

**A.3.7. I DS rilasciati dall'istituzione seguono il modello pubblicato sull'ultima versione aggiornata dell'ECTS Users' guide 2009? (cfr nota ministeriale del 7 febbraio 2013)**

☒ Sì ☐ No

**A.3.8. L'istituzione ha ottenuto il DS Label?**

☐ Sì ☒ No

**A.3.9. Modalità di rilascio D.S.**

☐ Immediatamente dopo la prova finale

☒ Insieme alla pergamena di diploma

☒ Altro: Su richiesta dello studente anche prima della pergamena.

**A.3.10. Pubblicazione del Catalogo dell'offerta formativa**

(secondo lo schema pubblicato nell'ultima versione aggiornata dell'ECTS Users 2009, trd. 2012)

☐ Non pubblicato

☒ Parzialmente, solo in lingua italiana

☐ Parzialmente, in lingua inglese e italiana

☐ Completamente, in lingua inglese e italiana

**A.3.11. L'istituzione ha ottenuto l'ECTS Label?**

☐ Sì ☒ No

## A.4. ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

### A.4.1. Inizio e fine delle lezioni. (rispetto alla sessione esami di febbraio)

[fonte Direttore]

(dal calendario accademico)	Data INIZIO	Data FINE	Giorni di lezione (esclusi festivi e periodi di sospensione)
I semestre	//	//	//
II semestre	//	//	//

### Descrizione dell'offerta formativa complessiva dell'istituzione

#### A.4.2.1. ISSM Corsi di studio accademici di I livello ordinamentali autorizzati nell'istituto [fonte: Direttore e Segreteria didattica]

	Autorizzato	Attivo 2015-2016
DCPL01 Arpa	x	x
DCPL02 Arpa rinascimentale e barocca	x	<input type="checkbox"/>
DCPL03 Basso elettrico	x	x
DCPL04 Basso tuba	x	<input type="checkbox"/>
DCPL05 Batteria e percussioni jazz	x	x
DCPL06 Canto	x	x
DCOL07 Canto jazz	x	x
DCPL08 Canto rinascimentale e barocco	x	x
DCPL09 Chitarra	x	x
DCPL10 Chitarra jazz	x	x
DCPL11 Clarinetto	x	x
DCPL12 Clarinetto jazz	x	<input type="checkbox"/>
DCPL13 Clarinetto storico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL14 Clavicembalo e tastiere storiche	x	x
DCPL15 Composizione	x	x
Composizione ad indirizzo musicologico	x	x
DCPL16 Contrabbasso	x	x
DCPL17 Contrabbasso jazz	x	x
DCPL18 Cornetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL19 Corno	x	x
DCPL20 Corno naturale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL21 Didattica della musica	x	x
Didattica della Musica ad indirizzo strumentale	x	x
DCPL22 Direzione d'orchestra	x	x
DCPL23 Eufonio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL24 Fagotto	x	x
DCPL25 Fagotto barocco	x	<input type="checkbox"/>



DCPL26 Fisarmonica	x	x
DCPL27 Flauto	x	x
DCPL28 Flauto dolce	x	x
DCPL29 Flauto traversiere	x	x
DCPL30 Liuto	x	x
DCPL31 Maestro collaboratore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL32 Mandolino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL33 Direzione corale e composizione corale	x	x
DCPL34 Musica elettronica	x	x
DCPL35 Musica vocale da camera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL36 Oboe	x	x
DCPL37 Oboe barocco e classico	x	x
DCPL38 Organo	x	x
DCPL39 Pianoforte	x	x
DCPL40 Pianoforte jazz	x	x
DCPL41 Saxofono	x	x
DCPL42 Saxofono jazz	x	x
DCPL43 Strumentazione per orchestra di fiati	x	x
DCPL44 Strumenti a percussioni	x	x
DCPL45 Tastiere elettroniche	x	x
DCPL46 Tromba	x	x
DCPL47 Tromba jazz	x	x
DCPL48 Tromba rinascimentale e barocca	x	x
DCPL49 Trombone	x	x
DCPL50 Trombone jazz	x	x
DCPL51 Trombone rinascimentale e barocco	x	x
DCPL052 Viola	x	x
DCPL53 Viola da gamba	x	x
DCPL54 Violino	x	x
DCPL55 Violino barocco	x	x
DCPL56 Violino jazz	x	x
DCPL57 Violoncello	x	x
DCPL58 Violoncello barocco	x	x
DCPL59 Prepolifonia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL60 Musica applicata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL61 Tecnico del suono	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL62 Musica sacra in lingua tedesca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL63 Lied e oratorio in lingua tedesca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL64 Composizione jazz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL65 Musiche tradizionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL66 Organo e musica liturgica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DCPL67 Popular music	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**A.4.2.2.** Corsi di studio accademici di II livello autorizzati nell'istituto [fonte: Direttore e Segreteria didattica]

<b>Elenco dei corsi di studio</b>	<b>Data autorizzazione MIUR</b>	<b>Attivo (SI/NO)</b>
<i>Arpa, Canto, Chitarra, Clarinetto, Clavicembalo, Composizione, Contrabbasso, Corno, Direzione di Coro, Direzione d'orchestra, Fagotto, Flauto, Musica Elettronica ind. Editoria, Mus. Multimediale, Musica Elettronica ind. Nuove Tecnologie, Oboe, Organo, Pianoforte, Pianoforte Ind. Accompagnatore, Strumenti a percussione, Tromba, Trombone, Viola, Violino e Violoncello.</i>	Prot. N. 4521 del 05/10/2004	si
<b>Biennio Abilitante A077</b>	D.D. 372 del 21/12/2012 ai sensi del D.M. 11/11/2011 n. 194	no

**A.4.2.3.** Ai docenti viene richiesto di indicare i risultati attesi d'apprendimento (key learning outcomes)?

☐ Si

☒ Si, ma non tutti lo fanno

☐ Non viene richiesto

**A.4.2.4.** Offerta formativa non curricolare attiva nell'anno accademico (convegni, workshop, seminari... indicare i principali)

[fonte Direttore]

<b>Denominazione o tipologia</b>	<b>Destinatari (studenti interni/ esterni)</b>	<b>Durata (in ore)</b>
<b>Vedi allegato 1 Relazione sull'attività didattica-artistica.</b>	<b>Vedi allegato 1 Relazione sull'attività didattica-artistica.</b>	<b>Vedi allegato 1 Relazione sull'attività didattica-artistica.</b>

**A.4.4.** Prova finale di diploma accademico di primo livello

<b>Tipo di prova (sceglierne una)</b>	<b>N. massimo di punti</b>	<b>Sistema attribuzione punti (unico punteggio o somma punti per ogni prova)</b>	<b>Modalità di calcolo della media (ponderata, aritmetica o altro)</b>	<b>Descrizione</b>

Solo discussione tesi	//			
Solo performance/ presentazione lavori	//			
Tesi e performance/ presentazione lavori	11	Unico punteggio	ponderata	
Altro (più combinazioni)	//			

## A.5. POLITICHE E SERVIZI PER GLI STUDENTI

(Fonte Direttore)

### A.5.1. Convenzione con ente regionale erogatore (ESU, ERSU, ADISU, ecc.)

(Fonte Direttore)

	SI	NO	Ammontare del contributo regionale
Convenzione	X		140 euro

### A.5.2 Servizi e politiche per il diritto allo studio (D.lgs 29 marzo 2012, n. 68)

[fonte Direttore e Direttore amministrativo]

	SI/NO	Descrizione
Servizi abitativi	NO	
Servizi di ristorazione	NO	
Servizi per il trasporto	SI	
Assistenza sanitaria	NO	
Accesso alla cultura	NO	
Borse di studio	SI	
Incarichi agli studenti (200 ore)	SI	
Prestito d'onore	NO	
Altre forme di sostegno economico	SI	
Strutture e servizi per disabili	NO	
Counselling (assistenza psicologica)	NO	
Apertura serale	SI	regolare
Apertura festivi	SI	episodica
Altro	NO	(attività sportive e ricreative, attività autogestite dagli studenti ecc.)

### Tasse e contributi

#### A.5.3. E' prevista una diversificazione o una progressione in base al reddito di tasse e contributi?

x Sì    ☐ No

#### A.5.4. A quali condizioni è previsto l'esonero da tasse e contributi?

Valore Isee/Iseeu inferiore a € 7.500

#### A.5.5. E' possibile una rateizzazione di tasse e contributi?

x Sì    ☐ No

#### A.5.6. Indicare i valori minimi e massimi delle tasse di frequenza per i diversi livelli

	I livello	II livello	Specializzazione/Master	Perfezionamento	Formazione alla ricerca
MINIMO	200	400	1200		
MASSIMO	1200	1200	2500		

##### **Allegare file tasse**

<http://www.conservatoriocagliari.it/istruzioni-iscrizioni-2015/Immatricolazioni-online-Istruzioni2015.pdf>

#### A.5.4. Altre politiche di valorizzazione del merito degli studi

*[fonte Direttore e Direttore amministrativo]*

//

#### A.5.5. Coinvolgimento degli studenti nella valutazione periodica dell'istituzione [fonte NDV]

##### **A.5.5.1. Somministrazione di questionari**

☒ Sì    ☐ No

##### **A.5.5.2. Destinatari dei questionari**

☐ Tutti gli studenti    ☒ Solo una parte (esclusi i minorenni)

##### **A.5.5.3. Percentuale di risposta**

☐ Meno del 30%    ☒ Tra il 30% e il 60%    ☐ Oltre il 60%

##### **A.5.5.4. Modalità di somministrazione**

☒ On-line    ☐ Cartaceo    ☐ On-line e cartaceo

##### **A.5.5.5. Occasione di somministrazione**

☐ Dopo ogni esame di profitto

☐ Alla fine del corso

☐ All'iscrizione all'esame

☐ All'atto iscrizione anno successivo

☒ Altro (anche più soluzioni)

##### **A.5.5.6. Area indagate**

<input checked="" type="checkbox"/> Gradimento dell'istituzione	<input checked="" type="checkbox"/> Adeguatezza della struttura	<input checked="" type="checkbox"/> Offerta didattica
<input checked="" type="checkbox"/> Offerta culturale	<input checked="" type="checkbox"/> Servizio didattico (docenti)	<input checked="" type="checkbox"/> Altro (Amm.vi)

#### A.5.7. Analisi dei risultati

1. Gradimento dell'Istituzione: 59% valutazione positiva;
2. Adeguatezza della struttura: 59,4% valutazione positiva;
3. Offerta didattica: 71,15% valutazione positiva;
4. Offerta Culturale: 49,5% valutazione positiva;
5. Servizi didattici: (docenti) 51,43% valutazione positiva;
6. Servizi amministrativi: 51,06% valutazione positiva.

#### **Allegato 2 "Analisi risultati Questionario Studenti"**

#### A.5.7.1 Link al sito del Conservatorio

<http://www.conservatoriocagliari.it/index.php>

#### A.5.8. Alumni. Esiste un'associazione degli ex allievi?

☐ Sì    ☒ No

#### A.5.8.1 Link al sito Alumni

//

### A.6. RELAZIONI INTERNAZIONALI

(fonte Ufficio Erasmus)

#### A.6.1. Eventuale diversa modalità di selezione degli studenti stranieri

☐ Preselezione all'esterno

☒ Preselezione per titoli e produzione/performance artistica

☐ Altro (specificare) \_\_\_\_\_

#### A.6.2.1. Partecipazione e programmi di mobilità internazionale

☒ Erasmus

☐ Altro (specificare) \_\_\_\_\_

#### A.6.2.2. Regolamento per la mobilità internazionale

☒ Sì    ☐ No

**Allegare Regolamento mobilità internazionale**

[http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/bando\\_erasmus\\_studio\\_2016-17.pdf](http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/bando_erasmus_studio_2016-17.pdf)

#### A.6.2.3. Sito web internazionale

☐ Parallelo in lingua inglese, completo

☐ Parallelo in lingua inglese, parziale

☒ Selezione internazionale in lingua inglese

☐ Non esiste una sezione inglese

#### A.6.3. ERASMUS

	N. studenti	N. tot di mensilità
Studenti in uscita. Mobilità ai fini di studio (SMS) e placement (SMP)	12	83
Studenti in entrata. Mobilità ai fini di studio (SMS) e placement (SMP)	4	18 e 15 giorni
	N. personale uscita	N. personale entrata
Docenti e altro personale. Attività di insegnamento (STA) e per tirocinio (STT)	8	9

#### A.6.4. Altra attività non rientrante in programmi della Comunità Europea

##### Descrizione

Cina: nel 2015 l'Istituto inizia una collaborazione per accogliere studenti cinesi regolarmente iscritti al Conservatorio, tramite le seguenti istituzioni cinesi: Hongyu School di Beijing, scuola di italiano presente con cinquanta sedi in tutte le province della Cina, il dipartimento musicale della Bohai University di Jinzhou (Beijing), l'analogo dipartimento della Jingnan University di Wuxi (Shanghai), e con il Conservatorio di Guangzhou. Interessante il fatto che gli allievi vengono in Italia a proprie spese, si iscrivono al Conservatorio e già conoscono la lingua italiana.

(ALLEGATO 3 Collaborazioni)

#### A.6.5. Patti bilaterali/convenzioni con istituzioni estere

Nome istituzione estera	Nazione
SI ALLEGA ELENCO DELLE 37 ISTITUZIONI	Allegato 4: Elenco partner accordi bilaterali
<i>Programma Turandot</i> <a href="http://afam.miur.it/studentistranieri/cinesi2015/">http://afam.miur.it/studentistranieri/cinesi2015/</a>	

#### A.6.6. L'istituzione pubblica informazioni specifiche per gli studenti stranieri in lingue diverse dall'italiano?

- ☐ No  
☒ Sì, sul proprio sito web  
☒ Sì, attraverso uno sportello informativo

#### A.6.7. L'istituzione effettua il riconoscimento delle carriere pregresse e dei crediti acquisiti all'estero?

- ☒ Sì    ☐ No

#### A.6.8. Insegnamenti erogati del tutto o in parte in lingua straniera

- ☒ Sì    ☐ No

#### A.6.9. Vengono realizzati corsi di lingua?

##### Corsi di italiano per stranieri

- ☒ Sì    ☐ No

##### Corsi di lingua straniera per studenti italiani in mobilità

- ☒ Sì    ☐ No

#### A.6.10. Esiste un supporto organizzativo per gli studenti e docenti in mobilità?

- ☒ Sì    ☐ No

**A.6.11. La conversione dei voti ottenuti all'estero avviene attraverso la comparazione delle tabelle di distribuzione dei voti ? (ECTS Grading Table)**

X Sì    ☐ No    ☐ Il voto non viene registrato

**A.7. CONVENZIONI**

(fonte Direttore)

**A.7.1 Protocolli d'intesa e Convenzioni per corsi mutuati, stages e tirocini, e per riconoscimento con enti pubblici e privati italiani, alta formazione, e per attività di produzione artistica e di ricerca**

[indicare il numero]

Università/AFAM	Licei M./SMIM	Istituti privati di musica	Altri enti (indicare quali)
1	3/1 SM	1 Scuola Civica	2

**A.7.2. Oggetto delle convenzioni (è possibile allegare pdf del testo) [fonte Direttori]**

Università/AFAM	Licei M./SMIM	Scuole di musica	Altri enti (indicare quali)
<i>Etnomusicologia</i>	pre-AFAM	pre-AFAM	Comune di Cagliari
			Regione Sardegna

**A.8. SPAZI PER DIDATTICA E STUDIO**

**A.11.1. Aule [fonte Direttore amministrativo]**

Programma	N.	Descrizione
Laboratori attrezzati	2	Aula musica elettronica/palestra
Aule informatiche	22	Aule dotate di L.I.M.
Aule lezione/studio	60	
Auditori/Sale concerti	4	Auditorium/Aula Porrino/Aula Magna/Aula Aprea
Spazi espositivi		
Sale lettura	1	Biblioteca
Sale videoconferenza	22 su 65	Dotate di Lim
Videoteche		

**A.8.1. Informatizzazione dell'istituzione AFAM**

	SI	NO	Commenti
Sito web	SI		
Iscrizione on-line	SI		
Piani di studio on-line	SI		
Altri servizi on-line per gli		NO	

studenti			
Mail docenti istituzionale	SI		
Mail studenti istituzionale		NO	
Wi-fi (specificare modalità di accesso)	SI		Protetta
Registro elettronico	SI		
Rete superveloce	SI		
Server interno	SI		
App	SI		Applicazione Android ios

## A.9. RACCOLTE STORICHE, MUSEI E BIBLIOTECHE

### A.9.1. Raccolte storiche

[fonte Responsabili/Coordinatori delle raccolte storiche]

Oggetto		Numero documenti/oggetti
Biblioteca storica		Fondo Cappella Civica di Cagliari: 56 vol. di manoscritti Manoscritti prima metà XX secolo: 2815
Archivio storico		//
Altri fondi archivistici		//
Collezioni storiche e artistiche	Strumenti musicali	//
	Dipinti	//
	Sculture	//
	Disegni	//
	Stampe	//
	Fotografie	//
	Strumenti	//

### A.9.2. Arredo storico

Descrizione

//
----

### A.9.3. Musei

Denominazione	Orario di apertura al pubblico	Descrizione
//	//	//

#### A.9.3.1 Biblioteca didattica [fonte bibliotecario]

	Consistenza	Descrizione
Monografie	4000	
Periodici	99	Di cui 20 attivi
Partiture e spartiti	35.000 circa	
Dischi e cd		1288 dischi; 1000 cd Archivio Spazio Musica



Risorse multimediali		
Videoteche e archivi digitali		Archivio digitalizzato del Fondo Cappella Civica di Cagliari

### Strumenti di mediazione bibliografica

In cartaceo: Dizionari e Enciclopedie; Repertori delle fonti (RISM); Cataloghi di biblioteche e fondi musicali; Cataloghi tematici; Opera Omnia di diversi autori.  
Banche dati: RILM on line

### A.9.3.2 Servizi bibliotecari

Orario apertura biblioteca	Da lun. a gio.: ore 09,00-17,30 orario continuato; ven.: 09,00-14,00 Occasionali aperture serali
N. annuo prestiti	3000 (media degli ultimi 3 anni)
N. annuo consultazioni	Non valutabile in quanto i collaboratori non hanno la possibilità di computare le prestazioni

### Servizi della biblioteca

- X Catalogo on-line
- X Testi digitalizzati
- X OPAC
- X Postazioni per studio o ascolto/visione
- X Adesione a sistemi bibliotecari regionali o nazionali

### Sistema di catalogazione

SEBINA OPEN LIBRARY

### Adesione a circuiti regionali o nazionali

X Sì    ☐ No

## A.10. TRASPARENZA E INFORMAZIONE

### A.10.1. Curricoli dei docenti

[fonte Direttore]

	SI	NO
Pubblicazione nel sito web	X	
Verifica delle produzioni artistiche e didattiche (Art. 22 del CCNL vigente)	X	

#### A.10.2. Dati dal bilancio consuntivo 2015

Entrate	€ 907.114,36
Uscite	€ 824.504,25
Avanzo di amministrazione	€ 619.445,15
Avanzo vincolato	€ 500.891,40
Contributo MIUR indistinto	€ 108.994,00
Contributo a progetto MIUR	€ 56.382,86 (premio abbado+erasmus)
Contributi esterni (provati e altri enti)	€ 116.185,05 (prog. Ist.+m.&back)
Contributi da iscrizioni	€ 403.215,32
Fondo d'istituto	€ 0,00

#### ***Allegare bilancio consuntivo dell'istituzione***

[http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/rendiconto\\_decisionale\\_2015\\_uscite.pdf](http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/rendiconto_decisionale_2015_uscite.pdf)

[http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/rendiconto\\_decisionale\\_2015\\_entrates.pdf](http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/rendiconto_decisionale_2015_entrates.pdf)

[http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/rendiconto\\_gestionale\\_2015\\_uscite.pdf](http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/rendiconto_gestionale_2015_uscite.pdf)

[http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/rendiconto\\_gestionale\\_2015\\_entrates.pdf](http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/rendiconto_gestionale_2015_entrates.pdf)

#### A.10.2. Dati dal bilancio preventivo 2016 (Il bilancio consuntivo 2016 non è stato ancora approvato)

Entrate	1.029.717,12
Uscite	1.029.717,12
Avanzo di amministrazione (utilizzato)	564.631,83
Avanzo vincolato	//
Contributo MIUR indistinto	128.994,00
Contributo a progetto MIUR	//
Contributi esterni (provati e altri enti)	89.556,21
Contributi da iscrizioni	140.535,00
Fondo d'istituto	//

#### **Link bilancio preventivo 2016**

[http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/preventivodecisionale\(1\).pdf](http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/preventivodecisionale(1).pdf)

#### A.10.2.1. Modalità di informazione su tutte le attività programmate

ALLEGATO 1 Relazione sull'attività didattico-artistica

### A.11. ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

**A.11.1 Esiste un organismo interno o esterno per il controllo della qualità?**

☐ Sì    ☒ No

**A.11.2. Modalità di attribuzione degli incarichi a docenti interni per insegnamenti diversi dal settore disciplinare di appartenenza**

☒ Valutazione comparativa dei curricula pervenuti dai candidati

☐ Attribuzione incarico su semplice disponibilità

☐ Concorso interno

**A.11.3 Modalità di attribuzione degli incarichi scientifici, artistici e di ricerca**

☒ Verifica dei curricula dei candidati

☐ Attribuzione incarico su semplice disponibilità

☐ Concorso interno

**A.11.4. Quale organo valuta il curriculum artistico e scientifico per attribuire gli incarichi di cui alle domande precedenti?**

☐ Direttore

☒ Consiglio accademico

☐ Struttura didattica di riferimento

☐ Commissione appositamente costituita

**Sono attive iniziative per l'aggiornamento professionale continuo del personale docente?**

NO
----

## **A.12. OCCUPABILITÀ**

**A.12.1. Job placement**

☐ Sì    ☒ No

**A.12.2. Esiste un monitoraggio della situazione occupazionale?**

☐ Sì    ☒ No

**A.12.3. Collegamento tra istituzione e lo specifico mercato del lavoro?**

☐ Sì    ☒ No

**A.12.4. Partecipazione a "Alma Laurea"**

☒ Sì    ☐ No

### A.13. PRODUZIONE ARTISTICA E DI RICERCA

#### A. 13.1. Progetti di ricerca

Titolo progetti di ricerca	Descrizione	Ente finanziatore
<a href="http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/delibera_consiglio_accademico_n_38.pdf">http://www.conservatoriocagliari.it/amministrazione/uploads/delibera_consiglio_accademico_n_38.pdf</a>		

### L'ATTIVITA' DI VALUTAZIONE

#### 1. Il Nucleo di valutazione

Il Nucleo di Valutazione del Conservatorio di musica "Giovanni Pierluigi da Palestrina" di Cagliari è un organo necessario all'Istituzione, previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 132/2003 e dall'art. 12 dello Statuto.

Nominato con delib. C.d.A. N. 12 del 23/09/2015 e con nota del Presidente prot. 1760 del 18/03/2016, risulta così strutturato:

dott. Massimo de Cristofaro - componente esterno- presidente;  
sig.ra Renata Gabba - componente esterno;  
prof. Giovanni Errichelli – docente del Conservatorio- componente interno.

A norma del secondo comma del suddetto articolo 10, i compiti del Nucleo attengono alla valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica, nonché del funzionamento complessivo dell'Istituzione e alla verifica che le risorse disponibili siano state utilizzate in modo ottimale.

I risultati dell'attività di valutazione vengono riportati in una relazione da trasmettere mediante procedura informatica entro il 31 marzo 2017 al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (cfr. nota MIUR prot. n. 2948 del 6.3.2017), affinché possa costituire il quadro di riferimento per l'assegnazione dei contributi finanziari.

#### 2. Criteri, oggetto e modalità dell'attività di valutazione.

L'attività di valutazione è intesa a supportare i processi di decisione politica e di gestione degli interventi pubblici, affinché essi siano in grado di corrispondere al meglio alle esigenze sociali, non solo sotto l'aspetto giuridico - formale ma anche e soprattutto in riferimento alla qualità e all'ampiezza dei servizi erogati. Conseguentemente, al tradizionale controllo di legittimità si affianca un'attività di verifica della rispondenza dei risultati conseguiti agli obiettivi prefissati. Nel rispetto di tali principi il Nucleo di Valutazione offre all'Amministrazione una relazione che, pur rilevando tutto il lavoro compiuto nella direzione di un complessivo ed evidente miglioramento della funzionalità con conseguente incremento delle iscrizioni, evidenzia le criticità e stimoli il miglioramento didattico – organizzativo e rilevi eventuali segnali critici nei confronti del sistema AFAM, in questa complessa fase di riforma.

L'attività di valutazione è stata improntata ai seguenti *criteri*:

- ottemperanza alla normativa generale e di settore, con particolare riferimento all'attuazione della riforma;
- rapporto tra obiettivi programmati e obiettivi conseguiti;
- utilizzazione delle risorse disponibili e capacità di implementazione delle stesse;
- trasparenza delle procedure in relazione alle richieste dell'utenza;

- attività di comunicazione e di promozione dell'offerta formativa;

Per quanto attiene alle modalità di acquisizione dei dati oggetto di esame, il Nucleo ha fatto riferimento essenzialmente a:

- documentazione acquisita o visionata presso l'istituzione;
- documentazione presente sul sito web dell'Accademia e su quello del MIUR;
- incontri con il personale amministrativo, con i rappresentanti degli studenti e con gli organi di governo dell'Accademia.

L'arco temporale preso in esame riguarda l'anno accademico 2015/2016, tenuto che la gestione finanziaria si conclude il 31 dicembre di ogni anno.

### **3. Le iniziative del Nucleo di Valutazione: il Questionario**

Il Nucleo, dopo aver preso atto che l'ANVUR non ha ancora licenziato definitivamente il Questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti ai fini della valutazione, ha utilizzato il documento costruito per la prima volta lo scorso anno.

Con la collaborazione della Società ISIDATA si è organizzata la compilazione online del questionario mediante pubblicazione nell'area riservata presente sul sito web dell'Accademia. Hanno aderito all'iniziativa n 132 studenti con una adesione percentuale di oltre il 31% sui 422 studenti maggiorenni aventi diritto.

### **4. Utilizzo dei risultati dell'indagine.**

Le domande del Questionario, come si può evincere dall'Allegato 2, vertono sui vari aspetti delle attività del Conservatorio, separando gestione amministrativa da quella didattica e culturale, in cui però alcune domande sono di pertinenza di più aree di indagine: esempio, l'offerta didattica può contenere concetti relativi sia alla docenza, che all'area dell'offerta culturale. Tale struttura ha consentito di poter estrapolare dei sottoambiti che hanno contribuito a definire meglio il gradimento espresso dagli studenti nei vari aspetti.

Un dettaglio interessante può essere quello in cui uno studente, pur esprimendo valutazioni positive a quasi tutte le domande specifiche, alla domanda sul gradimento generale del corso nell'insieme, risponde con il massimo giudizio negativo.

Questa articolazione delle domande consente quindi di eliminare automaticamente dai conteggi le risposte dovute a "passionalità" e non ad analisi specifica.

Va altresì evidenziata una generale difficoltà ad ottenere agilità e funzionalità del Questionario da parte di Isidata, che, a causa della rigidità della piattaforma software, non permette di articolare domande e sottodomande nella forma che sarebbe necessaria, anche per agevolare la compilazione da parte degli studenti.

Inoltre, il conteggio automatizzato di Isidata è statisticamente erroneo, in quanto, nelle risposte ai singoli corsi, effettua il calcolo percentuale sulla totalità dei rispondenti, per cui è stato necessario riconteggiare le risposte e ricalcolare le percentuali di settore.

I criteri utilizzati dal Nucleo nel Questionario sono stati:

- quattro uscite alle domande, per evitare la risposta "media":
  - Decisamente No,
  - Più No che Sì,
  - Più Sì che No,
  - Decisamente Sì.

Nell'analisi di sintesi, sono state accorpate tra loro le risposte positive e negative, contate singolarmente, per distinguere i gruppi di valutazione. In questo modo è stato possibile avere un dato generale semplificato, che è quello riportato nella tabella A.5.7.

Il Questionario dettagliato verrà messo a disposizione della Direttrice del Conservatorio in modo che, costituendo comunque una rilevazione di qualità, consenta di intraprendere eventuali azioni correttive delle singole criticità rilevate.

Il dato che risalta maggiormente è quello del 71,15% di valutazioni positive sull'Offerta didattica, cioè sui corsi in generale. Ovviamente questo significa che gli allievi che hanno risposto percepiscono nei corsi una soddisfazione abbastanza generalizzata e diffusa.

Il dato maggiormente negativo, comunque appena al di sotto del 50% e cioè 49,5%, è quello relativo all'area "Offerta culturale", ricavata dalle risposte relative a gruppi di domande su attività Erasmus, sulla partecipazione di artisti esterni alle attività del Conservatorio, e sulla promozione esterna del Conservatorio stesso. Le percentuali di gradimento relative oscillano dal 44 al 55,3%. Le attività considerate sono forse quelle più direttamente legate alla capacità finanziaria, mentre la promozione esterna, meno dispendiosa e più vivace, raggiunge il 55% di gradimento.

I valori molto confortevoli relativi al gradimento dell'Istituzione e delle Strutture, ambedue oltre il 59%, e dei Servizi Didattici, che comunque rimangono al 51,43%, mostrano che il Conservatorio porta avanti la propria missione di base con efficacia, pur restando molto margine di miglioramento, necessario soprattutto nella parte Servizi Didattici. Va peraltro fatto notare che il funzionamento della Biblioteca riscuote il 61,36% di giudizi positivi.

Al contrario, si deve rilevare solo il 51,06% di gradimento dei Servizi Amministrativi, che lascerebbero scontenti quasi il 50% degli utenti. Tale valore è fortemente condizionato sia dai Servizi di Segreteria Didattica, al 50,76% di gradimento, ma soprattutto dalla efficienza del sito Internet che raggiunge appena il 32,58%.

## **5. Conclusioni**

L'attività del Nucleo per la relazione sull'AA 2015/2016 è stata di verificare le impostazioni rilevate l'anno precedente e le azioni intraprese dal Conservatorio per superare le criticità individuate.

Il Nucleo ha debitamente assunto tutte le informazioni e dati generali sull'Istituzione inseriti nella Scheda A della presente relazione.

Il Nucleo ha anche effettuato incontri con il Presidente, il Direttore, il Direttore Amministrativo e il Consiglio Accademico, per acquisire informazioni sull'andamento generale nonché su eventuali cambiamenti o progetti intrapresi. In tale occasione il Consiglio Accademico ha manifestato unanimemente preoccupazione per la riforma del settore AFAM in corso, che potrebbe ignorare le peculiarità artistiche delle attività dei Conservatori, degli insegnamenti e della formazione degli allievi.

Il Direttore ha consegnato al Nucleo la relazione sugli obiettivi raggiunti per quanto riguarda l'attività didattica e artistica dell'anno accademico 2015/2016 alla luce della programmazione effettuata. (Allegato 1).

A proposito del finanziamento del Miur di cui alla nota prot. 10555 del 15.09.2015 ex art.2 comma 2 del DM 11.08.2015 nr.602, il Direttore Amministrativo precisa alcuni aspetti della propria competenza riguardo all'utilizzo dei contributi erogati dal ministero, che consistono in risanamenti dedicati principalmente alla sicurezza, all'acquisto di strumenti e alle emergenze sopravvenute. Il finanziamento erogato è stato tutto impegnato e in gran parte speso.

Il Direttore evidenzia la necessità di un finanziamento ministeriale, peraltro già previsto, per l'adeguamento dell'edificio alle necessità didattiche e per manutenzione e miglioramenti, considerando anche che la struttura risale ai primi anni '70.

Per quanto riguarda le collaborazioni esterne ed internazionali (Allegato 3) , il Conservatorio ha realizzato un'intensa attività con interessanti risultati all'estero (Cina, Finlandia e Oman) e nazionali, tra cui molto importante la collaborazione con la Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, prima in Italia tra un Conservatorio e una Fondazione lirico sinfonica.

Per quanto riguarda le criticità evidenziate nelle precedente relazione il Direttore Amministrativo riferisce quanto segue.

- Per le attività di Protocollo: nella Segreteria Didattica, in aggiunta all'operatrice che già si occupa del protocollo del settore, sono state abilitate anche le altre due risorse per il protocollo in uscita al fine di rendere più celere ed autonoma la procedura di elaborazione dei certificati elettronici, così da agevolare la dematerializzazione prevista dal Codice di Amministrazione Digitale.
- Regolamento Uffici: è ancora in itinere la procedura di elaborazione del nuovo Regolamento finalizzata a razionalizzare e ridistribuire i carichi di lavoro all'interno degli uffici amministrativi. A tal proposito viene evidenziato dal Direttore e dal Direttore amministrativo un ulteriore aggravio di lavoro per le continue nonché pretestuose richieste di accesso e delucidazioni da parte di alcuni docenti (come risulta dagli atti in Archivio) sia agli atti interni che alle procedure attivate, procurando notevole intasamento ed ostacolo al normale funzionamento degli uffici.
- Sito Web: nel 2017 si è concluso il rifacimento del sito Web del Conservatorio tenendo conto delle esigenze di trasparenza, funzionalità e accessibilità previste dalla norma. Sarà messo in linea a conclusione del corso di formazione riservato al Direttore (quale responsabile della trasparenza), al Direttore amministrativo e al personale coinvolto nella gestione.
- Il Direttore amministrativo segnala inoltre la necessità che venga sollecitato ai docenti l'utilizzo del registro elettronico e l'attivazione del verbale elettronico da utilizzare per gli esami. A tal proposito si sottoporrà ad ISIDATA una procedura più consona e veloce rispetto a quella attuale che ancora si basa sul cartaceo con firma anche dello studente.
- Viene evidenziata al Nucleo anche la questione "Firma digitale". Il Direttore Amministrativo riferisce che si è costretti da ISIDATA ad acquistare il loro programma

con costi aggiuntivi per il Conservatorio. Tale programma si potrebbe invece acquistare con notevole risparmio da una delle aziende del settore.

Inoltre vengono segnalati al Nucleo, dei disservizi nella piattaforma ISIDATA su protocollo informatico e allegati a e-mail e Pec, che appaiono illeggibili.

Il Nucleo verifica quindi miglioramenti in alcune situazioni che in precedenza costituivano criticità, anche se il sito Web e il Regolamento Uffici sono strumenti fondamentali ancora non completati. È probabile infatti che anche le criticità rilevate nel Questionario Studenti in ordine ai Servizi di Segreteria e Amministrativi, siano da ricondurre alla mancata razionalizzazione e redistribuzione dei carichi di lavoro previste dal Regolamento Uffici. Se ne auspica quindi la realizzazione in tempi brevissimi.

Per quanto riguarda invece la missione fondamentale del Conservatorio, le funzioni didattiche, le attività internazionali e sul territorio, la qualità dei corsi e della biblioteca, mostrano valori apprezzabili con risultati di elevata qualità.

Cagliari, 23 marzo 2017

firmato  
il Nucleo di Valutazione