



**Ufficio Relazioni Internazionali**

---

# RIAPERTURA TERMINI

(scadenza 30.04.2019)

Prot.627/c43

Del 27/02/2019

## **Bando per borse Erasmus+ per **Traineeship** all'estero**

### **attività di tirocinio presso enti, imprese, centri di formazione e ricerca e Istituti di Istruzione europei per l'A.A. 2018/2019**

#### **1. Definizione**

Nell'ambito del programma europeo Erasmus+ oltre alla mobilità internazionale per studio é possibile effettuare la mobilità per **Traineeship** (ex "Placement").

Essa permette agli studenti di effettuare tirocini presso imprese, centri di formazione e di ricerca, Istituti di istruzione, ecc., presenti in uno dei Paesi partecipanti al programma (elencati nel paragrafo 6 "Borse di mobilità") offrendo loro l'opportunità di approfondire le proprie conoscenze, acquisire competenze specifiche e migliorare la comprensione della cultura del Paese ospitante.

L'Erasmus Traineeship prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute dagli studenti durante il periodo di tirocinio.

La traineeship è un'esperienza di tirocinio formativo, e in quanto tale può anche consentire di maturare i crediti per tirocinio previsti nei piani di studio; in questo caso, prima della partenza lo studente deve concordare il riconoscimento del tirocinio che effettuerà.

#### **2. Durata**

Il nuovo programma Erasmus+ prevede la ripetibilità dell'esperienza Erasmus per studio e/o tirocinio (fino a un massimo di 12 mesi durante il triennio, di 12 mesi durante il biennio, di 24 mesi durante il corso tradizionale) da svolgersi anche in anni accademici diversi e indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità (traineeship o studio) effettuate. Lo studente potrà ripetere quindi l'esperienza di mobilità Erasmus traineeship e/o studio fino a un totale massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio.

#### **3. Periodo minimo di mobilità ammissibile**

Il periodo minimo di mobilità è di **due mesi**. Il tirocinio, in ogni caso, potrà avere inizio solo dopo la firma della documentazione necessaria da parte di tutti i soggetti interessati (ente ospitante, studente, Istituto di appartenenza).

**Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"**

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

[www.conservatoriocagliari.it](http://www.conservatoriocagliari.it) – e-mail: [international@conservatoriocagliari.it](mailto:international@conservatoriocagliari.it)



**Ufficio Relazioni Internazionali**

---

**4. Requisiti di partecipazione alla selezione**

- a) conoscere la lingua del Paese ospitante oppure una lingua veicolare, ad es. l'inglese, se accettata dall'ente.
- b) essere regolarmente iscritti nell'a.a. 2018/19 in qualità di studenti presso l'Istituto di appartenenza;  
oppure
- c) essere laureandi/diplomandi presso l'Istituto di appartenenza al momento della assegnazione della borsa a condizione che:
- abbia durata di almeno due mesi e si concluda comunque entro 12 mesi dalla laurea/diploma;

**5. Sede del tirocinio**

I tirocini possono svolgersi presso qualsiasi impresa o istituzione privata o pubblica<sup>1</sup>, con l'eccezione di:

- a) Istituzioni Comunitarie (incluse le Agenzie europee) <http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index.it.htm>;
- b) Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari <http://europa.eu/agencies/index.it.htm>;
- c) Rappresentanze diplomatiche italiane all'estero (Ambasciate, Consolati, ecc.);
- d) Organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti),

Dall'a.a. 2014/15 e fino a nuove disposizioni da parte della Commissione Europea, la Svizzera non partecipa al programma Erasmus+ in qualità di Paese ospitante; pertanto i beneficiari non potranno svolgere il tirocinio in questo Paese.

**6. Borse di mobilità**

Gli studenti assegnatari riceveranno un contributo forfetario per lo svolgimento di un **tirocinio di formazione professionale** presso enti situati in uno degli Stati membri dell'UE (fatta eccezione per l'Italia) ed in Islanda, Liechtenstein, Norvegia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia e Turchia.

Il contributo forfetario mensile erogato dall'UE sarà tra € 350,00 o € 400,00 a seconda del Paese di destinazione (vedi di seguito). Tuttavia il Conservatorio di Cagliari ha ricevuto contributi alla mobilità anche da parte del MIUR e della Regione Autonoma della Sardegna che consentono di raddoppiare l'importo UE e assegnare borse di studio di €700/800 mensili totali.

Per le frazioni di mese (fermo restando il vincolo della durata minima di due mesi), sarà erogato un contributo corrispondente al numero dei giorni di effettiva permanenza all'estero (ad esempio: se uno studente parte per il Belgio il 1° febbraio 2019 e rientra il 26 maggio 2019 verrà effettuato il seguente calcolo: € 350,00 \* 3 mesi interi + € 350,00/30 \* 26 giorni residui, importo che verrà raddoppiato in seguito ai contributi MIUR e RAS).

L'ammontare del contributo forfetario è stato determinato dalla Commissione Europea ed è stabilito in base al costo di vita del Paese di destinazione, secondo la seguente suddivisione:

---

<sup>1</sup> Per impresa, si intende "qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale" (Fonte: GU L327 24/11/2006).



**Ufficio Relazioni Internazionali**

• **Mobilità studenti a fini di studio**

	<b>PAESE OSPITANTE MENSILE</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)</b>	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	<b>€ 400,00</b>
<b>GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)</b>	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	<b>€ 350,00</b>
<b>GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)</b>	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	<b>€ 350,00</b>

- **Studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate in mobilità:** contributo aggiuntivo pari a Euro 100,00 al mese (assegnato solo in base alla presentazione dell'ISEE).

**7. Riconoscimento della Traineeship**

L'Istituto di appartenenza definirà, assieme al beneficiario e all'ente ospitante, un programma di tirocinio per l'attività che verrà svolta all'estero (Learning Agreement Erasmus+ Traineeship).

Alla fine del tirocinio Erasmus+ Traineeship, l'Istituto di appartenenza garantirà il riconoscimento delle attività di tirocinio portate a termine con successo e dimostrate attraverso il Transcript of Work, inserendole nel curriculum dello studente. Nel caso particolare di una mobilità ai fini di traineeship che non costituisce parte integrante del percorso di studi dello studente, l'Istituto di appartenenza dovrà indicare tale attività nel *Diploma supplement*.

Per informazioni riguardanti il riconoscimento del tirocinio in termini di CFA, gli interessati potranno mettersi in contatto direttamente con i propri referenti didattici prima della partenza.

I tirocini che si svolgeranno nell'ambito del Programma Erasmus+ Traineeship verranno riconosciuti anche attraverso l'attestato "Europass Mobilità"<sup>2</sup>.

**8. Assicurazione**

Il soggetto in mobilità dovrà essere coperto dalle seguenti assicurazioni:

<sup>2</sup> Si tratta di un documento che registra le conoscenze e le competenze acquisite in un altro paese europeo ed è compilato dagli enti partner coinvolti nel progetto di mobilità, ovvero l'ente del paese di origine e quello del paese ospitante



**Ufficio Relazioni Internazionali**

a) assicurazione sanitaria: l'assistenza sanitaria di base viene garantita dalla TEAM - Tessera Europea Assicurazione Malattia<sup>3</sup>

(informazioni: [http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?lingua=italiano&id=624&area=Assistenza%20sanitaria&menu=vuoto](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=624&area=Assistenza%20sanitaria&menu=vuoto)).

I beneficiari sono tenuti a verificare personalmente presso la propria Azienda per i Servizi Sanitari (ASL) le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione (informazioni anche su: [http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?id=3666&area=Assistenza+sanitaria&menu=italiani&lingua=italiano&paesi=&motivi=5&carica=](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?id=3666&area=Assistenza+sanitaria&menu=italiani&lingua=italiano&paesi=&motivi=5&carica=)) e a stipulare, ove non sia prevista, una polizza idonea a garantire adeguata copertura assicurativa;

b) responsabilità civile: l'Istituto di appartenenza del beneficiario garantisce una copertura assicurativa di responsabilità civile stipulata presso compagnie operanti nel settore;

c) Assicurazione contro gli infortuni sul luogo di lavoro: l'Istituto di appartenenza del beneficiario, nel caso in cui l'Istituto/Impresa ospitante non fornisca copertura assicurativa sugli infortuni sul lavoro, può garantire tale copertura assicurativa presso compagnie operanti nel settore o presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99)

**9. Modalità di partecipazione**

Per poter accedere ai benefici previsti dal presente bando, lo studente dovrà presentare domanda redatta sulla modulistica allegata (allegato 1) corredata dalla seguente documentazione:

**Studenti:**

a) Curriculum Vitae in inglese.

b) Lettera di presentazione/accompagnamento al CV in inglese.

c) Certificato attestante le competenze linguistiche (lingua inglese come lingua veicolare o lingua del paese ospitante) dimostrata tramite una delle seguenti attestazioni:

- copia in carta semplice di certificato rilasciato da un istituto riconosciuto a livello internazionale e attestante il livello linguistico del candidato secondo il quadro comune di riferimento europeo per le lingue da B1 a C2;

- autovalutazione, basata sui livelli di conoscenza linguistica da B1 a C2, che verrà verificata in sede di colloquio.

d) Se il candidato ha già usufruito di un periodo di mobilità Erasmus Studio o Tirocinio (traineeship/placement), dichiarazione, redatta sul modulo di partecipazione al bando, attestante il tipo di mobilità (studio o tirocinio) già usufruita e del numero di mensilità già effettuate per il ciclo di studio al quale il candidato è iscritto;

e) Documentazione aggiuntiva (ad esempio registrazione audio o video) potrebbe essere richiesta in base alle esigenze dell'Ente ospitante.

Per ogni candidato verranno accertati d'ufficio la media e i CFA acquisiti alla chiusura del presente bando o il voto di Laurea Triennale, nel caso di candidato appena iscritto al biennio di specializzazione.

**Studenti che effettueranno il tirocinio in qualità di neo - laureati:**

a) Curriculum Vitae in inglese.

b) Lettera di presentazione/accompagnamento al CV in inglese.

<sup>3</sup> La Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) è entrata in vigore, anche in Italia, dal 1° novembre 2004. Tale tessera, che è il retro della Tessera Sanitaria nazionale (TS), permette di usufruire delle cure medicalmente necessarie (e quindi non solo urgenti) coperte in precedenza dai modelli E 110, E 111, E 119 ed E 128.



**Ufficio Relazioni Internazionali**

c) Certificato attestante le competenze linguistiche (lingua inglese come lingua veicolare o lingua del paese ospitante) dimostrata tramite una delle seguenti attestazioni:

- copia in carta semplice di certificato rilasciato da un istituto riconosciuto a livello internazionale e attestante il livello linguistico del candidato secondo il quadro comune di riferimento europeo per le lingue da B1 a C2;

- autovalutazione, basata sui livelli di conoscenza linguistica da B1 a C2, che verrà verificata in sede di colloquio.

d) Se il candidato ha già usufruito di un periodo di mobilità Erasmus Studio o Tirocinio (traineeship/placement), dichiarazione, redatta sul modulo di partecipazione al bando, attestante il tipo di mobilità (studio o tirocinio) già usufruita e del numero di mensilità già effettuate per il ciclo di studio al quale il candidato è iscritto (v. punto 2 parte generale).

e) Dichiarazione attestante l'impegno a conseguire il titolo di laurea/laurea magistrale entro la data di inizio del tirocinio.

f) Documentazione aggiuntiva (ad esempio registrazione audio o video) potrebbe essere richiesta in base alle esigenze dell'Ente ospitante.

Si ricorda che, ai sensi del punto 4, i laureandi possono concorrere ai benefici previsti dal presente bando a condizione che al momento del colloquio di selezione, che si terrà in data da stabilirsi, non abbiano ancora sostenuto l'esame finale di laurea.

**10. Modalità di scelta dell'Ente/Istituzione presso il quale effettuare il tirocinio**

Il candidato può scegliere la struttura individuando autonomamente un ente scelto dal candidato. In questo caso, il candidato presenterà un'e-mail o una lettera (si accettano anche i fax) di accettazione/conferma da parte dell'ente ospitante.

**11. Scadenza e valutazione delle domande**

**La domanda**, indirizzata all'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio, deve essere inviata via e-mail a [international@conservatoriocagliari.it](mailto:international@conservatoriocagliari.it) **entro il 30/04/2019**. Verrà inviata conferma di ricezione.

La commissione preposta alla selezione delle domande escluderà i candidati le cui domande risultino:

- pervenute fuori termine;
- prive di uno dei requisiti di ammissione richiesti;
- non redatte sull'apposito modulo di ammissione;
- prive degli allegati richiesti.

La selezione per titoli e colloquio, verrà effettuata a insindacabile giudizio della Commissione sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

**Studenti:**

- valutazione degli esami sostenuti alla chiusura del presente bando di selezione con calcolo della media ponderata; (punteggio max. 30/100);
- valutazione CFA acquisiti alla chiusura del presente bando di selezione (punteggio min. 3/100, max. 10/100);
- valutazione delle conoscenze linguistiche; (punteggio min. 10/100, max. 20/100);

**Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"**

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

[www.conservatoriocagliari.it](http://www.conservatoriocagliari.it) – e-mail: [international@conservatoriocagliari.it](mailto:international@conservatoriocagliari.it)



### **Ufficio Relazioni Internazionali**

- 
- valutazione del Curriculum Vitae; (punteggio max. 10/100);
  - valutazione della lettera di presentazione scritta dal candidato; (punteggio max. 10/100);
  - colloquio individuale volto ad accertare le motivazioni, la determinazione del candidato e la coerenza del tirocinio richiesto con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio; (punteggio max. 15/100);
  - individuazione autonoma di un nuovo ente (diverso dall'elenco fornito dall'Ufficio Relazioni Internazionali) scelto dal candidato (5/100).

#### **Studenti che effettueranno il tirocinio in qualità di neo - laureati:**

- valutazione del voto di laurea (punteggio max. 35/100) (la lode vale 5 punti);
- valutazione delle conoscenze linguistiche (punteggio min. 10/100, max. 20/100);
- valutazione del Curriculum Vitae (punteggio max. 10/100);
- valutazione della lettera di presentazione scritta dal candidato (punteggio max. 10/100);
- colloquio individuale volto ad accertare le motivazioni, la determinazione del candidato e la coerenza del tirocinio richiesto con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio (punteggio max. 20/100);
- individuazione autonoma di un nuovo ente (diverso dall'elenco fornito dall'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali) scelto dal candidato (5/100);

#### **12. Pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria sarà disponibile entro 15 giorni dalla selezione e sarà pubblicata con avviso sul sito del Conservatorio.

Si sottolinea che in questa fase l'idoneità è condizione necessaria ma non sufficiente per l'effettiva realizzazione del tirocinio formativo nell'ambito del Progetto Erasmus+ Traineeship. Il perfezionamento del tirocinio avverrà solo con la formale accettazione dello studente da parte dell'ente ospitante e con la stipula di un contratto tra le parti.

In ogni caso, il tirocinio potrà avere inizio solo dopo l'effettiva firma della documentazione richiesta per il tirocinio da parte di tutti i soggetti interessati (beneficiario, Istituto di appartenenza, ente ospitante).

#### **13. Norme comuni e trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il Responsabile del procedimento è il Direttore amministrativo del Conservatorio.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente bando saranno gestiti in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Gli esiti della graduatoria saranno resi pubblici anche nel rispetto della normativa sulla trasparenza amministrativa ai sensi dell'art. 26, c. 2 e all'art. 27 del d.Lgs. 33/2013.

**Conservatorio Statale di Musica "G. Pierluigi da Palestrina"**

Piazza Porrino, 1 – 09128 CAGLIARI – ITALIA

Tel. +39 070 493118 – Fax +39 070 487388

[www.conservatoriocagliari.it](http://www.conservatoriocagliari.it) – e-mail: [international@conservatoriocagliari.it](mailto:international@conservatoriocagliari.it)





**Ufficio Relazioni Internazionali**

---

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla disciplina della *Guida Erasmus+* dell'Agenzia Nazionale e alla normativa del settore.

Docente responsabile delle attività Erasmus:

M° Pio Salotto [international@conservatoriocagliari.it](mailto:international@conservatoriocagliari.it)

Orario per il pubblico: Martedì h10-12,30 presso l'Ufficio Relazioni Internazionali; altri orari su appuntamento da concordare via email o whatsapp al 347 1911911.

**Il Direttore**  
**Prof. Giorgio Sanna**

Cagliari, 27/02/2019