

Prot. 1222/56
del 02/03/2016

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVO – COMPARATIVA,
PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE
DI UN ESPERTO ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI
SUPPORTO AI SERVIZI PRODUZIONE DEL CONSERVATORIO**

IL DIRETTORE

• VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 di Riforma delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale, e successive modifiche ed integrazioni;
• VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 concernente il Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;
• VISTO lo Statuto d'autonomia del Conservatorio;
• VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;
• VISTO il Decreto Legislativo n. 198 dell'11.04.2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, e successive modificazioni e integrazioni;
• VISTO il Piano di indirizzo per le attività di formazione, produzione artistica e ricerca per l'a.a. 2015-16, approvato dal Consiglio Accademico in data 5 ottobre 2015 con delibera n. 14;
• PRESO ATTO che tra gli scopi istituzionali del Conservatorio vi è l'attività di produzione artistica,
• RAVVISATA la necessità di dover provvedere a procedura selettiva-comparativa pubblica per soli titoli e colloquio per l'individuazione di un esperto addetto alle attività di Supporto ai servizi di produzione del Conservatorio,

DISPONE

Art. 1

Oggetto

È indetta presso il Conservatorio di musica Giovanni Pierluigi da Palestrina di Cagliari una procedura selettivo-comparativa pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'individuazione di un esperto addetto alle attività di Supporto ai servizi di comunicazione del Conservatorio e alla conseguente stipula di un contratto di collaborazione. Il compenso previsto è di € 10.000 lordi, più IVA e contributi previdenziali se dovuti.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;





- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) assenze di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

Possono presentare domanda i diplomati di conservatorio [previgente ordinamento o diploma accademico di I o II livello] in possesso di pluriennale esperienza di organizzatore musicale, di insegnamento delle discipline del management dello spettacolo, nonché di adeguata e comprovata conoscenza della lingua inglese;

Non possono essere ammessi alla procedura selettivo-comparativa coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettivo-comparativa.

Art. 3

Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà per oggetto le seguenti attività:

- cura della organizzazione e realizzazione di rassegne ed eventi nelle sedi dell'Istituzione ancorché fuori sede;
- collaborazione con la direzione e con l'ufficio produzione per la realizzazione della progettazione artistico-didattica dei dipartimenti approvata dal consiglio accademico.

Art. 4

Modalità di svolgimento dell'attività

Le attività di cui all'art. 3 saranno espletate personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, con l'utilizzo di mezzi propri, senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con il Direttore del Conservatorio e con l'Ufficio di Produzione artistica.

Art. 5

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione e gli allegati presentati alla procedura selettivo-comparativa dovranno essere sottoscritti e indirizzati al Direttore del Conservatorio di Musica di Cagliari Giovanni Pierluigi da Palestrina, piazza Porrino 1, 09128 CAGLIARI.

Il termine improrogabile di presentazione della domanda è fissato al 20 marzo 2016.

Si precisa che, ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo all'Ufficio Protocollo del Conservatorio. Pertanto saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine sopraindicato.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione delle domande e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Conservatorio di musica di Cagliari; raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire entro e non oltre la data di scadenza;

- posta elettronica certificata al seguente indirizzo : protocollo@conservatoriocagliari.eu;

Nella domanda andranno specificati, sotto la personale responsabilità del candidato:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- indirizzo, telefono ed eventuale e-mail per comunicazioni personali.
- il possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego.

La firma apposta sulla domanda di ammissione e sulla dichiarazione dei titoli posseduti ha valore di autocertificazione ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni sostitutive.

La mancanza della sottoscrizione autografa della domanda determina la nullità della stessa. L'Amministrazione non assume pertanto alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di ammissione alla selezione dovute a disguidi postali o comunque imputabili a terzi.

Il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda comporta l'inammissibilità della stessa e conseguentemente l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato un dettagliato curriculum vitae sottoscritto dal candidato che dovrà obbligatoriamente contenere:

1. elenco dei titoli di studio conseguiti
2. elenco delle esperienze professionali maturate inerenti la natura dell'incarico

Il candidato potrà inoltre riportare l'elenco di altri titoli e di altre esperienze professionali che vengono ritenute utili ai fini del conferimento dell'incarico.

Alla domanda andranno altresì allegate le fotocopie del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Costituiranno titoli prioritari per l'individuazione dell'esperto:

- possesso di titoli di studio inerenti l'attività che costituisce l'oggetto del presente avviso
- pluralità di esperienze professionali maturate nella stessa attività o in attività assimilabili all'interno di istituzioni AFAM o all'interno di istituzioni pubbliche o enti e associazioni private nel settore della produzione musicale e artistica

Ai fini di una congrua valutazione, la commissione ha facoltà, qualora lo ritenga necessario, di chiedere al candidato l'esibizione di documentazione integrativa al curriculum.

Al candidato individuato per il conferimento dell'incarico sarà richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle dichiarazioni rilasciate in sede di curriculum.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione immediata ed automatica dalla procedura selettiva.

Art. 6

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore, sarà formata dal Direttore, dal Direttore amministrativo o un loro delegato e da una professionista esterno.

Art. 7

Adempimenti della Commissione

La Commissione giudicatrice stabilisce preventivamente i criteri per la valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati. Al termine della valutazione e dopo il colloquio la commissione



individua il destinatario dell'incarico con provvedimento motivato.
Il provvedimento è affisso all'Albo del Conservatorio ed è immediatamente efficace.
Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine di cinque giorni per eventuali impugnative.
Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali commessi in sede di valutazione comparativa.

Art. 8

Stipula del contratto

La stipula del contratto di collaborazione è comunque subordinata:

- all'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- all'accertamento dell'assenza di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il contratto non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del Conservatorio.

Art. 6

Durata del contratto

La durata del contratto è di 10 mesi, rinnovabile per un ulteriore anno ad insindacabile discrezionalità dell'Amministrazione.

Art. 7

Responsabile del procedimento amministrativo

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore amministrativo del Conservatorio di musica "G.P. da Palestrina di Cagliari.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio di impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettivo-comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto, secondo quanto prevede la normativa vigente.

Repubblica Italiana
Ministero dell'Istruzione dell'Università della Ricerca
Conservatorio di Musica di Cagliari
"Giovanni Pierluigi da Palestrina"
Il Presidente
Giovanni Floris

