

ISTRUZIONI CONSERVATORIO DI CAGLIARI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ON LINE

Si raccomanda di compilare la domanda di ammissione on line con la massima attenzione in quanto sarà utile per eventuali prossime immatricolazioni.

Si informa che nell'Amministrazione pubblica è in atto la procedura della dematerializzazione dei documenti amministrativi, pertanto le domande di ammissione potranno essere compilate solo ed esclusivamente tramite la procedura on line.

Non verranno accettate domande o documenti in formato cartaceo.

Il Conservatorio di Cagliari accetterà la domanda di ammissione on line solo se sarà completa di tutti gli allegati in formato PDF esempio: documento d'identità, codice fiscale, versamenti dovuti, ecc. ecc.

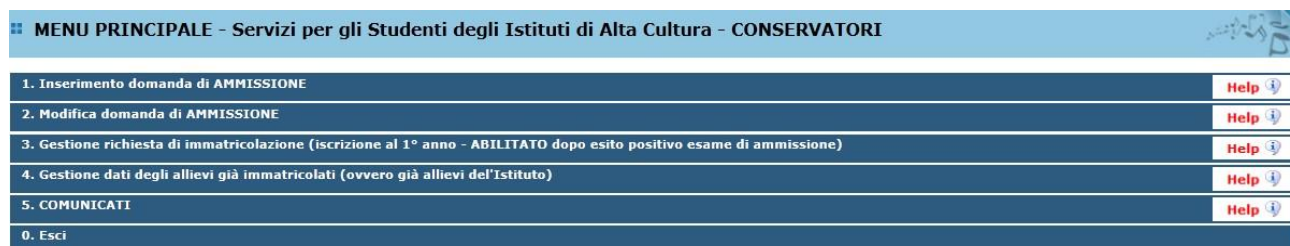
E' essenziale per la procedura on line riportare un indirizzo email.

Per la compilazione della domanda di ammissione on line cliccare il seguente indirizzo web:

<https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?Ing=it-IT>

RICHIESTA AMMISSIONI

Dal menu principale, scegliere l'opzione **1. "Inserimento domanda di ammissione"**,



selezionare dal menu a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione.



Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra e-mail codice e password per la gestione dei propri dati.

Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' - visibile dopo l'inserimento dell'Anagrafica - si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui, secondo le indicazioni del Conservatorio, è obbligatoria.

NON SI DEVE STAMPARE, INVIARE O CONSEGNARE LA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SEGRETERIA DIDATTICA DEL CONSERVATORIO DI CAGLIARI

Anagrafica

ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" - visibile dopo l'inserimento dell'Anagrafica - si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

Inserisci **Annulla**

(I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

PASSWORD: J1JDMNPOMH

Cognome*: Inserire Cognome (first name)

Nome*: Inserire Nome (second name)

Sesso: Maschio

Scuola di*: Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea)
A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)

Eventuale specifica corso: Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri)

Anno scuola Media/Liceo annessa: Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) annessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=2° MEDIA NON ANNESSA

Nazionalità di nascita*: Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante)
ITALIA

NASCITA

Regione:

Provincia:

Comune: Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante

Data di nascita*:

Codice fiscale*:

RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)

N.B.: i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Per spostarsi da un campo all'altro usare il tasto Tab, per tornare al campo precedente utilizzare il tasto Maiusc + tab. Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

Password: la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.

INSERIMENTO (I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

PASSWORD: PPHYJTYTA

Cognome: inserire solamente il cognome a caratteri maiuscoli.

Nome: inserire solamente il nome a caratteri maiuscoli.

Sesso: selezionare dal menu a tendina se Maschio o Femmina.

Scuola di: selezionare dal menu a tendina la Scuola, ovvero il corso di diploma o laurea per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione.

Scuola di*: Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea)

A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)

ARPA

ARPA (base)

ARPA (P.A.)

ARPA (T.S.M.)

ARPA (tr.supper.1°liv)

arpaaaaa

arpaaaaaa

BASSO ELETTRICO (T.S.M.)

BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ (T.S.M.)

CANTO

CANTO - I LIVELLO (TSM)

CANTO - TRIENNIO SUPERIORE ORDINAMENTALE

CANTO (base)

Anno di Scuola Media/Liceo annessi: Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri)

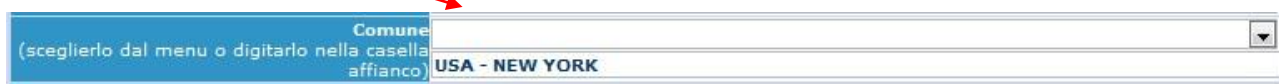
Nazionalità: selezionare dal menu a tendina la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante).

DATI RELATIVI ALLA NASCITA

Regione: inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

Provincia nascita: sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante. Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. inserire Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).



Comune
(sceglierlo dal menu o digitarlo nella casella affianco)

USA - NEW YORK

Data di nascita: inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

Codice fiscale: digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,



Codice fiscale srt



Cognome:	Bianchi
Nome:	Mario
Sesso:	M
Comune di nascita:	ROMA
Data di nascita:	23/12/2000
<input type="button" value="Calcola"/> <input type="button" value="Riporta"/>	

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

N.B.: Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.

Regione: inserire la regione di residenza.

Provincia: sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di residenza dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Cap: digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri).

Indirizzo: digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

Telefono: inserire il numero di telefono dell'abitazione, obbligatorio se non si inserisce il n. di cellulare.

Cellulare: inserire uno o più numeri di cellulare. E' obbligatorio inserire o il n. di telefono fisso o di cellulare.

E-mail: inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo). **Obbligatorio;** in questo caso indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. E' importante ricordarsi di non cambiare questo dato (anche quando sarete allievi) in quanto ogni comunicazione ed altro verranno inviate a questo indirizzo; inoltre, se dimenticate le vostre credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione "Password dimenticata" al momento della futura autenticazione.

 **Se non ricevete l'e-mail, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'e-mail inviata automaticamente dall'Accademia e contrassegnarla come posta sicura.**

Insegnante preferito: in questo campo non riportare alcun nominativo in caso contrario il Conservatorio comunque non ne terrà conto e depennerà ciò che verrà riportato in tali caselle.

Insegnante preparatore: non inserire l'insegnante preparatore dal menù a tendina ma eventualmente riportare per esteso nel campo sottostante il cognome e il nome. In assenza di insegnante riportare dal menù a tendina o digitare AUTODIDATTA. Per insegnante preparatore s'intende colui o colei che presta il proprio insegnamento musicale privatamente.

Titolo di studio: inserire il titolo di studio conseguito: Licenza Elementare/Media. Maturità ecc. ecc.
Frequenta la: se attualmente è uno studente, inserire l'anno di frequenza e il nome dell'Istituto

In possesso Dip.Sup.: apporre il segno di spunta se si è in possesso del diploma di maturità,

Anno\A.A.: Anno di corso ed Anno Accademico al quale si intende chiedere l'ammissione. Campo precompilato dall'Istituzione e non modificabile dallo studente.

N° Commissione: il Numero Commissione deve rimanere su 1 e non è modificabile. **Note:** digitare nella text area eventuali note.

Iscritto ad altra Università: apporre il segno di spunta se si è iscritti ad un'altra Università. **Importo ISEE/U:** non modificare il valore impostato dello zero.

N° rich. Inps ISEE: non riportare alcun dato.

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti ed ai campi obbligatori, cliccare su "**Inserisci**", il programma invierà alla vostra E-mail, Login e Password con cui è possibile rientrare ed apportare le modifiche ai dati inseriti, sempre che il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione della vostra richiesta.

Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica, si deve passare all'inserimento delle tasse. Si consiglia di pagare le tasse prima di compilare la domanda di ammissione.

Gestione Tasse

Tassa ammissione € 10.00 per ogni singolo strumento

- sul c/c n° 11609096 intestato al Conservatorio di Cagliari
Causale : Ammissione Propedeutico (Cognome e nome Studente)
Corso di strumento.....
- Oppure tramite bonifico bancario da intestare al Conservatorio di Cagliari
BNL Codice IBAN IT61U 0100 5048 0000 0000 200013
Causale : Ammissione Propedeutico (Cognome e nome Studente)
Corso di strumento

Dopo aver inserito la domanda di ammissione nella videata successiva in alto a sinistra, cliccare su "Tasse" e successivamente su: 'Inserisci taxa'.

Il codice verrà assegnato automaticamente dal computer.

Scegliere dal menu a tendina il Tipo di Tassa.

Inserire la data del versamento nel formato 99/99/9999. La data di incasso non deve essere inserita.

Inserire il n° di Conto Corrente Postale o Iban.

Inserire l'importo del versamento. Cliccare su "Inserisci".

Anche in questo caso è possibile apportare modifiche fintanto che il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione.

Per modificare la taxa già inserita:

Anagrafica Tasse Stampe

TASSE - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Inserisci taxa

Mod.	Elim.	Tipo taxa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° versam.	Data versam.	Data incasso	C.C.P.	Importo
		AMMISSIONE		2011/2012	123456	12/12/2012		1016	12

cliccare sull'icona di modifica.

Apportare le modifiche e "Salvare".

Nel caso si voglia eliminare una taxa già inserita, cliccare sulla crocetta rossa.

