



**Conferma Iscrizioni Corsi  
Tradizionali, Preaccademici, Triennali e Biennali Superiori a. a. 2019-2020  
Entro 31 luglio 2019**

**Per l'a.a. 2019/20 le iscrizioni si effettuano solo con la procedura on-line.**

Attenersi solo ed esclusivamente alle istruzioni impartite qui di seguito per l'inoltro on-line della domanda di Iscrizione al Conservatorio di Musica di Cagliari.

**Istruzioni per la procedura on line**

Poiché l'iscrizione on-line prevede come campo obbligatorio l'inserimento della data, del numero e dell'importo del contributo è necessario procedere come segue:

1 - Pagare le tasse e contributi (vedasi art. 9 Tasse e contributi del Manifesto degli studi a.a. 2018 /19).

Per la frequenza in modalità part time vedasi paragrafo "Iscrizione a tempo parziale" del Manifesto degli Studi a.a. 2018/19.

Se non avete già le credenziali (Codice Utente e Password) andare al punto 2, altrimenti saltare il punto 2 e 3.

2 - Inviare email con data, numero e importo dei versamenti al seguente indirizzo:

*Referenti corsi preaccademici e tradizionali :*

*Elsa Cappiciola – Mail: [elsa.cappiciola@conservatoriocagliari.it](mailto:elsa.cappiciola@conservatoriocagliari.it);*

*Annapaola Pettinau – Mail: [a.pettinau@conservatoriocagliari.it](mailto:a.pettinau@conservatoriocagliari.it)*

*Monica Puddu – Mail: [m.puddu@conservatoriocagliari.it](mailto:m.puddu@conservatoriocagliari.it)*

*Referenti corsi Accademici: Paola Meloni - Mail: [paola.meloni@conservatoriocagliari.it](mailto:paola.meloni@conservatoriocagliari.it);*

*Monica Puddu – Mail: [m.puddu@conservatoriocagliari.it](mailto:m.puddu@conservatoriocagliari.it)*

3 - Riceverete in risposta una email con le credenziali (Codice utente e password) per poter procedere alla reiscrizione on line.

Per motivi di sicurezza si consiglia di cambiare la password in occasione della prima connessione al Sistema cliccando sul punto 2 (cambio password) del menù principale.

Per procedere con la conferma iscrizione a.a. 2019/2020 Cliccare su

<http://www.servizi2.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx>.

Successivamente selezionare il pulsante "Conservatori".

Selezionare il punto 4. Gestione dati degli allievi già immatricolati, selezionare il Conservatorio(Cagliari) e inserire le credenziali (Codice Utente e Password) inviate tramite e-mail dalla Segreteria Didattica.

Una volta inserite le credenziali si apre un menù principale. Selezionare il punto 1. Gestione Dati principale e verificare nella scheda Dati Anagrafici che tutti i dati inseriti siano aggiornati.

Selezionare poi la scheda (in alto) Gestione tasse e cliccare su Nuova Tassa (Nuovo Anno) e inserire le tasse relative all'a.a. 2019/2020: contributo studentesco (per i corsi tradizionali e preaccademici/contr. Stud. trienni /contr. Stud. Bienni). Ripetere l'operazione per ogni tipo di tassa: tassa di frequenza,

Ersu, tassa fuori corso, Imposta di bollo (solo per i corsi accademici), ritardato pagamento, ecc...

In caso di esoneri dal pagamento delle tasse inserire comunque nel Sistema le tasse indicando il tipo di esonero (es.: reddito, merito, beneficiario borsa di studio) e l'importo pari a 0 (zero) nella casella dell'importo versato.

Selezionare la scheda (in alto) Gestione Esami e cliccare su Iscriviti corso principale per il nuovo a.a.2019/2020.

Cliccare sulla scheda "Fascicolo Allievo" in alto a sinistra e procedere all'inserimento delle scansioni della seguente documentazione: ricevute di versamento tasse e contributi, richiesta esonero tassa Ersu – reperibile nel sito dell'Ersu,

Modello ISEE/ISEEU, dichiarazione beneficiari borsa Ersu o copia graduatoria Ersu; documento di identità **(nel caso di minore inserire anche il documento del genitore)**.

Con riferimento solo ai corsi Accademici, selezionare la scheda (in alto) "Tasse", cliccare su "Nuova Tassa (Nuovo Anno)" e inserire gli estremi dell'IMPOSTA DI BOLLO iscrizione corsi accademici, data, identificativo (numero seriale della marca da bollo nella casella "N. Versamento") e importo. Cliccare sulla scheda "Fascicolo Allievo" in alto e procedere all'inserimento della scansione della domanda di iscrizione con marca da bollo precedentemente stampata cliccando sulla scheda in alto "Gestione esami" e poi su "Stampa domande di iscrizione ai corsi".

**Si ricorda che è necessario inserire nella scheda Anagrafica sul portale Isidata la fascia di reddito di appartenenza altrimenti il sistema considera in automatico l'appartenenza all'ultima fascia di reddito (oltre € 80.000).**

**Il piano di studi e le richieste di validazione vanno presentate solo dagli studenti dei corsi triennali e biennali. Il piano di studio e le richieste di validazione vanno presentate dal 5 al 30 novembre 2019.**

E' possibile scaricare il piano di studi dal sito del Conservatorio di Cagliari seguendo il seguente percorso: DIDATTICA/Corso Triennale Sperimentale o Ordinamentale Superiore/Piani di Studio o Corso Biennale Sperimentale o Ordinamentale Superiore/Piani di Studio. I piani di studio dei corsi biennali sperimentali sono reperibili anche in Biblioteca dove è disponibile uno stampato con l'indicazione dei parametri minimi e massimi da rispettare con riferimento ai crediti di ogni singola area (materie di base, caratterizzanti, affini e a scelta). In ogni caso non si devono superare i 60 crediti per ogni annualità. Una volta evidenziate (con un evidenziatore o una crocetta) le materie che si intende inserire nel piano di studi, occorre indicare sullo stesso nome e cognome leggibile, data e firma e inserirlo nella fascicolo allievo della propria area riservata nel sistema Isidata.

**La tassa Ersu va versata solo dagli studenti dei corsi triennali e biennali (ENTRO IL 31/01/2020). Il modulo di richiesta esonero tassa Ersu a. a. 2019/20 è disponibile nel sito dell'Ersu. Per i casi di esonero dalla tassa Ersu vedasi sito Ersu.**

**Si rende noto che l'indicazione del docente preferito non viene considerato un diritto ma solo una preferenza**

Direttore

Prof. Giorgio Sanna

Omessa firma ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. del 12/02/1993, n. 39