



CAGLIARI
CONSERVATORIO di
MUSICA

Ufficio Relazioni Internazionali



BANDO per la mobilità del personale docente e staff per attività di formazione (STT) con fondi dell'a.a. 2020-21

(bando a sportello – fino a esaurimento fondi, attività da svolgersi entro e non oltre il 30/9/2022)

Premessa

Visto l'Erasmus Charter for Higher Education rilasciato al Conservatorio "G. P. da Palestrina" da parte della Commissione Europea per il periodo 2014/2020;

Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport)

Art. 1 Caratteristiche della borsa di mobilità per formazione

a. Borse disponibili

Viene pubblicato il presente Bando per l'assegnazione di ulteriori n. 2/3 borse di mobilità Erasmus+ finalizzate alla formazione del personale. In caso le richieste superino questo numero, sarà possibile attingere ai fondi del Consorzio WWM+, di cui il conservatorio è membro, alle condizioni indicate nel [Bando WWM+](#) pubblicato nel sito del Conservatorio, sezione International/Erasmus+/Bandi.

b. Tipologia della mobilità

Le mobilità per formazione dello staff sono principalmente di tre tipi, anche se altre opzioni possono essere valutate su richiesta dei candidati:

1. Partecipazione a una settimana di formazione (5 giorni lavorativi) organizzata da una Università, Accademia d'arte, Conservatorio o Ente di formazione, scelto tra le proposte pubblicate sulla piattaforma online, finanziata dalla Comunità Europea, IMOTION (Integration and Promotion of Staff training Courses at Universities across Europe) <http://staffmobility.eu/> . Per i docenti può essere utile consultare la pagina *Eventi* <https://www.aec-music.eu/events/upcoming> nel sito della *Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen*. Per i corsi di formazione è consigliabile la conoscenza della lingua inglese almeno al livello B1.
2. Partecipazione a un corso di lingua, per lo staff sono ammessi solo corsi di lingua inglese.
3. Affiancamento al personale degli uffici amministrativi e organizzativi di una istituzione disponibile a ospitare il candidato secondo un programma di affiancamento, sottoscritto da entrambe le istituzioni, da stabilire prima della partenza. Per le attività di job-shadowing è indispensabile la conoscenza della lingua del paese ospitante o dell'inglese almeno a un livello B1, ai fini di uno scambio proficuo in ambito lavorativo.

c. Contributo finanziario

Il contributo avrà la forma del rimborso a piè di lista secondo i massimali verificabili nella Tabella 1 e 2. Dopo la firma del contratto e prima della partenza, verrà rimborsato per intero il costo del corso e verrà dato un anticipo del 70% rispetto ai massimali stabiliti dalla Commissione Europea e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ previsti per coprire i costi di viaggio, vitto e alloggio.

Viaggio: è previsto un rimborso per fasce chilometriche secondo la Tabella 1.

Vitto e alloggio: tale rimborso varia in base al paese di destinazione, Tabella 2.

Eventuali costi di partecipazione ai corsi vengono rimborsati a parte rispetto a viaggio/vitto/alloggio, fino a un massimale di €400,00 per corso.

I costi eccedenti i massimali previsti dovranno essere sostenuti dai partecipanti.

TABELLA 1

Rimborso spese viaggio: la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio tuttavia la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno. Per verificare la distanza, utilizzare il calcolatore fornito appositamente per Erasmus+ dalla UE: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_it

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

Il viaggio è rimborsabile solo se avrà luogo il giorno prima e il giorno dopo rispetto alle date di inizio dei corsi, tranne per casi specifici di mancanza di collegamento aereo in quei giorni. Tali discrepanze devono essere motivate e giustificate da parte del beneficiario della borsa e dovranno essere riportate dall'Ufficio Relazioni Internazionali in sede di Rendicontazione finale alla Commissione Europea.

TABELLA 2

Il contributo per il soggiorno del personale è determinato tenendo conto del Paese di destinazione:

Gruppo paesi	Tariffa giornaliera ammissibile
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00

Art. 2 Periodo in cui realizzare la mobilità e durata

Le borse sono assegnate per attività di formazione di durata variabile da un minimo di 2 giorni a 5 giorni escluso il viaggio, **da svolgersi entro il 30 settembre 2022.**

Art. 3 Modalità di presentazione della domanda

- 1) Compilare il [modulo google](#) indicando con precisione il corso scelto (es. NO: corso d'inglese a Dublino; SI: Corso d'inglese a Dublino dal...al presso la scuola....).
- 2) In caso di job-shadowing compilare anche il modulo [Staff Mobility for training](#) e inviarlo a international@conservatoriocagliari.it contestualmente alla compilazione del modulo google.

Le date della mobilità devono essere preventivamente concordate con la Direzione al fine di conciliare la mobilità con gli impegni in sede.

Inviare l'autorizzazione ufficiale via e-mail a international@conservatoriocagliari.it almeno una settimana prima della partenza.

Art. 4 Valutazione delle candidature

Poiché il presente bando è "a sportello", il criterio di accettazione delle candidature sarà l'ordine di arrivo della domanda. Farà fede giorno e orario che compaiono sul Modulo Google compilato (vd. Art. 3). Verranno prese in considerazione solo le domande in cui risulta già individuato il corso da frequentare. In caso di jobshadowing deve essere caricata la lettera di invito nel modulo google.

Art. 5 Scadenza

Il bando è a sportello. La scadenza è data dalla disponibilità dei fondi fino al loro esaurimento e comunque entro e non oltre il termine ultimo per effettuare le mobilità, e cioè il 30/09/2022.

Art. 6 Documenti da presentare al termine della mobilità

Al termine della mobilità, il personale dovrà presentare:

- 1) l'attestato rilasciato dall'Istituto accogliente che ne certifica le date;
- 2) Nota spese compilata (il modulo verrà fornito al momento della partenza);



CAGLIARI
CONSERVATORIO di
MUSICA

- 3) i giustificativi in originale o in pdf che attestino i costi di viaggio, vitto e alloggio;
- 4) una relazione sull'esperienza di mobilità secondo un form che verrà inviato automaticamente dal sistema all'indirizzo e-mail del partecipante al termine della mobilità.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs. 196/2003, nonché del regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Istituzione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Conservatorio di musica "Giovanni Pierluigi da Palestrina" di Cagliari.

Art. 8 Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato in data odierna alla pagina *International / Erasmus+ / Bandi* del sito del Conservatorio di musica di Cagliari: <https://www.conservatoriocagliari.it/relazioni-internazionali/erasmus/bandi.html>

Art. 9 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Lecce, collaboratrice amministrativa dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

Riferimenti utili:

- Coordinatore Istituzionale Erasmus: *Pio Salotto* – tel. 347 0710495
 - Collaboratrice Ufficio Relazioni Internazionali: *Simona Lecce* – tel. 347 1911911
- e-mail international@conservatoriocagliari.it

Il Direttore

M° Aurora Cogliandro