



BANDO DI SELEZIONE

per il conferimento agli studenti di collaborazioni a tempo parziale, ai sensi dell'art. 11 del D.lvo n. 68/2012 per l'Anno 2015.

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8/2015;

Considerato che lo stato attuale delle esigenze interne del Conservatorio necessita tuttora delle collaborazioni studentesche;
sussiste la copertura finanziaria - già individuata dal Consiglio di Amministrazione con l'approvazione del bilancio 2015;

ART. 1

È indetto un concorso per colloquio o audizione, riservato agli studenti iscritti al Conservatorio di musica "G. P. da Palestrina" di Cagliari.

La selezione è finalizzata alla stesura di graduatorie per l'assegnazione, nel corso dell'Anno 2015, di collaborazioni a tempo parziale ai sensi dell'art. 11 del D.lvo n. 68/2012.

Le forme di collaborazione degli studenti sono previste nelle seguenti attività:

1. supporto agli uffici, con particolare riferimento al settore didattico e alle informazioni da fornire all'utenza e al supporto informatico (2 collaborazioni da 200 ore);
2. attività di registrazione audio/video inerenti alle varie produzioni del Conservatorio (1 collaborazione a 200 ore);
3. lavoro di catalogazione col software SEBINA OPEN LIBRARY (1 collaborazione a 200 ore) con esperienza di precedenti collaborazioni con Regione Sardegna per catalogazione di documenti musicali e non e pendente contratto di collaborazione con il Conservatorio di almeno 200 ore, tirocini con il Conservatorio di almeno 150 ore e aver sostenuto l'esame di biblioteconomia musicale (1 collaborazione a 200 ore);
4. catalogazione di documenti musicali a stampa e catalogazione e gestione Archivio Spaziomusica, con esperienza di precedente collaborazione di archivio Spazio Musica e esame di biblioteconomia musicale (1 collaborazioni a 100 ore);
5. supporto all'attività della Biblioteca del Conservatorio (1 collaborazione a 100 ore).

ART 2

L'Istituzione del Conservatorio disciplina autonomamente, in base alle esigenze della struttura, forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi.

L'assegnazione avviene sulla base di graduatorie annuali formulate secondo presentazione curriculum professionale e formativo, e attestazione ISEE.

Le collaborazioni previste dal punto 1 al punto 5 impegneranno gli studenti per un massimo di 200 ore.

Sarà prevista una copertura assicurativa contro gli infortuni.

ART 3

Nel presente Bando di collaborazione il Conservatorio prevede, nei limiti delle risorse messe a disposizione dal Consiglio d'Amministrazione, le modalità di retribuzione.

Le collaborazioni sono assegnate da una Commissione che valuterà i *curricula* presentati dagli studenti. A parità di competenze dimostrate, avranno priorità di accesso gli studenti con reddito inferiore. ~~A parità di reddito verranno scelti gli studenti con curriculum formativo migliore.~~ Al termine di ciascun anno viene fatta una valutazione sull'attività svolta e sull'efficacia dei servizi attivati.

ART. 4

Le domande dovranno pervenire **entro e non le ore 14.00 dell'8 Ottobre 2015**. Non saranno prese in considerazione le domande presentate fuori dal suddetto termine e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti e alla documentazione prevista.

Le domande, compilate e firmate secondo le istruzioni sotto elencate, dovranno pervenire tramite:

- a) presentazione diretta presso la Segreteria didattica del Conservatorio di musica "G. Pierluigi da Palestrina", Piazza Porrino 1, 09128 Cagliari, che ne rilascia ricevuta;
- b) raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Direttore del Conservatorio di musica "G. Pierluigi da Palestrina" di Cagliari, Piazza Porrino 1, 09128 Cagliari;
- c) posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@conservatoriocagliari.eu.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o ancora da disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a terzi.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate fuori dal suddetto termine e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti e alla documentazione prevista. Saranno escluse le domande che non citano chiaramente ed esplicitamente la tipologia prescelta.

Nella domanda il candidato deve indicare, a pena di esclusione:

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- luogo di residenza
- domicilio e recapito telefonico
- l'iscrizione all'anno di Corso e tipologia del Corso frequentato (Scuola e ordinamento di riferimento)
- il numero di codice fiscale
- i settori di collaborazione (di cui all'art. 1) a cui intende partecipare indicando il relativo ordine di preferenza
- curriculum delle attività svolte, connesse all'oggetto di tale procedura di selezione: attività formative, attività extra-formative, concerti, etc.

Alla domanda inoltre potrà essere allegata ogni altra documentazione volta a illustrare il grado di qualificazione per il settore per il quale si intende svolgere attività di collaborazione.

Ogni candidato – pur potendo partecipare a più settori fra quelli sopra elencati – potrà risultare assegnatario di una sola collaborazione. Per ogni settore verrà stilata specifica graduatoria con elenco progressivo degli idonei. Qualora un candidato presenti domanda per più settori di

collaborazioni è tenuto a elencare il proprio ordine preferenziale fra i settori cui partecipa.

La graduatoria sarà formata a seguito di colloquio o audizione, da una Commissione istituita appositamente, formata da un Rappresentante degli studenti, dal Direttore, o da un suo delegato, e dal Direttore Amministrativo, o da un suo delegato.

La Commissione si riunirà il giorno **12 Ottobre 2015** alle ore 10.00 in seduta pubblica per l'esame delle domande dei candidati e il giorno **13 Ottobre 2015** alle ore 10.00 per i colloqui. Eventuali variazioni verranno rese note attraverso pubblicazione nel sito web.

Gli elenchi di idonei saranno utilizzati per gli eventuali impegni che emergeranno in relazione alle attività di cui alla selezione, secondo valutazioni che riguarderanno il tipo di attività da svolgere e il livello di difficoltà da impegnare, puntando alla più funzionale integrazione del profilo di capacità e competenze espresso dagli studenti rispetto agli obiettivi da realizzare.

ART. 5

Previo accertamento della regolarità del procedimento, con provvedimento del Direttore del Conservatorio sarà approvata la graduatoria generale, distinta per ciascuna tipologia di attività, in base alla quale verranno assegnati gli incarichi di collaborazione.

La graduatoria verrà resa pubblica mediante pubblicazione nel sito web del Conservatorio e affissione all'Albo degli Studenti nell'Istituto.

Ogni studente utilmente collocato in graduatoria potrà essere chiamato ad iniziare la propria attività a partire dalla data di approvazione delle graduatoria.

Il Conservatorio, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Cagliari 23 Settembre 2015

Il Direttore Amministrativo
f.to Dott.ssa Francesca Basilone



Il Direttore
f.to Prof.ssa Elisabetta Porrà



