

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE N. 7

L'anno duemilasedici, addì 30 Maggio, alle ore 16.00 si è riunito il Consiglio di amministrazione del Conservatorio di Musica di Cagliari per l'esame e la discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Modifica dei corsi di studio accademici di I° Livello e istituzione di nuovi Trienni (circ. Miur n. 9843/2016).
3. Aggiudicazione definitiva e ratifica verbali di gara per prove di carico e collaudo statico della struttura.
4. Regolamento tasse.
5. Regolamento borse di studio.
6. Regolamento funzionamento Dipartimenti.
7. Regolamento uffici.
8. Approvazione verbali sedute precedenti.
9. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

| | | PRESENTI | ASSENTI |
|---------------------------------|-------------------------------|----------|---------|
| Giovanni <i>Gianluca</i> Floris | Presidente | x | |
| Elisabetta Porrà | Direttore | x | |
| Enrico Di Maira | Rappresentante dei Docenti | x | |
| Greca Piras | Rappresentante MIUR | x | |
| Giuseppe Serpi | Rappresentante degli Studenti | x | |
| Totale | | 5 | |

Alle ore 16.11 il Presidente apre la seduta alla quale partecipa, per il necessario parere consultivo, il Direttore Amministrativo che, su richiesta del Presidente, assume altresì l'incarico di segretario verbalizzante del Consiglio.

Il Presidente comunica che la seduta verrà registrata e procede alla lettura dell'ordine del giorno, trasmesso a tutti i consiglieri regolarmente convocati per la seduta odierna.

1. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente riferisce delle maggiori risorse introitate in bilancio grazie alla richiesta specifica di contributi al Ministero per la struttura, in particolare per la sicurezza e per gli interventi urgenti, oltre al contributo specifico per la produzione artistica erogato a seguito di apposita richiesta da parte del Conservatorio. Procede alla lettura di quanto comunicato a tutto il personale del Conservatorio, disponendo l'allegazione al presente verbale.

Il Rappresentante del Ministero chiede delucidazioni in merito ai contributi erogati e alle modalità di utilizzo delle risorse. Chiede inoltre che il Consiglio di Amministrazione venga informato sulle cessioni della sala Auditorium a terzi e contesta di dover apprendere spesso dalla stampa quanto programmato nella suddetta sala.

Il Presidente fa presente che è stato approvato il regolamento di cessione della sala e che in base a tali regole viene ceduta.

Il Direttore sottolinea che l'Auditorium viene utilizzato anche, e in via prioritaria, per le attività istituzionali come i saggi di fine Anno Accademico.

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di illustrare brevemente quali interventi sono programmati relativamente alla struttura.

Il Direttore Amministrativo riferisce dei lavori che rientrano nei fondi straordinari della Provincia, erogati dal Ministero delle infrastrutture, relativi a un sopralluogo effettuato nel 2005. Fa presente che in seguito a un più recente sopralluogo è emersa la necessità di eseguire lavori di ristrutturazione del tetto, compreso quello dell'Auditorium, e la messa a norma della zona carico scarico della sala.

La prof.ssa G. Piras chiede delucidazioni in merito alla sussistenza o meno della competenza della Provincia relativamente alla struttura.

Il Direttore Amministrativo chiarisce che il suddetto intervento è stato programmato nel 2005 e si sta realizzando a distanza di anni a seguito di erogazione dei fondi alla Provincia da parte del Ministero delle infrastrutture. Puntualizza che la Provincia, ora Area Metropolitana, deve provvedere all'erogazione del contributo di funzionamento finché lo Stato lo eroga alle Province per i Conservatori e che la legge (L. n. 23/1996) parla espressamente di Conservatori di musica e sottolinea che comunque il funzionamento deve essere finanziato, o dalla Provincia, o direttamente dal Ministero. Con riferimento agli ulteriori interventi strutturali ricorda che si rende necessario, ai fini del rilascio del certificato prevenzione incendi, liberare le vie di fuga dell'edificio dalle scaffalature lì collocate in passato e sostituire i maniglioni delle porte antipanico con quelli marchiati CE, come ribadito anche dall'attuale Rspp, ing. M. Mallus, oltre agli altri interventi su cui il Consiglio si è già pronunciato e che verranno ulteriormente esaminati.

Il Rappresentante del Ministero chiede maggiore chiarezza nelle comunicazioni del Presidente e ribadisce la necessità che si chiarisca anche quali competenze permangono in capo alla Provincia nonostante il Conservatorio, da quanto riferito, sia proprietario dell'edificio.

Il Presidente sottolinea come non vi siano dubbi in merito alla proprietà dell'edificio in capo al Conservatorio, considerato il recente accatastamento dell'intero stabile a nome dell'Istituto, e che la Provincia di Cagliari sta eseguendo lavori per contributi stanziati in passato.

2. Modifica dei corsi di studio accademici di I° Livello (circ. Miur n. 9843/2016).

Il Direttore comunica la necessità che si proceda all'approvazione delle modifiche dei corsi accademici di primo livello e dell'istituzione dei nuovi corsi deliberati dal Consiglio Accademico e che non comportano nuovi o maggiori oneri per il Bilancio dello Stato.

Il C.d.A.,

Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio;

vista la nota Miur n. 9843/2016;

vista la circolare Miur n. 9843/2016 contenente le indicazioni operative per l'accreditamento dei corsi di diploma accademico per l'A.A. 2016/17;

vista la delibera del Consiglio Accademico n. 26/2016, che si allega;

sentito il Direttore;

sentito il Direttore Amministrativo;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (N. 10)

di approvare le modifiche dei corsi accademici di primo livello e l'istituzione dei nuovi corsi così come deliberati dal Consiglio Accademico che non comportano nuovi o maggiori oneri per il Bilancio dello Stato.

Di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

3. Aggiudicazione definitiva e ratifica verbali di gara per prove di carico e collaudo statico della struttura.

Il Direttore Amministrativo illustra sinteticamente la procedura di gara e l'aggiudicazione provvisoria del contratto all'ing. Carlo Strinna, precisando che sono stati invitati alla procedura informale in economia sei professionisti e che alla seduta pubblica per l'apertura delle buste, amministrativa ed economica, era presente l'ing. Francesco Mameli, invitato alla gara, e due testimoni, dott.ssa Delogu e dott.ssa Onida, come risulta dal verbale di gara trasmesso ai Consiglieri.

La prof.ssa G. Piras reclama una maggiore informazione relativamente alle attività del Conservatorio, come gli spettacoli che si svolgono nella sala Auditorium, e lamenta che il Consiglio è chiamato oggi a ratificare una procedura di gara su cui non è stato informato e per tale ragione esprime voto contrario.

Il Presidente ribadisce che il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Regolamento di cessione della sala, su cui sono stati sentiti anche i sindacati, e che le attività programmate nella sala seguono l'iter amministrativo che non necessita di ulteriori passaggi in Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Amministrativo precisa che la decisione di procedere al collaudo statico ai fini del rilascio del certificato di agibilità è stata adottata dal Consiglio di amministrazione in una composizione precedente ed è propedeutica, com'è noto, alla riapertura del locale Bar. Ribadisce che tutti i Consiglieri hanno ovviamente a disposizione tutti gli atti che eventualmente si rendano necessari a integrazione di quanto già trasmesso. Fa presente che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato tutti gli interventi in materia di sicurezza nell'ambito dell'approvazione del bilancio di previsione 2015, come si evince facilmente dalla Relazione Programmatica del Presidente e che nonostante si potesse procedere con aggiudicazione diretta, considerati gli importi, si è preferito procedere alla richiesta di preventivi con lettera di invito, nella speranza anche di abbattere ulteriormente i costi, come di fatto è avvenuto.

Il Rappresentante del Ministero chiede spiegazioni in merito agli aspetti tecnici della procedura considerata l'importanza e le responsabilità che derivano dagli interventi che ineriscono alla stabilità e sicurezza dell'edificio.

Il Presidente precisa che si è proceduto attraverso le consulenze di vari ingegneri e non solo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, sottolineando come si sia preferito procedere alla richiesta di collaudo statico e delle prove di carico ai fini del rilascio del certificato di agibilità nonostante qualche professionista abbia suggerito di procedere direttamente a una certificazione di agibilità a firma di un tecnico. Sottolinea la fiducia nella correttezza delle complesse procedure amministrative del Direttore Amministrativo, responsabile del procedimento in base al Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità.

Il Rappresentante dei Docenti chiede spiegazioni in merito al forte divario economico tra l'offerta del professionista che si è aggiudicato l'incarico e il professionista che ha fatto l'offerta più alta, ing. Mameli.

Il Direttore Amministrativo riferisce della presenza dell'ing. Mameli in seduta pubblica ove la questione è stata affrontata ed è emerso che ogni professionista ha potuto abbassare i costi dell'offerta con riferimento a quelle voci che consentivano di applicare gli onorari professionali. Fa presente

comunque che il Consiglio può deliberare di procedere all'attivazione del subprocedimento di anomalia delle offerte.

Il Presidente ritiene esaustiva la spiegazione fornita dal Direttore Amministrativo e che non sussistano particolari ragioni per attivare ulteriori sub-procedimenti, rallentando così inutilmente la procedura per l'ottenimento del certificato di agibilità della struttura, necessario per l'apertura del locale Bar del Conservatorio, considerati anche gli interessi dell'aggiudicatario del servizio di gestione.

Il C.d.A.,

visti i verbali e l'aggiudicazione provvisoria;

sentito il parere del Direttore Amministrativo;

con il voto favorevole del Presidente, del Direttore e del Rappresentante dei Docenti e il voto contrario del Rappresentante del Ministero per l'assenza di trasparenza nella procedura di gara e, per la medesima motivazione, del Rappresentante degli Studenti;

DELIBERA (N.11)

l'aggiudicazione definitiva dell'incarico all'ing. Carlo Strinna per le prove di carico e il collaudo statico della struttura ai fini del rilascio del certificato di agibilità della struttura, con ratifica di tutti i verbali della procedura di gara.

Dà atto che la presente delibera è immediatamente esecutiva.

4. Regolamento tasse.

Il Rappresentante degli Studenti illustra la bozza di regolamento tasse.

Il Rappresentante dei Docenti rileva l'assenza di proiezioni delle conseguenze che possono scaturire dalle modifiche proposte alla tassazione e dichiara di essere contrario all'approvazione in assenza dei dati da parte degli uffici.

Il Direttore Amministrativo concorda e sottolinea la necessità di procedere prima alla richiesta alla segreteria didattica degli iscritti alle varie scuole e dell'appartenenza alle varie fasce di reddito. Rileva inoltre come l'art. 4 del testo preveda una cifra fissa per la contribuzione dei tirocini formativi abilitanti mentre questa va fissata di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione a seguito di emanazione della circolare ministeriale che fissa il *range* all'interno del quale è possibile operare.

5. Regolamento borse di studio.

Il Rappresentante degli Studenti illustra la bozza di regolamento delle borse di studio.

Il Direttore Amministrativo rileva che la norma in materia fiscale e previdenziale necessita di una verifica nell'ambito della normativa di settore, considerato che le borse di studio solitamente sono esenti dalla tassazione, tranne talune eccezioni che vanno attentamente individuate.

DELIBERA (N. 12)

di approvare il Regolamento delle Borse di Studio, previa verifica da parte del Direttore Amministrativo della disposizione in materia fiscale.

Alle ore 18.40 lascia la seduta la prof.ssa Greca Piras.

Il Consiglio prosegue i lavori.

6. Regolamento funzionamento Dipartimenti.

Il Direttore illustra brevemente il Regolamento dei Dipartimenti così come predisposto e approvato dalla Commissione tecnica nominata dal Collegio dei Professori, sentito il Consiglio Accademico.

Il Rappresentante degli Studenti propone di apportare la modifica del Regolamento nella parte in cui non è previsto il diritto di voto dello Studente, diversamente da quanto stabilito nel Regolamento Generale approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore chiede di esaminare i rilievi sollevati dal Consiglio Accademico al testo della Commissione e propone l'entrata in vigore del testo nell'A.A. 2016/17.

Il C.d.A.,
visti i rilievi del Consiglio Accademico;
sentito il Direttore Amministrativo;
all'unanimità

DELIBERA (N. 13)

di approvare il Regolamento dei Dipartimenti con la modifica che preveda il diritto di voto degli studenti nel Dipartimento, che troverà applicazione a partire dall'A.A. 2016/17.

Di dare atto che la presente delibera è immediatamente esecutiva.

7. Regolamento uffici.

Il Direttore e il Direttore Amministrativo, in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.R. 132/2003 e dallo Statuto di autonomia, comunicano la volontà di presentare al Consiglio un nuovo testo di Regolamento uffici alla luce delle sempre diverse e maggiori esigenze che si sono verificate nell'ambito del settore Afam al fine di migliorare i servizi all'utenza e rendere più efficienti le strutture amministrative.

8. Approvazione verbali sedute precedenti.

Il Consiglio, presa visione del verbale n.2/2016, avendone verificato la completezza e la veridicità, all'unanimità lo approva; presa visione del verbale n. 3/2016, avendone verificato la completezza e la veridicità, all'unanimità, lo approva; presa visione del verbale n. 4/2016, avendone verificato la completezza e la veridicità, all'unanimità lo approva; presa visione del verbale n. 5/2016, avendone verificato la completezza e la veridicità, all'unanimità lo approva; presa visione del verbale n. 6/2016, avendone verificato la completezza e la veridicità, all'unanimità lo approva.

9. Varie ed eventuali.

Il Presidente alle ore 19.30 dichiara chiusa la seduta

Il presente verbale consta di n. 5 pagine e verrà approvato alla prossima seduta del Consiglio di Amministrazione.

Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Francesca Basilone

IL PRESIDENTE
f.to M° Giovanni Gianluca Floris

APPROVATO NELLA SEDUTA DEL 29 GIUGNO 2016