



# Conservatorio di Musica

GIOVANNI PIERLUIGI DA PALESTRINA

Prot. 2742/B26

28/05/2013

**BANDO DI SELEZIONE**

per il conferimento agli studenti di collaborazioni a tempo parziale, ai sensi dell'art. 11 del D.lvo n. 68/2012 per l'Anno 2013.

**ART. 1**

È indetto un concorso per colloquio o audizione, riservato agli studenti iscritti al Conservatorio di musica "G. P. da Palestrina" di Cagliari.

La selezione è finalizzata alla stesura di graduatorie per l'assegnazione, nel corso dell'Anno 2013, di collaborazioni a tempo parziale ai sensi dell'art. 11 del D.lvo n. 68/2012.

Le forme di collaborazione degli studenti sono previste nelle seguenti attività:

- 1) Catalogazione archivi Spazio musica (2 studenti);
- 2) Supporto attività di gestione biblioteca, alla catalogazione on line, alla cura del patrimonio librario e non, della Biblioteca del Conservatorio (2 studenti);
- 3) gestione service audio luci Auditorium e attività di registrazione audio/video inerenti alle varie produzioni del Conservatorio (2 studenti);
- 4) grafica (1 studente);
- 5) supporto referente gestione orario e aule (1 studente).

**ART 2**

L'Istituzione del Conservatorio disciplina autonomamente, in base alle esigenze della struttura, forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi.

L'assegnazione avviene sulla base di graduatorie annuali formulate secondo presentazione curriculum professionale e formativo, e attestazione ISEE.

Le collaborazioni previste impegneranno gli studenti per un massimo di 150 ore, con un compenso complessivo di 1.500,00 euro.

Sarà prevista una copertura assicurativa contro gli infortuni.

Ogni collaborazione avrà una durata pari alle ore assegnate nell'arco dell'anno solare.

Le collaborazioni saranno assegnate agli studenti risultati idonei (anche in base a precedenti selezioni) e fino all'esaurimento dei fondi.

**ART 3**

Nel presente Bando di collaborazione il Conservatorio prevede, nei limiti delle risorse messe a disposizione dal Consiglio d'Amministrazione, le modalità di retribuzione.

Le collaborazioni sono assegnate da una Commissione che valuterà i *curricula* presentati dagli studenti. A parità di competenze dimostrate, avranno priorità di accesso gli studenti con reddito inferiore. A parità di reddito verranno scelti gli studenti con *curriculum* formativo migliore. Al termine di ciascun anno viene fatta una valutazione sull'attività svolta e sull'efficacia dei servizi attivati.

**ART. 4**

Le domande dovranno pervenire all'ufficio Affari Generali entro e non oltre le ore 14.00 del 15 Luglio 2013. Non saranno prese in considerazione le domande presentate fuori dal suddetto termine

e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti a alla documentazione prevista.

Nella domanda il candidato deve indicare, a pena di esclusione:

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- luogo di residenza
- domicilio e recapito telefonico
- l'iscrizione all'anno di Corso
- il numero di codice fiscale
- curriculum delle attività svolte, connesse all'oggetto di tale procedura di selezione: attività formative, attività extra-formative, concerti, etc.

Alla domanda inoltre potrà essere allegata ogni altra documentazione volta ad illustrare il grado di qualificazione per il settore per il quale si intende svolgere attività di collaborazione.

È ammessa la presentazione di una sola domanda per categoria di interesse per ogni studente.

Saranno escluse dal concorso le domande che non citano chiaramente ed esplicitamente la tipologia prescelta.

La graduatoria sarà formata a seguito di colloquio o audizione, da una Commissione istituita appositamente, formata da un Rappresentante degli studenti, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore.

La Commissione si riunirà il giorno 18 Luglio 2013 alle ore 10.00 in seduta pubblica per l'esame delle domande dei candidati. **Il colloquio è fissato per il giorno 19 Luglio alle ore 10.00** secondo il calendario pubblicato nel sito web e nell'albo degli studenti.

La graduatoria potrà formularsi nella semplice individuazione di uno o più gruppi di idonei. Gli elenchi di idonei saranno utilizzati per gli eventuali impegni che emergeranno in relazione alle attività di cui alla selezione, secondo valutazioni che riguarderanno il tipo di attività da svolgere e il livello di difficoltà da impegnare, puntando alla più funzionale integrazione del profilo di capacità e competenze espresso dagli studenti rispetto agli obiettivi da realizzare.

#### **ART. 5**

Previo accertamento della regolarità del procedimento, con provvedimento del Direttore del Conservatorio sarà approvata la graduatoria generale, distinta per ciascuna tipologia di attività, in base alla quale verranno assegnati gli incarichi di collaborazione.

La graduatoria verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo ufficiale, con pubblicizzazione sul sito Internet del Conservatorio.

Ogni studente utilmente collocato in graduatoria potrà essere chiamato ad iniziare la propria attività a partire dalla data di approvazione delle graduatoria.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 10 Giugno 2013.