



GIOVANNI PIERLUIGI DA PALESTRINA

**Prot. n. 4035/C6b del 30 Agosto 2017**

**Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria  
d'Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato  
Profilo Professionale di ASSISTENTE – area funzionale seconda del  
C.C.N.L. comparto Afam del 4.08.2010**

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Legge 10 aprile 1991, n. 125 concernente azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n.693;

**VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127 – Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Legge 12 febbraio 1999, n. 28, ed in particolare l'art. 19 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

**VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, “recante “Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti Musicali pareggiati”;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** il D.Lgs 9 luglio 2003, n. 216, riguardante l'attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

**VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali;

**VISTO** il C.C.N.L., sottoscritto in data 4 agosto 2010 relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio 2006-2007;

**CONSIDERATO** che la graduatoria relativa al profilo di Assistente è scaduta e sussiste la necessità di provvedere alla formazione di una graduatoria di idonei per le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie.

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Indizione procedura selettiva**

È indetta presso il Conservatorio di musica di Cagliari una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di ASSISTENTE – AREA SECONDA – da utilizzare per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato in regime di tempo pieno o parziale.

### **Art. 2**

#### **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
- f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- h) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
- coloro che siano inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, in caso di condanne penali (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di

procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro del candidato, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

- i dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito al successivo art. 3 del presente bando.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento.

### **Art. 3.**

#### **Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità - contributo**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata al Conservatorio di musica "*Giovanni Pierluigi da Palestrina*", Piazza Porrino 1, Cagliari entro il termine perentorio di trenta giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente bando nell'albo pretorio del sito istituzionale [www.conservatoriocagliari.it](http://www.conservatoriocagliari.it).

Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate negli orari di ricezione del pubblico presso gli uffici di segreteria dell'Istituzione che provvederanno ad apporre sulle medesime il timbro e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.

La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) esclusivamente all'indirizzo pec: **protocollo@conservatoriocagliari.eu**. Anche in tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

Per la partecipazione alla selezione dovrà essere versato un contributo, per spese inerenti alla procedura, di 50,00 euro sul conto corrente bancario del Conservatorio (Banca Nazionale del Lavoro s.p.a., IBAN IT21 W010 0504 8000 0000 0200 004), con la causale "*selezione per profilo di Assistente*". Alla domanda – a pena di inammissibilità - dovrà essere allegata ricevuta di avvenuto versamento.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza ed esatto indirizzo, con relativo numero di telefono, con l'indicazione del codice di avviamento postale, al quale si richiede venga trasmessa ogni documentazione, con l'obbligo di dare tempestiva notizia di ogni variazione;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 lett. h) del presente bando, con indicazione della data in cui è stato conseguito e del punteggio riportato;
- f) il possesso della cittadinanza italiana;
- g) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- i) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3 lettere e), f), g);

- j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, l'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione.

Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

#### **Art. 4**

##### **Inammissibilità della domanda**

##### **Esclusione dalla selezione**

Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o presentate oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 3, nonché le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, l'esclusione dalla selezione dei candidati che risultino privi dei requisiti di cui al precedente art. 2, o abbiano effettuato autocertificazioni mendaci o abbiano prodotto autocertificazioni false.

Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Art. 5**

##### **Documentazione da allegare alla domanda di ammissione**

Alla domanda di ammissione alla procedura i candidati devono allegare, nelle forme indicate dal presente articolo, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli che intendono presentare ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo quanto stabilito dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dovranno essere sottoscritte dal candidato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

#### **Art. 6**

##### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Presidente del Conservatorio. Ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 02/09/1994 n. 487 e successive integrazioni e modificazioni, sarà costituita da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni e docenti, estranei al Conservatorio di Cagliari. Almeno un terzo dei componenti della Commissione dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Nel provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice si provvede alla designazione di un Segretario, il quale è anche Responsabile del procedimento, con il compito di accertare e garantire la regolarità formale e il rispetto dei termini relativi a ogni fase della procedura concorsuale.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Il Presidente dell'Istituto, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, con proprio atto provvede alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

## **Art. 7**

### **Valutazione dei titoli**

La procedura selettiva è per titoli ed esami.

Sono considerati utili, ai fini della presente procedura selettiva, i titoli di cui all'allegato B.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova pratica e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione all'albo del Conservatorio, prima dell'effettuazione del colloquio.

## **Art. 8**

### **Preselezione e prove di esame**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far ricorso a forme di preselezione, tenuto conto del numero di domande pervenute. L'eventuale prova preselettiva consisterà in un test articolato in quesiti a risposta multipla finalizzato ad accertare il possesso di capacità logiche e nozioni di cultura generale.

Sono esentati dalla preselezione coloro che, in possesso dei titoli previsti dal presente bando, sono risultati inclusi in graduatorie per il medesimo profilo o superiore presso Istituzioni Afam, in ragione delle quali abbiano svolto almeno 12 mesi (11 mesi e 16 giorni) di servizio effettivo.

La data e il luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati nel sito istituzionale [www.conservatoriocagliari.it](http://www.conservatoriocagliari.it) in data 4 Ottobre 2017. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione.

Sono ammessi alle prove i candidati che si collocano in graduatoria nei primi quaranta posti e i candidati che riportano lo stesso punteggio del candidato collocatosi al quarantesimo posto.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove è pubblicato nel sito istituzionale [www.conservatoriocagliari.it](http://www.conservatoriocagliari.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La mancata presentazione alla preselezione, ove essa venga effettuata, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

Le prove consisteranno in una prova scritta, una prova pratica e in un colloquio.

La prova scritta, articolata in test a risposta multipla predeterminata e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica, verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- elementi di Diritto pubblico, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alle procedure di accesso agli atti amministrativi;
- elementi di contabilità dello Stato con particolare riferimento agli aspetti economici, finanziari e contabili delle Istituzioni Afam;
- Ordinamento amministrativo e didattico degli Istituti di Alta formazione Artistica e Musicale (Legge 21 dicembre 1999, n. 508, D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132), con particolare riferimento allo Statuto di autonomia del Conservatorio di musica di Cagliari.
- Profilo e competenze dell'Assistente nelle Istituzioni Afam.
- Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di musica di Cagliari;
- C.C.N.L. e C.C.N.I. comparto Afam;

La Commissione disporrà di **30 punti per la prova scritta**.

L'esito della prova scritta sarà reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio del sito del Conservatorio di musica di Cagliari: [www.conservatoriocagliari.it](http://www.conservatoriocagliari.it)

Per l'ammissione alla prova pratica occorre aver conseguito un punteggio minimo di 18/30 alla prova scritta.

La prova pratica è volta a valutare la capacità operativa su postazioni informatiche, con particolare riferimento ai principali applicativi in uso tra cui: Microsoft Office (Word, Excel,), Internet Explorer, Outlook Express o similari.

La Commissione disporrà di **20 punti per la prova pratica**.

L'esito della prova pratica sarà reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio del sito del Conservatorio di musica di Cagliari: [www.conservatoriocagliari.it](http://www.conservatoriocagliari.it)

Per l'ammissione alla prova orale occorre aver conseguito un punteggio minimo di 12/20 alla prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà dato avviso anche a mezzo posta elettronica certificata per la presentazione alla prova, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta e sulla conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e traduzione di un testo e tramite conversazione.

La Commissione disporrà di **30 punti** per la prova orale.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 18/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio dei titoli e dei voti riportati nella prova pratica e nel colloquio.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile per titoli e prove è pari a 100 punti.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

#### **Art. 9**

##### **Preferenze**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle di cui all'allegato C.

I concorrenti devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice, ovvero autocertificazione attestante il possesso dei titoli di precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

#### **Art. 10**

##### **Formazione della graduatoria e accesso ai documenti amministrativi**

Al termine delle prove d'esame verrà redatta la graduatoria generale dei concorrenti secondo l'ordine della valutazione complessiva, da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nella prova pratica e nel colloquio, e con l'osservanza delle preferenze e precedenza previste dal presente bando.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata per 5 giorni all'albo del Conservatorio e sarà resa consultabile sul sito internet dell'Istituzione.

Successivamente il Presidente della Commissione procede all'approvazione in via definitiva degli atti concorsuali e della graduatoria di merito che sarà immediatamente pubblicata all'albo del Conservatorio, con l'indicazione della sua impugnabilità al Tribunale amministrativo regionale o in via straordinaria al Capo dello Stato.

La graduatoria di merito rimane vigente per tre anni, ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del D.lvo n. 165/2001 e può essere aggiornata prima della scadenza attraverso bando pubblico aperto anche a concorrenti non inseriti.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n° 241 sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi, gli uffici del Conservatorio adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

#### **Art. 11**

##### **Impugnativa**

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa, nonché avverso la graduatoria provvisoria è ammesso

reclamo motivato al Presidente della Commissione entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento o dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Decisi i reclami, la Commissione approva la graduatoria in via definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva e avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

## **Art. 12**

### **Trattamento dei dati personali**

Il Conservatorio s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il Conservatorio può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Istituzione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Conservatorio di musica "*Giovanni Pierluigi da Palestrina*" di Cagliari.

## **Art 13**

### **Assunzioni con contratto a tempo determinato**

Il Conservatorio provvederà alla stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato implica la decadenza dal relativo diritto.

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.

## **Art. 14**

### **Norme finali e di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, semprechè applicabili, le disposizioni vigenti in materia d'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Tutti gli allegati (A, B, C) al presente bando ne costituiscono parte integrante.

## **Art. 15**

### **Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicato in data odierna mediante affissione all'albo pretorio del sito del Conservatorio di musica di Cagliari: [www.conservatoriocagliari.it](http://www.conservatoriocagliari.it) e trasmissione al sito del Miur - Afam <http://afam.miur.it>.

Il Presidente del Conservatorio  
*f.to M° Giovanni Gianluca Floris*

**ALLEGATO A**  
**SCHEMA DI DOMANDA**

Al Conservatorio di Musica  
"Giovanni Pierluigi da Palestrina"  
Piazza Porrino, 1  
09129 Cagliari

\_\_\_\_ L \_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_,  
nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
codice fiscale n \_\_\_\_\_,  
tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammess \_\_\_\_ a partecipare alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la  
formazione di una graduatoria d'Istituto per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato  
nel profilo professionale di ASSISTENTE – area funzionale seconda del C.C.N.L. comparto Afam  
del 4.08.2010 presso il Conservatorio di musica "Giovanni Pierluigi da Palestrina" di Cagliari,  
indetta con bando pubblicato in data 30 Agosto 2017.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- a) di essere nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
b) di essere cittadin \_\_\_\_ italian \_\_\_\_ (ovvero) (2) \_\_\_\_\_;  
c) di essere iscritt \_\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero non gode dei diritti politici per il seguente motivo (3) \_\_\_\_\_);  
d) di non aver riportato condanne penali (ovvero ha riportato le seguenti condanne penali) (3)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e) di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di avere il seguente procedimento penale)(3)  
\_\_\_\_\_

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale  
oggetto della procedura selettiva(4)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

h) di non essere stat \_\_destituit\_\_ o dispensat \_\_dall'impiego presso una pubblica amministrazione e  
non essere stat \_\_dichiarat\_\_ decadut\_\_ da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del  
testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

i) di possedere l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap specificare l'ausilio necessario



in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive, con idonea documentazione sanitaria della ASL)

---

---

---

l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

m) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali valutabili ai fini del punteggio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

n) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio valutabili ai fini del punteggio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

o) d'impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni del proprio indirizzo;

p) di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva;

q) di essere a conoscenza che senza ulteriore comunicazione dovrà presentarsi per sostenere la eventuale preselezione e le prove della procedura selettiva nella sede, nel giorno e nell'ora come indicato nel decreto di indizione della procedura selettiva.

Si allegano (5):

---

---

---

---

---

---

---

---

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

---

Informativa ai sensi del D.Lvo 196/2003 e successive modificazioni: i dati riportati sono prescritti dalla normativa in vigore ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma del candidato) (6)

- \_\_\_\_\_  
(1) Le aspiranti coniugate indicheranno il cognome da nubile.  
(2) Tenere conto di quanto previsto in merito all'art. 2 del presente bando.  
(3) Indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che l'ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti.  
(4) Ove occorra gli attestati rilasciati ai sensi dell'art. 14 della legge n°. 845/1978 devono essere integrati dal relativo piano di studio  
(5) I titoli valutabili ai sensi dell'annessa tabella, devono essere adeguatamente autocertificati o certificati in allegato alla domanda di ammissione o inoltrati con le medesime modalità e nel medesimo termine previsti per la domanda.  
(6) la domanda è esente da autentica di firma ai sensi del D.P.R. 445/2000. Qualora venga trasmessa per posta o presentata direttamente da persona diversa del candidato dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## ALLEGATO B

### VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME ASSISTENTE

**1) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI** ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione) (1).....**fino a un massimo di punti 20 così articolati:**

a) Laurea:

- Diploma di laurea di primo livello o titoli equivalenti (1) (2) ..... **punti 1**
- Diploma di laurea o laurea specialistica di secondo livello (1) (2) ..... **punti 2**

b) corsi di perfezionamento, specializzazione, masters di durata almeno annuale (si valuta un solo titolo) ....  
.....**punti 0,50**

c) incarichi di collaborazione attinenti al profilo oggetto della selezione di durata almeno annuale in strutture pubbliche o private (si valuta un solo titolo).....**punti 0,30**

d) corsi di formazione professionale o seminari attinenti il profilo oggetto della selezione di durata almeno annuale (si valuta un solo titolo) .....**punti 0,50**

e) idoneità a concorsi per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione (si valuta un solo titolo) .....**punti 0,50**

f) servizio (3):

- Servizi effettivi prestati presso le Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale statali in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione per ogni mese di servizio o frazione superiore a quindici giorni.(4).....**punti 0,50**
- Altro servizio effettivo prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione per ogni mese di servizio o frazione superiore a quindici giorni.(5)..... **punti 0,05**

**2) PROVA SCRITTA** .....**fino a un massimo di punti 30**

**3) PRATICA**.....**fino ad un massimo di punti 20**

**4) COLLOQUIO**.....**fino ad un massimo di punti 30**

**PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: PUNTI 100/100**

---

(1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.

(2) Si valuta un solo titolo, il più favorevole tra laurea di primo livello, diploma di laurea e laurea specialistica di secondo livello.

(3) I titoli di valutare devono essere adeguatamente autocertificati in allegato alla domanda di ammissione o inoltrati con le medesime modalità e nel medesimo termine previsti per la domanda.

(4) I servizi saranno considerati per anno accademico.

(5) I servizi saranno considerati per anno accademico, o scolastico o solare.

## **ALLEGATO C**

### **TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA**

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA A SONO:

1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE;
2. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
5. GLI ORFANI DI GUERRA;
6. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
8. I FERITI IN COMBATTIMENTO;
9. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA;
10. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
13. I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA;
14. I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
15. I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
16. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI;
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO;
18. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO;
19. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI;
20. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età