



GIOVANNI PIERLUIGI DA PALESTRINA

Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d'Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato Profilo Professionale di COLLABORATORE – area funzionale terza del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018

IL PRESIDENTE

VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125 concernente azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n.693;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127 – Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 12 febbraio 1999, n. 28, ed in particolare l'art. 19 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, “recante “Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti Musicali pareggiati”;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs 9 luglio 2003, n. 216, riguardante l'attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali;

CONSIDERATO che la Biblioteca del Conservatorio necessita di personale strutturato con professionalità adeguata all'espletamento delle attività di cui al presente bando;

VISTA la delibera n. 10/2019 del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di musica di Cagliari, di conversione in un posto di Collaboratore – Area Terza;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla formazione di una graduatoria di idonei per le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per la gestione dei

servizi di biblioteca (prestito interbibliotecario, servizio al pubblico), di gestione dei documenti attraverso il software Sebina Next della biblioteca di istituto (registrazione degli utenti e catalogazione di monografie, periodici e materiali musicali, supporti sonori e audiovisivi);

DECRETA

Art. 1

Indizione procedura selettiva

È indetta presso il Conservatorio di musica di Cagliari una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di Collaboratore - area terza – CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018, con mansioni di supporto amministrativo alla Biblioteca e di operatore SBN per la gestione dei servizi di biblioteca (prestito interbibliotecario, servizio al pubblico), di gestione dei documenti attraverso il software Sebina Next della biblioteca di istituto (registrazione degli utenti e catalogazione di monografie, periodici e materiali musicali, supporti sonori e audiovisivi) da utilizzare per eventuali contratti a tempo determinato, in regime di tempo pieno o parziale, ai quali potrà essere necessario ricorrere per i posti vacanti o disponibili, presso il Conservatorio di Musica “*Giovanni Pierluigi da Palestrina*” di Cagliari, per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Catalogazione SBN polo Sardegna.
- Collaborazione gestione Biblioteca e software gestionale Sebina next.
- Collaborazione servizi al pubblico.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell’Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all’età prevista per il collocamento a riposo d’ufficio;
- c) idoneità fisica all’impiego, tenuto conto delle norme di tutela contenute nell’art. 22 della legge 104/1992, che l’amministrazione ha facoltà di accertare mediante visita sanitaria nei confronti di coloro che si collocano in posizione ai sensi della norma vigente;
- d) godimento dei diritti politici e civili tenuto conto di quanto disposto dalla legge 7/1/1992, n. 16 recente norme in materia di elezioni e nomine presso le regioni e gli enti locali.
- e) iscrizione all’elettorato attivo e passivo presso le liste elettorali;
- f) Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all’instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Istruzione.
- g) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- h) I cittadini di Stati membri dell’U.E. devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, con eccezione delle titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- i) Non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stato decaduto da impiego statale, ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 o di non essere incorso nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso o che non abbia risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo.

- j) non essere temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- k) non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

Requisiti specifici

Per l'ammissione alla procedura selettiva i Candidati devono possedere, a pena di esclusione:

1) uno tra i seguenti titoli di studio:

- Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Disciplina delle arti, della musica e dello spettacolo ad indirizzo musicale, Musicologia o Beni Musicali; Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica in discipline umanistiche (Lettere e filosofia, Conservazione dei beni culturali) congiunto a diploma di conservatorio vecchio ordinamento o diploma accademico (sperimentale o ordinamentale) di primo livello.
- Laurea triennale o specialistica in Scienze del libro, in scienze archivistiche e biblioteconomiche o Beni Culturali a indirizzo Archivistico-Biblioteconomico congiunto a diploma Conservatorio vecchio ordinamento o diploma accademico (sperimentale o ordinamentale) di primo livello.

2) un'esperienza lavorativa (contrattuale) almeno triennale per un minimo di 360 ore annuali come catalogatore (mediante Sebina Next presso biblioteche dei Conservatori o Istituti Musicali) dei seguenti tipi di documenti: musica a stampa, libro moderno, registrazioni sonore e come collaboratore nelle mansioni di servizio al pubblico e nella gestione amministrativa di biblioteche dei Conservatori e Istituti Musicali.

Sono titoli preferenziali:

- Esperienza professionale pluriennale in ambito biblioteconomico e bibliografico musicale.
- Comprovata esperienza di gestione della biblioteca e di catalogazione mediante Sebina Open Library e Sebina Next dei seguenti tipi di documenti: libro moderno, musica a stampa, registrazioni sonore.
- Conoscenza della Lingua Italiana (per i candidati di lingua straniera).

Ulteriori titoli di studio e di servizio

Saranno valutati titoli e servizi ulteriori rispetto ai requisiti di ammissione di cui al precedente articolo, come di seguito specificato:

- Laurea di II livello in: Archivistica, biblioteconomia e bibliografia; Musicologia e beni musicali; Composizione a indirizzo musicologico;
- Ogni altra laurea del previgente ordinamento, di I e II livello in discipline umanistiche o afferente all'ambito dell'area oggetto del presente bando;
- Dottorato in Scienze bibliografiche, del testo e del documento; Archivistica, biblioteconomia e bibliografia; Scienze librerie e documentarie; Musicologia; Biblioteconomia e Bibliografia musicale;
- Diploma di Specializzazione in beni musicali;
- Master in biblioteconomia, archivistica e codicologia o altri master afferenti a discipline dell'ambito dell'area oggetto del presente bando;
- Master in Musicologia;
- Precedenti esperienze lavorative documentate nell'ambito della catalogazione musicale, ulteriori rispetto a quanto dichiarato come requisito di accesso di cui al precedente articolo;
- Partecipazione documentata a corsi, seminari, stage, tirocini di catalogazione di documenti musicali.

I requisiti generali e specifici di cui ai punti sopra indicati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
- coloro che siano inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, in caso di condanne penali (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro del candidato, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- i dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito al successivo art. 3 del presente bando.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento.

Prova d'esame

La prova d'esame consiste in una prova scritta, un colloquio e una prova pratica di catalogazione con software Sebina Next relativamente alla ricerca, cattura, creazione di notizie riguardanti la musica a stampa e i documenti sonori e audiovisivi.

La prova scritta sarà costituita da un elaborato con domande a risposta aperta.

Il colloquio verterà anche sulla conoscenza della lingua inglese, attraverso la traduzione di un testo scelto dalla commissione esaminatrice.

Alla prova d'esame saranno attribuiti 70 punti così suddivisi:

- 20 punti per la prova scritta
- 10 punti per il colloquio
- 40 punti per la prova di catalogazione di musica a stampa o di documenti sonori e audiovisivi

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3.

Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità - contributo

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata al Conservatorio di musica "Giovanni Pierluigi da Palestrina", Piazza Porrino 1, Cagliari entro il termine perentorio di trenta giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente bando nell'albo pretorio del sito istituzionale www.conservatoriocagliari.it.

Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate negli orari di ricezione del pubblico presso gli uffici di segreteria dell'Istituzione che provvederanno ad apporre sulle medesime il timbro e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.

La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) esclusivamente all'indirizzo pec: **protocollo@conservatoriocagliari.eu**. Anche in tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

Per la partecipazione alla selezione dovrà essere versato un contributo, per spese inerenti alla procedura, di 20,00 euro sul conto corrente bancario del Conservatorio (Banca Nazionale del Lavoro s.p.a., IBAN IT21 W010 0504 8000 0000 0200 004), con la causale "*selezione per profilo di Collaboratore*". Alla domanda – a pena di inammissibilità - dovrà essere allegata ricevuta di avvenuto versamento.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a. cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- b. data e luogo di nascita;
- c. codice fiscale;
- d. residenza ed esatto indirizzo, con relativo numero di telefono, con l'indicazione del codice di avviamento postale, al quale si richiede venga trasmessa ogni documentazione, con l'obbligo di dare tempestiva notizia di ogni variazione;
- e. il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando, con indicazione della data in cui è stato conseguito e del punteggio riportato;
- f. il possesso della cittadinanza italiana;
- g. il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- i. di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3 lettere e), f), g);
- j. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k. la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, l'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione.

Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4 **Inammissibilità della domanda** **Esclusione dalla selezione**

Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o presentate oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 3, nonché le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, l'esclusione dalla selezione dei candidati che risultino privi dei requisiti di cui al precedente art. 2, o abbiano effettuato autocertificazioni mendaci o abbiano prodotto autocertificazioni false.

Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda di ammissione alla procedura i candidati devono allegare, nelle forme indicate dal presente articolo, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli che intendono presentare ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo quanto stabilito dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dovranno essere sottoscritte dal candidato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Presidente del Conservatorio. Ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 02/09/1994 n. 487 e successive integrazioni e modificazioni, sarà costituita da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni e docenti, estranei al Conservatorio di Cagliari. Almeno un terzo dei componenti della Commissione dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Nel provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice si provvede alla designazione di un Segretario, il quale è anche Responsabile del procedimento, con il compito di accertare e garantire la regolarità formale e il rispetto dei termini relativi a ogni fase della procedura concorsuale.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Il Presidente dell'Istituto, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, con proprio atto provvede alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

Art. 7

Valutazione dei titoli-servizi

La procedura selettiva è per titoli ed esami.

La valutazione dei titoli e servizi avviene previa individuazione dei criteri stabiliti dalla commissione esaminatrice. Per la valutazione la Commissione dispone **complessivamente di un punteggio pari a punti 30.**

La commissione individua il punteggio da attribuire ai titoli nell'ambito delle sotto indicate categorie, nel limite dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

a) Titoli Accademici e titoli di studio fino a un massimo di punti 10:

- Laurea di II livello in: Archivistica, biblioteconomia e bibliografia; Musicologia e beni musicali; Composizione a indirizzo musicologico, punti 6;
- Diploma vecchio ordinamento o laurea di I o II Livello rilasciata dai Conservatori, punti 3 fino a un massimo di punti 6;
- Ogni altra laurea del previgente ordinamento o di II livello in discipline umanistiche, punti 4;
- Laurea di I livello in musicologia, laurea ad indirizzo archivistico-biblioteconomico, punti 3
- Dottorato, Scuola di specializzazione: punti 2 per ciascun titolo fino a un massimo di punti 4
- Master di I o II livello punti 0,50 per ogni titolo.

b) Titoli professionali afferenti all'ambito biblioteconomico e biblioteconomico-musicale fino a un massimo di punti 5:

Esperienze formative (corsi, seminari, stage, tirocini di catalogazione di documenti musicali) erogati da Università, Conservatori o Istituzioni preposte alla formazione professionale specifica.

c) Titoli di servizio fino a un massimo di punti 15:

Servizio prestato nelle Istituzioni AFAM Statali o Legalmente riconosciute, nelle Università statali o Istituti di livello Universitario Statali o Legalmente riconosciuti, in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione, con contratto di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica:

- Documentata esperienza di catalogazione: punti 0,25 a settimana ovvero 0,01 per ciascuna ora (in caso di contratto orario) fino a un massimo di punti 5
- Contratto di lavoro di catalogazione annuale presso le Biblioteche di Conservatori e Istituti musicali di almeno 400 ore annuali punti 5 per un massimo di punti 10

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova pratica e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione all'albo del Conservatorio, prima dell'effettuazione del colloquio.

Art. 8

Prove di esame

Le prove della selezione tenderanno ad accertare le esperienze e le competenze professionali e saranno costituite da una prova scritta, da una prova teorico-pratica e da un colloquio.

La prova scritta consiste in un elaborato a domande aperte (con un massimo di 30 righe per ciascuna domanda) sui seguenti argomenti:

- biblioteconomia generale;
- biblioteconomia musicale;
- nozioni di bibliografia musicale;
- storia del libro, della stampa e dell'editoria;
- funzioni delle biblioteche musicali e compiti amministrativi ad esse connesse;
- la catalogazione descrittiva;
- costruzione, organizzazione e gestione delle raccolte musicali;
- tecniche di catalogazione e conoscenza delle normative catalografiche del servizio bibliotecario nazionale;
- automazione e cooperazione bibliotecaria;
- i servizi al pubblico.

Il colloquio verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta e in una prova tecnico-pratica di catalogazione con software Sebina Next relativamente alla ricerca, cattura, creazione di notizie riguardanti la musica a stampa e i documenti sonori e audiovisivi, e anche sulla conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e traduzione di un testo.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla selezione dei titoli di accesso tramite il sito del Conservatorio (<http://www.conservatoriocagliari.it> - Bandi di concorso), sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati dispongono di due ore per la prova scritta.

I candidati che riportano alla prova scritta almeno 21/30, sono ammessi alla prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove orali è reso noto mediante pubblicazione all'Albo del Conservatorio, sul relativo sito web (<http://www.conservatoriocagliari.it> - Bandi di concorso), e sul sito del Ministero (<http://afam.miur.it> - Bandi). Nell'elenco è indicato il voto riportato dai candidati

alla prova scritta e il punteggio attribuito ai titoli. Nel medesimo elenco è riportato il calendario della prova orale e pratica. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

6. L'elenco dei candidati che non hanno superato la prova scritta, senza l'indicazione dei voti riportati, è reso noto mediante pubblicazione all'Albo del Conservatorio, sul relativo sito web (<http://www.conservatoriocagliari.it> - Bandi di concorso), e sul sito del Ministero (<http://afam.miur.it> - Bandi). Nell'elenco è indicato il voto riportato dai candidati alla prova scritta e il punteggio attribuito ai titoli. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

7. I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova orale e pratica muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione, comporta l'esclusione dalla selezione.

8. I candidati superano la prova orale e pratica se riportano per ciascuna la votazione di almeno 21/30.

9. Al termine della seduta dedicata alle due prove, la commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata.

10. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti per titoli e servizi (max 30), dalla prova scritta (max 20), dalla prova orale (max 10), dalla prova pratica (max 40).

Il punteggio massimo complessivo attribuibile per titoli e prove è pari a 100 punti.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 9 Preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle di cui all'allegato C.

I concorrenti devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice, ovvero autocertificazione attestante il possesso dei titoli di precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

Art. 10

Formazione della graduatoria e accesso ai documenti amministrativi

Al termine delle prove d'esame verrà redatta la graduatoria generale dei concorrenti secondo l'ordine della valutazione complessiva, da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nella prova pratica e nel colloquio, e con l'osservanza delle preferenze e precedenza previste dal presente bando.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata per 5 giorni all'albo del Conservatorio e sarà resa consultabile sul sito internet dell'Istituzione.

Successivamente il Presidente della Commissione procede all'approvazione in via definitiva degli atti concorsuali e della graduatoria di merito che sarà immediatamente pubblicata all'albo del Conservatorio, con l'indicazione della sua impugnabilità al Tribunale amministrativo regionale o in via straordinaria al Capo dello Stato.

La graduatoria di merito rimane vigente per tre anni, ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del D.lvo n. 165/2001 e può essere aggiornata prima della scadenza attraverso bando pubblico aperto anche a concorrenti non inseriti.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n° 241 sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi, gli uffici del Conservatorio adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

Art. 11 Impugnative

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa, nonché avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo motivato al Presidente della Commissione entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento o dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Decisi i reclami, la Commissione approva la graduatoria in via definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva e avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

Art. 12

Trattamento dei dati personali e custodia dei titoli inviati

Il Conservatorio s' impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il Conservatorio può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all' espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L' interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs. 196/2003, nonché del regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Istituzione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Conservatorio di musica "Giovanni Pierluigi da Palestrina" di Cagliari Decorsi novanta giorni dalla data del decreto di approvazione degli atti, il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Art 13

Assunzioni con contratto a tempo determinato

Il Conservatorio provvederà alla stipula di contratti individuali di lavoro a tempo parziale e determinato nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria, secondo l' ordine della graduatoria stessa, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato implica la decadenza dal relativo diritto.

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l' ammissione all' impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Art. 14

Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempre che applicabili, le disposizioni vigenti in materia d' accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Tutti gli allegati (A, B, C) al presente bando ne costituiscono parte integrante.

Art. 15

Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato in data odierna mediante affissione all' albo pretorio del sito del Conservatorio di musica di Cagliari: www.conservatoriocagliari.it e trasmissione al sito del Miur - Afam <http://afam.miur.it>.

Il Presidente del Conservatorio
f.to M° Giovanni Gianluca Floris

ALLEGATO A
SCHEMA DI DOMANDA

Al Conservatorio di Musica
"Giovanni Pierluigi da Palestrina"
Piazza Porrino, 1
09129 Cagliari

____ L ____ sottoscritt ____ (1) _____,
nat ____ a _____ il _____
residente in _____
cap. _____ via _____
_____ n. _____,
codice fiscale n _____,
tel _____ cell. _____

chiede di essere ammess ____ a partecipare alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria d'Istituto per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale nel profilo professionale di COLLABORATORE – area funzionale terza del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018 presso il Conservatorio di musica "Giovanni Pierluigi da Palestrina" di Cagliari, indetta con bando pubblicato in data 25.09.2019.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

a) di essere nat ____ a _____ il _____ ;
b) di essere cittadin ____ italian ____ (ovvero) (2) _____ ;
c) di essere iscritt ____ nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero non gode dei diritti politici per il seguente motivo (3) _____);

d) di non aver riportato condanne penali (ovvero ha riportato le seguenti condanne penali) (3)

e) di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di avere il seguente procedimento penale) (3)

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale oggetto della procedura selettiva(4)

conseguito presso _____

in data _____
g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____ ;

h) di non essere stat ____ destituit ____ o dispensat ____ dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stat ____ dichiarat ____ decadut ____ da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

i) di possedere l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap specificare l'ausilio necessario

s) di avere un servizio di almeno tre anni con contratto..... per un minimo diall'anno presso la Biblioteca del Conservatoriodicome catalogatore mediante Sebina Next (il software di Polo Regione Sardegna) dei seguenti tipi di documenti: libro moderno, musica a stampa, registrazioni sonore, come collaboratore nelle mansioni di servizio al pubblico e nella gestione amministrativa di biblioteche musicali di Conservatorio.

Si allegano (5):

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

Informativa ai sensi del D.lvo n. 196/2003, e successive modificazioni, e del regolamento UE 2016/679: i dati riportati sono prescritti dalla normativa in vigore ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

(data)

(firma del candidato)

- _____
- (1) Le aspiranti coniugate indicheranno il cognome da nubile.
 - (2) Tenere conto di quanto previsto in merito all'art. 2 del presente bando.
 - (3) Indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che l'ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti.
 - (4) Ove occorra gli attestati rilasciati ai sensi dell'art. 14 della legge n°. 845/1978 devono essere integrati dal relativo piano di studio
 - (5) I titoli valutabili ai sensi dell'annessa tabella, devono essere adeguatamente autocertificati o certificati in allegato alla domanda di ammissione o inoltrati con le medesime modalità e nel medesimo termine previsti per la domanda.
 - (6) la domanda è esente da autentica di firma ai sensi del D.P.R. 445/2000. Qualora venga trasmessa per posta o presentata direttamente da persona diversa del candidato dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ALLEGATO B

TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA A SONO:

1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE;
2. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
5. GLI ORFANI DI GUERRA;
6. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
8. I FERITI IN COMBATTIMENTO;
9. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA;
10. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
13. I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA;
14. I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
15. I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
16. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI;
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO;
18. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO;
19. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI;
20. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età



CONSERVATORIO STATALE MUSICA" G.P. DA PALESTRINA" CAGLIARI - CAGLIARI

Documento in allegato protocollato in data 25/09/2019

N° di Protocollo - 0003133 -

Oggetto: Bando selezione profilo collaboratore di biblioteca

Data Documento:

Inserito da: Utenza 1203 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: AMMINISTRATIVA

Sottoclassificazione 2: C55 biblioteca

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: Presidente Conservatorio- M° Giovanni Gianluca Floris

Mezzo invio\ricezione:

← **Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.**

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

| | | | |
|---|------|----------|-----------------|
| 0003133 | 2019 | 25092019 | 1 |
| N° prot. | Anno | Data | 1: ent, 2: usc. |
|  | | | |

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal
GDPR - Regolamento UE 2016/679