

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA COMPILAZIONE
DELLE GRADUATORIE D'ISTITUTO, UTILI AI FINI DEL CONFERIMENTO DI
INCARICHI A TEMPO DETERMINATO**

00030992016|00620162
N Prot Anno Data I Ent,2 Usc



Cagliari, 10/06/2016

IL DIRETTORE

Viste le circolari ministeriali prot. n. 3154 del 09/06/2011, n. 3156 del 01/07/2011 e n. 421 del 15/01/2013, aventi ad oggetto disposizioni per la formazione di graduatorie d'istituto e delle relative commissioni esaminatrici;

Ravvisata la necessità di costituire, per il triennio 2016/2019, nuove graduatorie d'istituto per i settori artistico - disciplinari sotto elencati;

Vista la delibera del Consiglio Accademico n. 27 del 30/05/2016 e successivi aggiornamenti, con cui è stata approvata la costituzione di nuove graduatorie utili per il conferimento di incarichi a tempo determinato ed è stata data indicazione sulle discipline simili o affini, per ciascun insegnamento oggetto di concorso, utili per la costituzione delle commissioni nel caso non vi sia disponibilità di tre docenti di ruolo della materia;

Il Direttore
Prof.ssa Elisabetta Porro

EMANA IL PRESENTE BANDO

Art. 1. Indizione delle procedure e validità delle graduatorie.

1. Sono aperti i termini per la presentazione di domande concorsuali finalizzate alla formulazione delle graduatorie d'istituto da utilizzarsi per il conferimento di incarichi d'insegnamento a tempo determinato presso il Conservatorio Statale di Musica "G. P. da Palestrina" di Cagliari, per i seguenti insegnamenti:

Codice	Settore artistico disciplinare
CODI/23	CANTO
CODI/22	STRUMENTI A PERCUSSIONE



2. La suddetta graduatoria d'istituto sarà valida per il triennio accademico 2016/17, 2017/18, 2018/19 ovvero sarà valida per tre anni a partire dalla sua data di pubblicazione.

Art. 2. Presentazione delle domande, scadenza termini e requisiti generali di partecipazione.

1. Le domande concorsuali dovranno essere redatte in carta semplice e secondo i modelli allegati A-B-C-D-E (che costituiscono parte integrante del presente bando); in particolare le domande, **firmate in ogni pagina**, dovranno essere corredate dai seguenti allegati:

- a) domanda di inclusione in graduatoria (Modello A) debitamente **firmata in ogni pagina**;
- b) copia del documento d'identità in corso di validità;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei titoli di studio e servizio (Modello B), debitamente **firmata in ogni pagina**;
- d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei titoli artistico-culturali e professionali (Modello C), debitamente **firmata in ogni pagina**; il candidato potrà allegare copia dei titoli di cui ai punti 1-2-5-6-7-8-9 della tabella B di valutazione dei titoli acclusa alla circolare ministeriale prot. 3154 del 09/06/2011 (attività artistico-culturale e professionale)
- e) dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Modello D), debitamente **firmata in ogni pagina**, attestante la conformità agli originali dei cd audio e delle pubblicazioni prodotte, nel caso in cui tali titoli non vengano esibiti in originale;
- f) dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Modello E) attestante la conformità alla normativa sull'editoria, debitamente **firmata in ogni pagina**;
- g) titoli artistici, in originale o copia autenticata, di cui ai punti 3 e 4 della tabella di valutazione dei titoli artistico-culturali e professionali acclusa alla circolare 3154 del 09/06/2011 (pubblicazioni e produzioni musicali edite).

2. Le domande dovranno pervenire in busta chiusa entro e non oltre il termine perentorio del giorno **12 luglio 2016**, mediante deposito effettuato direttamente presso l'ufficio protocollo del Conservatorio o a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, o con qualunque altro prodotto postale che preveda la tracciabilità della corrispondenza con avviso di ricevimento.

3. Per le domande inviate a mezzo posta farà fede la data del timbro postale di spedizione.

4. A pena di inammissibilità, potranno partecipare alle procedure tutti coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- a) cittadinanza italiana o quella ad essa equiparata;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del DPR 3/1957;
- f) per i cittadini stranieri appartenenti ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea è indispensabile un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

5. Non è possibile fare riferimento a domande o documentazioni già prodotte al Conservatorio per differenti procedure amministrative.

6. **A pena di esclusione dalla procedura selettiva, le domande dovranno pervenire in busta chiusa su cui il concorrente dovrà specificare che la domanda è finalizzata all'inclusione in una determinata graduatoria d'istituto, evidenziando la seguente dicitura: "domanda di inclusione nella graduatoria di"**

Prof.ssa Elisabetta Porci
Direttore



Art. 3. Esclusioni.

Non saranno ammesse alla procedura selettiva le domande concorsuali per le quali si verifichi anche uno solo dei seguenti casi:

- a) domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando;
- b) domande pervenute oltre la suddetta data di scadenza;
- c) domande prive della firma del concorrente in una o più pagine, così come previsto dall'art 2 c. 1 del presente bando;
- d) la mancanza del documento d'identità che autentichi la firma;
- e) domande per le quali manchi l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- f) difetto di uno più dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 comma 4;
- g) domande contenenti false dichiarazioni o domande alle quali siano allegati documenti falsi, fatte salve le conseguenze penali previste per legge;
- h) domande pervenute senza la specifica dicitura sulla busta prevista dall'art. 2 comma 5;
- i) domande che, sebbene spedite entro il termine di scadenza sopra indicato, pervengano al Conservatorio dopo la chiusura dei lavori della commissione esaminatrice; in tal senso il Conservatorio declina qualsivoglia responsabilità per tardivi recapiti dovuti a disguidi postali.

Art. 4. Commissioni esaminatrici.

1. Ai sensi della circolare ministeriale prot. 3154 del 09/06/2011 le commissioni esaminatrici saranno nominate dal Direttore, il quale le presiederà, e composte da tre docenti di ruolo della materia.

2. Nel caso non vi sia disponibilità di tre docenti di ruolo della materia, possono essere chiamati a comporre la commissione anche titolari di discipline simili o affini.

3. Nel caso in cui il Direttore non possa presiedere alcune commissioni perché contestualmente impegnato nei lavori di altre graduatorie, o per altre giustificate cause, la presidenza delle commissioni in cui manchi il Direttore sarà affidata al Vice Direttore o, da ultimo, ad altro docente di ruolo di comprovata specifica esperienza professionale.

Il Direttore
Prof.ssa Elisabetta Piro

Art. 5. Valutazione dei titoli.

1. La valutazione dei titoli artistico-culturali, professionali, di studio e di servizio sarà effettuata ai sensi della circolare ministeriale prot. 3154 del 09/06/2011.

2. La valutazione dell'attività artistico-culturale e professionale sarà graduata come segue:

- per le pubblicazioni si terrà conto:
 - della qualità scientifica dei contenuti,
 - dell'importanza delle case editrici e/o del carattere specialistico di eventuali riviste e/o periodici;
- per la produzione musicale (composizioni, trascrizioni, revisioni, incisioni) si terrà conto:
 - della qualità della produzione,
 - dell'importanza delle case editrici o discografiche;
- per l'attività concertistica e professionale si terrà conto:
 - dell'importanza degli enti presso i quali è svolta,
 - della diversificazione geografica,
 - della varietà e qualità del repertorio,



- della qualità delle eventuali collaborazioni.

3. I concorrenti che, relativamente alla valutazione dei titoli artistico-culturali professionali, otterranno un punteggio inferiore a 24 punti non saranno inclusi nella graduatoria d'istituto, ovvero saranno inseriti nell'elenco dei non idonei.

Art. 6. Presentazione dei titoli.

1. Il possesso dei titoli di studio e di servizio dovrà essere comprovato mediante la compilazione dell'allegato modello di autocertificazione (modello B) che andrà sottoscritto in ogni pagina.

2. In particolare, per i titoli di servizio andrà specificato:

- a) l'anno accademico di riferimento;
- b) l'esatto periodo del servizio e i giorni complessivi;
- c) l'insegnamento;
- d) le ore contrattualmente previste;
- e) l'istituzione presso cui il servizio è stato prestato;
- f) la natura del servizio, ovvero Supplenza annuale, Supplenza breve, Contratto di collaborazione a seguito di procedura selettiva pubblica, Contratto di prestazione intellettuale a seguito di procedura selettiva pubblica;
- g) gli estremi della graduatoria che ha dato origine alla nomina.

3. Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dalle norme di legge sull'editoria, i quali saranno attestati da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio (modello E). Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

4. Le pubblicazioni e produzioni musicali (compresi i cd audio), dovranno essere esibite in originale o copia intera autenticata. In particolare, nel caso di CD audio, si dovrà fornire anche copia autenticata del supporto (disco). Non saranno prese in considerazione copie di pubblicazioni e/o CD audio parziali.

5. L'attività concertistica e professionale dovrà essere esaustivamente e validamente comprovata mediante apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio (modello C) contenente tutti gli elementi utili alla valutazione. Tale dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta in ogni pagina. Nel caso in cui il concorrente intenda produrre anche copia dei documenti riguardanti l'attività artistico-culturale e professionale, dovrà contrassegnare ogni singolo documento con numerazione progressiva corrispondente a quella dell'elenco del modello C.

6. La commissione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione dei titoli artistico-professionali, in originale o copia conforme, dando non meno di 10 giorni di tempo dalla comunicazione; comunque il candidato può produrre tale documentazione direttamente in allegato alla domanda.

7. La documentazione relativa ai titoli di studio e di servizio conseguiti all'estero, a pena di mancata valutazione, deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Il Direttore
Prof.ssa Elisabetta Poma



Art. 7. Inammissibilità dei singoli titoli.

1. Non saranno presi in considerazione i titoli di servizio e di studio per i quali si verifichi l'assenza totale o la semplice incompletezza dei dati previsti nel modello B.

2. Non saranno prese in considerazione quelle produzioni musicali (compresi i cd audio) e quelle pubblicazioni per cui si ravvisi:

- a) la mancata esibizione in originale o copia autenticata nella sua totalità, compreso il supporto audio;
- b) la mancata inclusione nell'elenco di cui alla dichiarazione sostitutiva prevista dal modello C, D o E;
- c) la mancanza di una o entrambe le dichiarazioni sostitutive di atto notorio (modelli D-E) attestanti la conformità agli originali e la conformità delle medesime alla normativa sull'editoria;

3. In particolare, per le pubblicazioni a stampa, non saranno prese in considerazione quelle pubblicazioni per le quali si ravvisi:

- a) la mancanza della denominazione/ragione sociale dell'editore;
- b) la mancanza dell'anno di pubblicazione.

4. Relativamente all'attività concertistica e professionale non saranno presi in considerazione quegli eventi per i quali si ravvisi:

- a) l'assenza totale o la semplice incompletezza dei dati previsti nel modello C;

Art. 8. Pubblicazione delle graduatorie.

1. Le graduatorie saranno pubblicate mediante affissione all'albo dell'istituzione e inserimento nella pagina web del Conservatorio di Cagliari (www.conservatoriocagliari.it).

2. Saranno altresì pubblicati gli elenchi dei non idonei e gli elenchi degli esclusi.

Art. 9. Reclami e ricorsi.

1. Entro cinque giorni dalla data di pubblicazione di ogni graduatoria provvisoria gli interessati potranno presentare reclamo in carta semplice, mediante deposito effettuato direttamente presso l'ufficio protocollo del conservatorio, o a mezzo fax o, ancora, a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento.

2. Non saranno presi in considerazione reclami pervenuti oltre la data di pubblicazione della graduatoria definitiva sebbene inviati entro il termine suddetto di cinque giorni; in tal senso il Conservatorio declina qualsivoglia responsabilità per tardivi recapiti dovuti a disguidi postali.

3. Avverso le graduatorie definitive è possibile la proposizione di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione delle medesime graduatorie.

Art. 10. Trattamento dei dati

Per il trattamento dei dati personali trovano applicazione le disposizioni contenute nel D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni. Titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore del Conservatorio statale di musica "G. Pierluigi da Palestrina" di Cagliari.

Il Direttore
Prof.ssa Elisabetta Poni



Art. 11. Custodia titoli inviati

Decorsi centottanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Art. 12. Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento della procedura selettiva è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di Cagliari, cui compete, in particolare, la pubblicazione delle graduatorie, il riscontro ai reclami pervenuti, l'istruttoria in caso di accesso agli atti e il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti di cui all'art. 71 del DPR. 445/2000.

Art. 13. Clausola di salvaguardia

La partecipazione alla procedura implica la totale accettazione del presente bando. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni fissate nelle citate note ministeriali prot. n. 3154 del 09/06/2011, n. 3156 del 01/07/2011 e n. 421 del 15/01/2013, nonché alle norme vigenti in materia concorsuale.

Il Direttore
Prof.ssa Elisabetta Porrà
Il Direttore
Prof.ssa Elisabetta Porrà

