

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p><b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b>  <b>Esempio:</b>  <b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b>  <b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b></p>	<p><b>Azioni messe in atto</b>  <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>	<p><b>Stato di avanzamento</b>  <b>1. azione non ancora pianificata;</b>  <b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b>  <b>3. azione in corso di implementazione;</b>  <b>4. azione conclusa</b>  <b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b></p>
<p>1. Processi di transizione al digitale e registro elettronico.</p>	<p>Per migliorare l'attività e l'organizzazione didattica l'Istituzione ha abbandonato il programma Isidata per acquistare Nettuno, che consente una serie di azioni più veloci e approfondite del registro elettronico per l'offerta formativa, la verbalizzazione online, le iscrizioni e gli esami e appelli solo online. Le implementazioni hanno riguardato anche la piattaforma Traspare che gestisce il protocollo le gare d'appalto e tutto ciò che serve ad una amministrazione pubblica così complessa. È stata anche cambiata la piattaforma che aiuta nelle adempimenti fiscali, bilancio ecc.</p>	<p>4.azione conclusa</p>
<p>2. Sedi e attrezzature – Stato delle sedi e dotazioni.</p>	<p>Riguardo alla criticità segnalate informalmente dagli studenti, che sottolineavano la necessità di interventi di carattere ordinario e straordinario, sono state messe in atto diverse azioni. Si è inoltre operato in previsione dei lavori edilizi sul complesso del Conservatorio (riorganizzazione dell'Aula Magna, organizzazione di Cabina di regia collegata all'Auditorium, ampliamento degli spazi destinati alla didattica e allo studio individuale degli studenti, insonorizzazione, cablaggio, impianti, facciate, cortile interno, messa a norma etc.).</p>	<p>4.azione conclusa</p>
<p>3. Accesso, organizzazione e gestione della Biblioteca</p>	<p>Nell'accesso, organizzazione e nella gestione della biblioteca erano emerse diverse criticità, che sono state pienamente risolte grazie al supporto della Direzione e del Personale.</p>	<p>4.azione conclusa</p>

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p><b>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</b></p>	<p><b>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)</b>  <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>
<p>1. Formazione di base</p>	<p>1. Ampliamento dell'offerta formativa precedente alla fase degli studi conservatoriali tramite progetti d'intesa (quali il corso Suzuki già da anni operativo), valutare in tal senso i progetti già presentati. In questa fase di attuazione della Riforma il panorama della formazione di base esterno al Conservatorio di Cagliari non può ritenersi attualmente sufficiente al raccordo col livello attuale d'ingresso degli studi nell'Istituzione.</p>
<p>2. Doppia frequenza</p>	<p>2. Migliorare le convenzioni con i Licei classico, scientifico, linguistico con l'obiettivo (perseguito da anni, ma non ancora raggiunto) di concentrare al mattino la frequenza alla maggior parte delle attività didattiche, in modo da consentire nelle ore pomeridiane e serali gli spazi e la costanza necessari allo studio individuale.</p>
<p>3. Orchestra del Conservatorio</p>	<p>3. a) Rendere annuali le audizioni per gli studenti che intendano partecipare all'attività dell'Orchestra del Conservatorio, costituita da studenti diplomandi, diplomati e docenti. b) Avvalersi delle indicazioni del DL 29 Marzo 2012 n. 68 art. 11 per poter gratificare la partecipazione attiva ed extra-curriculare degli studenti. c) Istituire un appuntamento fisso annuale per 1 o più concerti degli studenti in veste di solisti accompagnati dall'Orchestra del Conservatorio tramite audizioni.</p>
<p>4. Stagione di concerti cameristica degli studenti</p>	<p>4. Istituire una Stagione cameristica specifica degli studenti, con accesso tramite audizioni, sgangiata dai vari progetti tematici che pure li vedono già protagonisti.</p>

**Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La dichiarazione di intenti a cui il Conservatorio di Cagliari si ispira nel definire i propri obiettivi e la strategia, con particolare riguardo al proprio posizionamento, è definita con chiarezza ed evidenza pubblica, definendo obiettivi e scelte da adottare allo scopo di mantenere coerente l'organizzazione dell'Istituzione con l'impostazione originale.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il Conservatorio ha messo in campo il massimo sforzo per raggiungere gli obiettivi istituzionali di mission e vision, malgrado le difficoltà che la didattica ha sofferto nella fase post pandemica. Si rilevano inoltre la concretezza e l'assiduità dell'operato del Consiglio Accademico nella realizzazione degli obiettivi.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Nell'A.A. di riferimento l'Istituzione ha sostenuto adeguatamente l'intero spettro delle attività (didattica, di ricerca, produzione concertistica, ecc.), malgrado le difficoltà oggettive generate dalla fase post pandemia. L'Istituzione risulta essere stata ben funzionante e le lezioni si sono svolte abbastanza regolarmente, consentendo agli studenti di completare i programmi di studio e di giungere alle sessioni d'esame.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta accademica erogata dall'Istituzione può ritenersi in linea con le aspettative del territorio. Possono considerarsi quali punti di forza il Dipartimento di Etnomusicologia che offre corsi unici in Italia, quali le launeddas e il bandoneon, che attirano un bacino di iscritti anche dalla Penisola; la recente rifondazione dell'orchestra del Conservatorio e dei Master per professionisti d'orchestra, considerando anche i lusinghieri giudizi pervenuti dai direttori d'orchestra ospiti del Premio delle Arti, svoltosi a cavallo tra i due anni accademici 2021/22 e 2022/23.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Integrata da circa quaranta progetti, mirati ma anche interdisciplinari, che hanno visto la partecipazione di titolari ospiti e una costante partecipazione degli studenti, si può considerare che l'offerta accademica complessiva possa ritenersi adeguata. Nell'Anno Accademico di riferimento è stata nominata una commissione che ha lavorato, in uno spazio intermedio tra il Consiglio Accademico e le Scuole e in sinergia con entrambi, al fine di rielaborare un nuovo piano di studi per i Corsi Propedeutici, definendone attentamente la struttura, più commisurata alle esigenze degli iscritti.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Il Conservatorio di Cagliari ha attivato la nuova offerta accademica tenendo espressamente conto delle esigenze interne all'Istituzione e delle esplicite richieste del territorio, in linea con le istanze più attuali del mercato del lavoro.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE STORICO	Pianoforte Storico
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa rinascimentale barocca
Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Musicologia

Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Strumentale
Diploma Accademico di Primo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto barocco e classico
Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tastiere elettroniche
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tromba Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Trombone Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Violino Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - MUSICHE TRADIZIONALI	Musiche tradizionali - Ind. Bandoneon
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - MUSICHE TRADIZIONALI	Musiche tradizionali - Ind. Etnomusicologia
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - MUSICHE TRADIZIONALI	Musiche tradizionali - Ind. Launeddas
Diploma Accademico di Primo Livello in LIUTO	Liuto
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Musica sacra in lingua tedesca
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe barocco e classico
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco

Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello barocco
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Musicologico
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICHE TRADIZIONALI	Musiche tradizionali
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in Teorie e tecniche in musicoterapia	Musicoterapia
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

<b>Codice Meccanografico</b>	<b>Cod. Strutture</b>	<b>Tipo Comune</b>	<b>Tipo Corso</b>	<b>Classe</b>	<b>Scuola</b>	<b>Nome Corso</b>	<b>Iscritti</b>	<b>di cui Fuori Corso</b>	<b>Immatricolati</b>	<b>Diplomati</b>	
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	2	0	0	1
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL45	JAZZ	Tastiere elettroniche	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL48	TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL58	VIOLONCELLO	Violoncello barocco	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL56	JAZZ	Violino Jazz	0	0	0	1
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	6	0	2	1
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL55	VIOLINO	Violino barocco	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	1	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	10	0	2	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Musicologia	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	1	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	2	0	1	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	1	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL53	VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Strumentale	3	0	0	2
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL02	ARPA	Arpa rinascimentale barocca	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	2	0	0	0

				accademico 1L							
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	2	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL25	FAGOTTO	Fagotto barocco e classico	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	1	0	0	1
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	2	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL29	FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL30	LIUTO	Liuto	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL51	TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL62	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Musica sacra in lingua tedesca	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL65	JAZZ - MUSICHE TRADIZIONALI	Musiche tradizionali - Ind. Bandoneon	4	0	1	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL65	JAZZ - MUSICHE TRADIZIONALI	Musiche tradizionali - Ind. Etnomusicologia	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL04	BASSO TUBA	Basso tuba	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	2	0	1	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL37	OBOE	Oboe barocco e classico	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	7	0	2	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL50	JAZZ	Trombone Jazz	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	2	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	1	0	0	1
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	3	0	1	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	4	1	2	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL65	JAZZ - MUSICHE TRADIZIONALI	Musiche tradizionali - Ind. Launeddas	12	1	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	5	1	1	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	3	1	0	2
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	11	1	6	0

CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	8	1	1	2
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	8	2	2	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	3	2	0	2
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	7	2	1	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	4	2	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	10	2	4	7
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	14	2	3	2
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	15	3	4	5
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	5	3	1	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	8	5	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	42	12	13	7
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso sperimentale triennale_1L (ad esaurim.)	sperim.	JAZZ	Jazz	1	1	0	1
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso sperimentale triennale_1L (ad esaurim.)	sperim.	MUSICOLOGIA	Musicologia	1	1	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	AFAM_Corso sperimentale triennale_1L (ad esaurim.)	sperim.	MUSICOLOGIA	Etnomusicologia	2	2	0	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL01	ARPA	Arpa	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL03	JAZZ	Basso Elettrico	3	0	1	1
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	3	0	3	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	16	3	6	2
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	2	0	2	1

CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	2	1	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	4	1	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	3	1	0	1
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo	1	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	1	1	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Musicologico	2	2	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	1	1	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	1	0	1	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	19	1	4	11
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento	6	1	3	1
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	4	1	2	2
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	2	0	1	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	10	0	4	5
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	2	2	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da	AFAM_Corso	DCSL38	ORGANO E	Organo	1	1	0	0

				Palestrina	Diploma accademico 2L	COMPOSIZIONE ORGANISTICA						
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	11	2	5	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	2	0	1	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	1	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	3	0	2	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	1	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	3	0	3	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	3	0	3	1
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	0
CAST010003	7320	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme	13	4	6	2

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CANTO	Canto	0	0	2
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CHITARRA	Chitarra	0	0	1
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	PIANOFORTE	Pianoforte	3	0	6
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	0	0	1
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	TROMBA	Tromba e trombone	1	0	0
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLINO	Violino	3	0	1
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

<b>Codice Meccanografico</b>	<b>Comune</b>	<b>Istituto</b>	<b>Tipo corso</b>	<b>Corso</b>	<b>Iscritti</b>	<b>Immatricolati</b>	<b>Di cui periodo finale del ciclo</b>	<b>Compimenti fascia pre-accademica</b>
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Arpa	1	0	0	0
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Batteria e Percussioni Jazz	2	1	1	1
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Canto	27	13	12	3
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Canto Jazz	3	2	2	4
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Chitarra	11	6	3	1
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Chitarra Jazz	5	4	2	1
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Clarinetto	24	5	13	1
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Composizione	7	1	2	1
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Contrabbasso	4	0	0	0
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Corno	4	0	0	0
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Didattica della Musica	4	4	0	3
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Direzione di Coro e Composizione corale	2	0	0	0
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Fagotto	4	2	1	0
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Fisarmonica	1	0	0	1
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Flauto	16	3	6	2
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Maestro collaboratore	1	1	0	0
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Musica Elettronica	4	4	2	0
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Musiche tradizionali - Ind. Bandoneon	8	1	2	0
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Musiche tradizionali - Ind. Etnomusicologico	1	1	0	0
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Musiche tradizionali - Ind. Launeddas	2	0	0	0
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Oboe	6	0	1	1
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Organo e composizione organistica	6	3	2	1
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Pianoforte	60	17	17	5
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Pianoforte Jazz	2	0	0	0
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Saxofono	3	2	1	0
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Saxofono Jazz	3	2	2	0
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Strumenti a percussione	11	3	3	0
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Tromba	8	2	0	0
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Tromba jazz	2	1	1	0
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Trombone	4	0	1	0

CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Viola	5	1	1	0
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Violino	26	5	4	2
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	pre-AFAM	Violoncello	6	1	1	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
------------	---------------------	-----------------------

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La popolazione studentesca è sostanzialmente stabile, si registra un interessante incremento dell'attenzione verso le nuove proposte dell'offerta formativa. Sono state messe in atto politiche per attrarre nuovi studenti, tra le quali si segnala la "Passeggiata musicale", e il potenziamento dei gruppi strumentali costituiti dagli allievi più giovani (Orchestra Under 16 e Suzuki).

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	01	PIEMONTE	1	1	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	02	VALLE D'AOSTA	0	0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	03	LOMBARDIA	1	0	1
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	05	VENETO	0	0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	07	LIGURIA	0	0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	08	EMILIA ROMAGNA	2	0	2
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	09	TOSCANA	0	0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	10	UMBRIA	0	0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	11	MARCHE	0	0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	12	LAZIO	0	0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	13	ABRUZZO	0	0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	14	MOLISE	0	0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	15	CAMPANIA	0	0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	16	PUGLIA	0	0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	17	BASILICATA	0	0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	18	CALABRIA	1	0	1
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	19	SICILIA	0	0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	20	SARDEGNA	589	324	265
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	201	Albania	1	0	0	0	1
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	602	Argentina	1	0	0	0	1
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	206	Belgio	1	1	0	0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	209	Bulgaria	1	1	0	0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	314	Cina	6	0	6	0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	229	Monaco	2	2	0	0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	233	Polonia	6	5	1	0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	245	Russia, Federazione	1	0	0	0	1
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	255	Slovacchia	1	0	0	0	1
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	241	Svizzera	2	0	2	0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	351	Turchia	1	0	1	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	30 anni e oltre	189	81	72	0	0	36
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	da 12 a 14 anni	47	0	0	0	0	47
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	da 15 a 17 anni	93	8	0	0	0	85
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	da 18 a 19 anni	63	19	1	0	1	42
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	da 20 a 24 anni	145	78	16	0	4	47
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	da 25 a 29 anni	80	29	33	0	2	16
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	30 anni e oltre 4 0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	da 12 a 14 anni 0 0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	da 15 a 17 anni 0 0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	da 18 a 19 anni 3 0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	da 20 a 24 anni 1 0

CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	da 25 a 29 anni	8	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
						IMMATRICOLATI/ISCRITTI	AL 1° ANNO		
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	211	48		41	34
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	122	48		22	27
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	7	0		0	12
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	AFAM_Corso sperimentale triennale_1L (ad esaurim.)	4	0		4	1
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	preAFAM Corsi Formazione di base	144				
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	preAFAM Corsi Propedeutici	273	85		0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	74				

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Nucleo di Valutazione ritiene coerenti e completi il Regolamento didattico e il Manifesto degli studi del Conservatorio, così come i programmi degli insegnamenti, anche se le informazioni offerte dal sito internet dell'Istituto non sono sempre aggiornate.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il Nucleo di Valutazione ritiene appropriata l'articolazione del calendario didattico, mentre ritiene che l'organizzazione complessiva della didattica possa essere migliorata e resa più aderente alle esigenze degli studenti.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'Istituto ha reagito con prontezza all'emergenza, organizzando, ove possibile, la didattica a distanza con valutazione di lezioni registrate dagli allievi e successive analisi video on line.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Il Nucleo ritiene che le procedure sopra descritte siano in linea con gli standard qualitativi richiesti.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Istituto ha accolto e stabilito un partenariato con l'Università Roma 3 per la pianificazione delle strategie per supportare gli studenti con disabilità, DSA o BES. Al primo incontro con le specialiste dell'Università è seguita l'apertura di tavoli di lavoro che dovrebbero concludersi con l'adeguamento dei programmi per i suddetti studenti.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Manifesto degli studi

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il Nucleo segnala l'inadeguatezza del numero e della tipologia del personale non docente presente nel Conservatorio di Cagliari, in relazione al numero degli studenti e all'impegno richiesto dalla trasformazione istituzionale. Si avverte infatti l'esigenza di reclutare ulteriore personale qualificato in grado di potenziare l'attività artistica, didattica, di ricerca e produzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Il Conservatorio sostiene procedure adeguate di emanazione di bandi pubblici per il reclutamento dei docenti esterni, come anche risulta adeguata la formulazione dei bandi.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Dal punto di vista delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza e di attribuzione delle ore aggiuntive, l'Istituzione fornisce dettagliata relazione in merito, dichiarando di attenersi a quanto normato nel vigente regolamento interno.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Nell'A.A. 2021-22 risultano svolte attività di formazione del personale docente (anche sotto forma di partecipazione a seminari, masterclass e corsi di perfezionamento organizzati per gli studenti) e non docente.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

-

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	93	45	6	665

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento  
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>CODICE PERSONALE</b>	<b>TIPO PERSONALE</b>	<b>TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>TEMPO DETERMINATO</b>	<b>CONTRATTO</b>
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina 05	Direttore Amministrativo	1	0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina 24	Collaboratore	0	2	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina 25	Assistente	7	3	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina 29	Coadiutore	19	0	0
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina 40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Da un confronto con gli studenti si può riscontrare che i servizi "in ingresso" sono in linea con le loro aspettative, tranne qualche riserva espressa sulla possibilità di trovare informazioni sempre aggiornate sul sito web del Conservatorio; per quanto concerne l'accoglienza, è stato espresso un desiderio generalizzato di una maggiore disponibilità dello sportello studenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Da un confronto con gli studenti si può riscontrare che i servizi "in ingresso" sono in linea con le aspettative.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Da un confronto con gli studenti si può riscontrare che i servizi "in uscita" sono in linea con le aspettative.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Da un confronto con gli studenti si può riscontrare che i servizi sono in linea con le aspettative.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

La certificazione in oggetto è regolarmente rilasciata in lingua inglese.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Da un confronto con gli studenti si può riscontrare che i servizi sono in linea con le aspettative.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
----------	--------------------------	--------	----------	--------

**1. Esoneri Totali**

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
092401092009	CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	24	4	105	0

**3. Interventi Istituto**

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
092401092009	CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	0	0	0	0	0	0

**4. Interventi Regione**

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
092401092009	CAST010003	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	40	1	0	1	1	5	2001	ERSU di Cagliari

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La realizzazione del Conservatorio di Cagliari e del suo annesso Auditorium, negli anni Settanta, è stata prevista in modo lungimirante e moderno con spazi ampi e isolati acusticamente. Il punto di forza delle dotazioni edilizie è rappresentato dal nuovo Auditorium di Piazza Porrino che oggi, opportunamente ammodernato secondo i più recenti requisiti di sicurezza, ospita tutte le attività artistiche del Conservatorio. Le strutture didattiche, aule e laboratori, per numero, dimensione dei locali, indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature corrispondono perciò appieno alle esigenze dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, ed eventuali aree di miglioramento sono rappresentate dalla creazione di apposite aree di studio per la preparazione individuale degli allievi e per le prove di gruppo. Sono stati svolti importanti lavori di manutenzione della facciata del Conservatorio e del suo cortile interno.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Come ogni anno, anche nell'anno accademico in oggetto il Conservatorio ha provveduto a rinnovare le dotazioni tecnologiche e strumentali dei corsi di diploma. Nello specifico, si è provveduto all'acquisto di nuovi pc per la biblioteca, nonché al rinnovo di attrezzature e strumentazioni necessarie per una buona didattica.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

E' molto viva da parte di tutti gli Organi di Governo del Conservatorio l'attenta e costante valutazione della sicurezza e dell'agibilità del patrimonio edilizio e delle dotazioni strumentali dell'Istituzione. Ogni segnalazione del personale docente e non docente e degli studenti è vagliata con cura, al fine di garantire la certezza dell'uso corretto di tutto il patrimonio del Conservatorio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Come ogni anno, anche nell'Anno Accademico in oggetto il Conservatorio ha provveduto a rinnovare le dotazioni tecnologiche e strumentali degli uffici amministrativi. Sono stati acquistati monitor e computer nuovi e più aggiornati. oltre alle strumentazioni per lo Smart working.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca del Conservatorio di Musica di Cagliari è principalmente dedicata alla letteratura musicale e musicologica. Il patrimonio attuale consiste in oltre 25.000 unità e comprende in massima parte edizioni musicali, tra le quali spiccano le collezioni di monumenti musicali e opera omnia; i dizionari e enciclopedie musicali, i repertori bibliografici musicali correnti e retrospettivi, i testi di letteratura musicale; i libretti per musica; i periodici specializzati nella ricerca musicologica e di informazione musicale e discografica; i dizionari e opere di consultazione di argomento generale; i testi di letteratura e teatro, di storia e letteratura sarda; le registrazioni sonore (dischi in vinile, videocassette e CD di musica classica, jazz ed etnica); le diapositive. Il patrimonio della Biblioteca è costantemente aggiornato.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

La Biblioteca aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) attraverso la Rete bibliotecaria della Regione Sardegna. La procedura di digitalizzazione del patrimonio librario della biblioteca è quasi concluso, si consiglia perciò una prosecuzione della campagna di digitalizzazione. I documenti della Biblioteca del Conservatorio sono ricercabili attraverso il catalogo on-line (<https://www.conservatoriocagliari.it/biblioteca/risorse-per-la-ricerca/cataloghi.html>), che comprende OPAC SBN REGIONE SARDEGNA, TOPOGRAFICO FONDI DELLA BIBLIOTECA, TOPOGRAFICO MUSICA A STAMPA, PERIODICI, TESI DI LAUREA, LIBRETTI, DISCHI E CD. E' prevista la consultazione di alcune banche dati internazionali, quali Grove Music Online, JStore, RILM.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il patrimonio librario moderno della Biblioteca del Conservatorio è correttamente conservato e ampiamente fruibile dagli utenti. Il Fondo della ex Cappella Civica (che consiste in manoscritti musicali redatti a Cagliari dalla fine del Settecento all'Ottocento) e il Fondo Spaziomusica (costituito dalle partiture di musica contemporanea donate al Conservatorio dall'omonima associazione) sono stati interamente digitalizzati.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La Biblioteca è aperta secondo il calendario dell'anno accademico e in relazione alle attività di Istituto e osserva la chiusura estiva dell'intero mese di agosto. Struttura e servizi della Biblioteca sono organizzati con prioritario riferimento alle esigenze di lettura, studio e ricerca degli studenti e docenti del Conservatorio; la Biblioteca garantisce comunque il servizio al pubblico esterno. È prevista la consultazione nella sala lettura. Il prestito è consentito, eccezion fatta per testi rari e manoscritti. Il personale della Biblioteca è costantemente disponibile. E' stato attivato uno specifico servizio di consulenza, che consiste nell'orientamento relativo a ricerche bibliografiche, ovvero l'assistenza nella consultazione dei cataloghi cartacei e informatizzati, l'assistenza nella consultazione dei repertori e strumenti bibliografici in sala lettura, l'assistenza nell'interrogazione di banche dati on-line e di altri Opac, la localizzazione di libri e periodici attraverso il Servizio Bibliotecario Nazionale, le informazioni sui servizi di biblioteche e centri di documentazione nazionali e internazionali. Sono attivi dei dispositivi di sicurezza antitaccheggio.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Regolamento dei servizi bibliotecari

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il sito del Conservatorio non presenta una versione in lingua inglese. Sono presenti delle pagine e dei documenti tradotti in inglese, il Course Catalogue (<https://www.conservatoriocagliari.it/relazioni-internazionali/erasmus/course-catalogue.html>) e materiali informativi relativi ai progetti e alla mobilità Erasmus+ (<https://www.conservatoriocagliari.it/relazioni-internazionali/erasmus/mobilita-studenti.html>).

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Per l'Anno Accademico di riferimento non è stata predisposta la presenza del Course Catalogue, che è stato predisposto nell'attuale Anno Accademico (<https://www.conservatoriocagliari.it/relazioni-internazionali/erasmus/course-catalogue.html>).

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Le attività internazionali sono ampiamente seguite da studenti e docenti, considerato che il Conservatorio ha un Ufficio Erasmus. Nell'Anno Accademico di riferimento (al centro del nuovo settennio di programmazione europea 2021-27), l'Istituzione sta sviluppando nuovi programmi di cooperazione e progetti tesi ad affrontare questioni a livello internazionale il settore dell'Alta Formazione Musicale in un'ottica di innovazione rivolta ad agevolare la mobilità studentesca.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse, in termini di staff e spazi dedicati alle attività internazionali, sono adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Il Conservatorio di Musica di Cagliari ha ottenuto la Carta Erasmus ECHE, che consente l'accesso al settore dell'Alta Formazione Erasmus, e partecipa alle azioni del programma indirizzate alla mobilità degli studenti e del personale docente e non docente (Azione Chiave 1). Gli studenti iscritti al Conservatorio possono realizzare periodi di studio e/o di tirocinio in un paese partecipante al Programma, di durata variabile tra 2 e 12 mesi per ogni ciclo di studio, e beneficiare dei contributi erogati dalla Comunità Europea dopo opportuna selezione. Lo staff (docente e non docente) del Conservatorio può realizzare periodi di docenza e/o formazione, con una durata da 2 giorni a 2 mesi, presso un paese partecipante al Programma. Con le stesse modalità, gli studenti e lo staff dei Conservatori partner possono svolgere un periodo di studio o di docenza oppure di staff training presso il Conservatorio di Cagliari. Il sito viene aggiornato con i bandi relativi alle opportunità estere per studenti, per formazione coadiutori, staff amministrativo e docenti.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi offerti agli studenti stranieri sono riassunti dalla welcome guide (<https://www.conservatoriocagliari.it/relazioni-internazionali/welcome-guide-for-incoming-students.html>). Inoltre sul sito internet è presente un'area rivolta agli studenti internazionali (<https://www.conservatoriocagliari.it/relazioni-internazionali/international-students.html>) e la pagina "study with us" (<https://www.conservatoriocagliari.it/relazioni-internazionali/studying-with-us.html>).

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

L'attività si è svolta un pò a rilento, principalmente a causa della pandemia. E' da sottolineare che il Conservatorio sta implementando notevolmente l'attività di orientamento offerta agli studenti per la mobilità internazionale, e anche per quanto riguarda la formazione continua di coadiutori, staff amministrativo e docenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
CAST010003	CON	CAGLIARI	Pierluigi da Palestrina	6	6	1	5

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Dobbiamo purtroppo segnalare che questo specifico campo rappresenta un "vulnus" dell'Istituzione. Al notevole fiorire delle attività di ricerca presentate dai Docenti non si accompagna purtroppo una adeguata dotazione organica del personale di segreteria e di supporto soprattutto nei numeri ma anche nella specificità della professionalità richiesta.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Al termine della progettazione le relazioni sono puntualmente presentate dai referenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Il Consiglio Accademico svolge in questa direzione una selezione annuale delle proposte.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di ricerca artistica e scientifica, tenute dai Docenti singolarmente o in sinergia con gli artisti ospiti sono pienamente in linea con gli obiettivi di processo formativo. In particolare il mercato del lavoro dei musicisti è sempre maggiormente alla ricerca di elementi con preparazione specifiche: si citano ad esempio le competenze delle prassi esecutive della musica contemporanea, barocca e del repertorio d'orchestra.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

La filiera della produzione artistica degli studenti si sviluppa attualmente con forme di verifica quali esercitazioni e saggi di classe aperti al pubblico. Possiamo considerare questo strumento, del quale molti Docenti si avvalgono, come il più tradizionale, che non ha tuttavia per questo riscontrato meno efficacia negli anni. Altri Docenti invece preferiscono delegare alla partecipazione alla progettualità artistica aggiuntiva il necessario banco di prova col pubblico da parte degli allievi. In alcuni casi gli allievi segnalano una sovrabbondanza della richiesta della loro partecipazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

In questo senso abbiamo potuto riscontrare una precisa volontà di adeguamento, si vedano ad esempio la creazione della sala regia per seguire e video-registrare gli spettacoli e la ristrutturazione della ex Aula Magna. Rimaniamo tuttavia in attesa della ristrutturazione della camera acustica dell'Auditorium.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

La transizione dell'istituto nella direzione di rivestire in maniera continuativa anche il ruolo di ente di produzione necessita di una macchina organizzativa adeguata. Molti sforzi sono svolti in questo senso, ma si sente la necessità di un sostegno più ampio.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

#### Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla

“produzione artistica”

### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Conservatorio dedica particolare attenzione alle attività di Terza Missione, che risultano essere significativamente impostate in termini strategici, a sostegno anche dell'attività di produzione artistica. Nel sito internet è presente un'area dal titolo : "Rapporti con il territorio" (<https://www.conservatoriocagliari.it/area/Rapporti%20con%20il%20territorio.html>) dove sono presenti: CONCORSI PER GLI STUDENTI SCUOLE IN CONVENZIONE CONVENZIONI PATROCINI PARTENARIATI COPRODUZIONI COLLABORAZIONI PROTOCOLLI DI INTENTI RAPPORTI ISTITUZIONALI PROGETTI PER LE SCUOLE ORGANIZZA IL TUO EVENTO Il Nucleo di Valutazione trova adeguata la strutturazione e l'attività di promozione e creazione di partnership che il Conservatorio ha messo in essere.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Alcune tra le molte attività che il Conservatorio realizza sono particolarmente strutturate e vengono condotte in collaborazione con enti e associazioni del territorio. Il Nucleo valuta molto positivamente nel suo complesso l'attività della Terza Missione e considera adeguate, ben articolate e ben sviluppate le procedure di promozione, partecipazione e gestione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Le procedure di creazione, ideazione e realizzazione di progetti vengono seguite e promosse dalla Direzione e dal Consiglio Accademico, con la partecipazione dei docenti e degli studenti.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Conservatorio ha attivate varie convenzioni con le seguenti Scuole: Contatto Sonoro - bambini da 0 a 3 anni. Scuola Suzuki di Cagliari Scuola Media Alfieri di Cagliari Liceo Pacinotti di Cagliari Liceo S.Satta Nuoro Marconi-Lussu di San Gavino Monreale B.R. Motzo di Quartu S.Elena. Il Conservatorio è molto attivo nelle convenzioni sul territorio. La pagina di riferimento del sito è: <https://www.conservatoriocagliari.it/area/Rapporti%20con%20il%20territorio.html>

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate



## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

La Relazione programmatica è stata redatta a maggio 2022. Il documento contabile è stato redatto tenuto conto degli indirizzi programmatici delineati dal Consiglio di Amministrazione al fine di dare piena attuazione alle esigenze inerenti alla programmazione didattica, di produzione artistica e di ricerca, così come delineate dal Consiglio Accademico e riportate dal Direttore dell'Istituzione.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Il nucleo di Valutazione ritiene sostenibili le dotazioni finanziari e nota che la Relazione programmatica dell'anno di riferimento ha confermato la politica di bilancio perseguita negli esercizi finanziari precedenti.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO CODICE STRUTTURA		DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE		RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2021	7320	CONSERVATORIO DI MUSICA PIERLUIGI DA PALESTRINA - CAGLIARI	1605102.28	291070.11	909103.97	742079.56 31/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Rendiconto ed elenco residui

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

In generale le informazioni sono disponibili. Sono segnalati ancora alcuni ritardi nella visualizzazione dei programmi più recenti relativi all'offerta formativa. Si consiglia di convocare i referenti di settore per una verifica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Tutti i processi sono adeguati. Sono tuttavia stati segnalati ritardi nella pubblicazione dei verbali di tutti gli organi, principalmente del CdA.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

La Direzione si è occupata di inviare : - il link, inserito all'interno del Registro Elettronico, per completare il questionario su Google form; - la circolare n.138 per informare studenti/esse. ed inoltre, analogo comunicazione è stata inserita all'interno della home page del sito web, con lo scopo di informare la popolazione studentesca sull'utilità della rilevazione. La Direzione ha inoltre informato e sensibilizzato la popolazione studentesca sulla presenza e le funzioni del Nucleo di Valutazione. Le azioni svolte dalla Direzione risultano essere adeguate ed hanno ottenuto un sufficiente risultato di informazione, vista la risposta di un campione di studenti utile a elaborare analisi e soprattutto interessante per quanto concerne le domande aperte. Questo Nucleo di Valutazione consiglia per il futuro di effettuare la somministrazione dei questionari, introducendola come condizione per l'ammissione alle sessioni degli esami, soprattutto tra il passaggio da un anno accademico all'altro.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

L'aver utilizzato Google Moduli per le raccolta dei questionari, ha permesso un'agevole compilazione da parte della popolazione studentesca ed ha dimostrato la vocazione digitale dell'organizzazione; questo ha inoltre permesso di velocizzare il lavoro di analisi e rielaborazione dei dati. La Direzione ha dimostrato notevole sensibilità nell'utilizzare i canali digitali, sicuramente più congeniali per venire incontro alle attitudini della popolazione studentesca del Conservatorio. Il questionario è stato completato da circa il 10% della popolazione studentesca: questo risultato può essere considerato un discreto successo, soprattutto in riferimento agli anni precedenti, nei quali non si riusciva a raggiungere un numero congruo di sondaggi. Questo risultato può essere considerato un punto di partenza per avere un feedback strutturato delle opinioni del corpo studentesco. La Direzione ha saputo utilizzare tutti i mezzi a sua disposizione per raggiungere ed informare gli studenti. Il Nucleo di Valutazione consiglia di dare ai docenti un ruolo produttivo nell'azione di sensibilizzazione verso gli studenti, soprattutto dedicando qualche minuto durante la lezione per spiegare l'importanza del sondaggio, in un'ottica partecipativo- collaborativa tra Istituto e studenti.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il campione dei risultati ottenuti attraverso la rilevazione permette di dare risalto alle opinioni degli studenti, che possono essere accorpate in macro aree. Inoltre, tramite l'azione di sensibilizzazione svolta dalla Direzione, che ha agito da trait d'union, tra Nucleo di Valutazione e studenti, è stato possibile organizzare delle audizioni con gli studenti ed i rappresentanti degli studenti in seno alla Consulta. Ergo, il Nucleo di Valutazione è pienamente soddisfatto dell'approccio collaborativo della Direzione, che ha permesso agli studenti di avere un ruolo attivo e di partecipare alla vita e alle scelte del Conservatorio. Dai sondaggi emerge grande soddisfazione per i progressi ottenuti nel triennio 2020-2023 e quindi specificatamente nell'Anno Accademico 2021/2022, soprattutto per le nuove scelte didattiche, la maggiore vena artistica espressa attraverso eventi rivolti anche all'esterno e il nuovo approccio che vede gli studenti come centro e priorità delle scelte della Direzione. Nelle risposte aperte e nelle audizioni, gli studenti hanno detto di sentirsi ascoltati, seguiti e supportati dai docenti e dalla Direzione. Il sondaggio rivolto agli iscritti è stato completato da 69 studenti. In riferimento alla soddisfazione complessiva il 60% degli studenti si ritiene soddisfatto del corso di studi. In riferimento all'attività di internazionalizzazione e mobilità, il 79% degli studenti ritiene che le strutture del Conservatorio offrano un servizio adeguato. L'Istituzione ha creato un Ufficio Internazionalizzazione, specializzato in Erasmus, che orienta e supporta gli studenti in riferimento alla mobilità europea.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il Nucleo di Valutazione ha incontrato il Presidente della Consulta degli Studenti per l'Anno Accademico 2021/2022, il sig. Alberto Saguto, che ha espresso le seguenti opinioni espresse dalla popolazione studentesca: "Nell'anno accademico di riferimento, gli studenti hanno percepito una nuova e migliore organizzazione: più attenzione da parte della Direzione verso le esigenze e le loro richieste, soprattutto in riferimento ai piani di studio. Si sono, inoltre, sentiti più ascoltati e coinvolti dalla Direzione che si è impegnata a creare un'atmosfera collaborativa anche nell'organizzazione di eventi. Gli studenti hanno sempre chiesto un'organizzazione nella quale l'orario fosse scandito sulle loro necessità piuttosto che su quelle dei professori e fanno emergere l'esigenza di migliorare il sito internet e di trovare degli accordi con l'azienda pubblica dei trasporti per attenuare il problema di coloro che arrivano dai comuni fuori Cagliari. Auspicano che il Conservatorio sia sempre più a misura degli studenti, e in questo senso esprimono un giudizio positivo sul lavoro svolto nell'a.a. 2021/2022.". Il Nucleo di Valutazione è soddisfatto dell'impegno della Direzione, volta a informare gli studenti, e della popolazione studentesca che ha appreso l'importanza del Verbale annuale. E' ferma convinzione degli studenti che questo Verbale possa essere non solo un mero adempimento, ma una mappa a disposizione dell'amministrazione del Conservatorio per promuovere il miglioramento e l'ottimizzazione di alcuni processi.

## Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Documenti sulle politiche per la Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**