

01/10/2010

**Immatricolazione Corsi superiori
Biennali a.a. 2010-2011
Scadenza 15 ottobre 2010
I candidati ammessi per l'a.a. 2010-2011
dovranno formalizzare l'immatricolazione entro il 15 ottobre 2010
Istruzioni per la procedura on line**

Da quest'anno è stata attivata la procedura on-line relativa alle iscrizioni, pertanto Vi invitiamo a preferire questa modalità anche allo scopo di testarne il funzionamento.

La Segreteria Didattica resta a disposizione nei seguenti orari::

Lunedì dalle ore 12,00 alle ore 13,00 - Martedì e Venerdì dalle ore 17,00 alle ore 18.00.

Telefonate:

Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 10,00 - Venerdì dalle ore 13,00 alle ore 14,00

Poiché l'iscrizione on-line prevede come campo obbligatorio l'inserimento della data, del numero e dell'importo del contributo è necessario procedere come segue:

1 - Pagare le tasse e contributi oppure [\(vedi tasse e contributi corsi biennali\)](#)

2 - Inviare email con data, numero e importo dei versamenti al seguente indirizzo:

segr.didattica@conservatoriocagliari.it

3 - Riceverete in risposta una email con le credenziali (Codice utente e password) per poter procedere all'immatricolazione on line. Per motivi di sicurezza si consiglia di cambiare la password in occasione della prima connessione al Sistema cliccando sul punto 7 (cambio password) del menù principale.

4 - Procedere con l'iscrizione on-line http://www.isidata.it/servizi_studenti.htm inserendo le credenziali. **Per una corretta fruibilità del sito la risoluzione video deve essere impostata, minimo, a 1280x1024 ed il Browser DEVE essere Internet Explorer versione 8 oppure l'ultima versione di Firefox.**

Si precisa che la procedura on-line offre la possibilità di inserire e modificare i dati (**proposta**) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso.

5 - Una volta inseriti i nuovi dati (anagrafici, tasse, corsi ecc..) il sistema consente di stampare la domanda di iscrizione all'a.a. 2010/11.

6 - Entro il 15 OTTOBRE 2010 il modulo di iscrizione deve essere presentato alla segreteria corredato da attestazioni di avvenuto pagamento e allegati.

La sottoscrizione (D.P.R. 445/2000) dovrà essere apposta al momento della presentazione della domanda in presenza del dipendente addetto.

Qualora la domanda di iscrizione non venisse presentata personalmente ma trasmessa, è necessario allegare alla domanda - debitamente firmata - una fotocopia anche non autentica di un documento di identità del firmatario (DPR 445/2000)

La domanda potrà essere anche inviata per posta (completa di ricevute di versamenti, allegati e fotocopia della carta d'identità)

La guida è consultabile al seguente link:

https://www.servizi.isidata.it/SERV_ISI/Istruzioni/IstruzioniGestioneDatiAllieviImmatricolatiCO.pdf