

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE N. 7

L'anno duemiladiciotto, addì 10 Luglio, alle ore 10.30 si è riunito il Consiglio di amministrazione del Conservatorio di Musica di Cagliari per l'esame e la discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Approvazione verbali sedute precedenti.
3. Conto consuntivo 2017.
4. Apertura Caffetteria del Conservatorio.
5. Contribuzione studentesca e manifesto degli studi.
6. Regolamento acquisizioni forniture, lavori, servizi sotto-soglia (D.lgs. 50/2016) e distribuzione incentivi per procedure di evidenza pubblica (D.lgs. 50/2016).
7. Linee guida collaborazioni e convenzioni e regolamento conto terzi progettazione artistica e cessione sala Auditorium.
8. Regolamento organizzazione degli uffici, protocollazione e archiviazione atti.
9. Richieste Direttore.
10. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

		PRESENTI	ASSENTI
Giovanni <i>Gianluca</i> Floris	Presidente	x	
Giorgio Sanna	Direttore	x	
Greca Piras	Rappresentante MIUR		x
Enrico Di Felice	Rappresentante Docenti	x	
Gianluca Cabras	Rappresentante Studenti	x	
Totale		4	1

Alle ore 11.00 il Presidente dà atto dell'assenza del Rappresentante del Ministero che ha comunicato la propria indisponibilità per impegni istituzionali e, verificata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, apre la seduta alla quale partecipa, per il necessario voto consultivo, il Direttore Amministrativo, dott.ssa Francesca Basilone che assume altresì l'incarico di segretario e verbalizzante del Consiglio (art. 24 Regolamento Generale).

1. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente riferisce della comunicazione del responsabile Erasmus, prof. Pio Salotto, in merito alla necessità di procedere al reclutamento di una figura professionale specializzata per la mobilità internazionale e le relazioni internazionali.

Il Direttore Amministrativo fa presente che il Consiglio ha deliberato la modifica dell'organico convertendo le ore di coadiutore area I in un posto di Coordinatore area III e che pertanto si può procedere, considerate le esigenze non più temporanee ma ordinarie di una figura professionale nel servizio delle relazioni internazionali e della mobilità internazionale, al reclutamento attraverso l'indizione di un bando per tale profilo professionale e per la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo parziale, vista la necessità di confermare le ore attualmente utilizzate per il profilo di Assistente.

Il C.d.A.,

Vista la delibera del C.d.A, n. 8/2018 di conversione delle ore di Coadiutore area I in un posto di collaboratore – area terza- del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-18 del 19 Aprile 2018;

ritenuta la necessità di dotare il settore delle relazioni internazionali e della mobilità internazionale di una figura professionale specializzata con contratto di lavoro subordinato;

visto il voto consultivo del Direttore Amministrativo,

all'unanimità,

DELIBERA (N. 18)

di indire una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria d'Istituto del profilo professionale di Collaboratore – area terza- del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-18 del 19 Aprile 2018, con mansioni relative al servizio della gestione dell'Ufficio Erasmus e delle relazioni internazionali, dei rapporti con le diverse Istituzioni partner all'estero e all'assistenza ai docenti e agli studenti, da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in regime di tempo parziale, secondo le esigenze del Conservatorio. Di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva

2. Approvazione verbale seduta precedente.

Il Consiglio di amministrazione,

presa visione del verbale n. 5/2018 del 21 Maggio 2018, verificatane la completezza e la veridicità, all'unanimità lo approva;

presa visione del verbale n. 6/2018 del 14 Giugno 2018, verificatane la completezza e la veridicità, all'unanimità lo approva.

3. Conto consuntivo 2017.

Il Presidente riferisce del parere favorevole dei Revisori dei Conti all'approvazione del conto consuntivo di cui chiede al Direttore Amministrativo di riferire al Consiglio.

Il Direttore Amministrativo espone brevemente la relazione alla gestione 2017 facendo presente che quanto previsto nel bilancio di previsione è stato realizzato nella gestione 2018. In particolare, tutta la programmazione artistico-didattica ha trovato piena attuazione.

Il C.d.A.,

Visto l'art. 35 del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

visto lo schema del Rendiconto Generale e dei relativi allegati;

vista la relazione del Presidente;

visto il verbale dei Revisori dei Conti,

visto il voto consultivo del Direttore Amministrativo,

all'unanimità,

DELIBERA (N. 18)

l'approvazione del conto consuntivo 2017 e dei relativi allegati.
Di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva

4. Apertura Caffetteria del Conservatorio.

Il Presidente riferisce della richiesta di documentazione relativa alla procedura di gara pervenuta dall'avvocato dell'aggiudicatario della gara, sig. Matteo Mura della Caffetteria del Largo, facendo presente che nonostante il Conservatorio non fosse tenuto a ritrasmetterli, aveva già in passato dato seguito alla richiesta dell'aggiudicatario e che pertanto essendo decorso il termine perentorio assegnato si rende necessario proseguire con quanto già deliberato dal Consiglio.

Il Direttore Amministrativo fa presente che si rende necessario effettuare un'indagine di mercato al fine di conoscere gli operatori interessati a partecipare alla procedura, fissare la base d'asta e la durata della concessione.

Il C.d.A.,
vista la documentazione agli atti;
visto il voto consultivo del Direttore Amministrativo;
all'unanimità,

DELIBERA (N. 19)

di procedere a un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di evidenza pubblica per la concessione del servizio bar/caffetteria del Conservatorio con l'osservanza delle seguenti modalità:

pubblicazione di una manifestazione d'interesse nel sito del Conservatorio, con scadenza di 15 giorni dalla pubblicazione medesima;

durata della concessione del servizio pari a due anni, prorogabile espressamente per altri due, previa motivata delibera del Consiglio di Amministrazione;

base d'asta fissata a 2.500 euro al mese con scelta dell'affidatario attraverso il metodo del massimo rialzo sulla base d'asta, previa verifica del possesso dei requisiti e della rispondenza di quanto offerto agli interessi che il Conservatorio intende soddisfare.

Di dare atto che la presente delibera è immediatamente esecutiva.

5. Contribuzione studentesca e manifesto degli studi.

Il Direttore fa presente che si rende necessaria la regolamentazione dei corsi singoli accademici e dei corsi liberi, che risultano inseriti nel Manifesto degli studi e di cui propone di mantenere la previsione specificando però, con l'aggiunta di un inciso tra parentesi, che si tratta di corsi in attesa di regolamentazione.

Il C.d.A.,
vista la documentazione agli atti;
visto il voto consultivo del Direttore Amministrativo;
all'unanimità,

DELIBERA (N. 20)

di non modificare la contribuzione rispetto allo scorso A.A., di mantenere la previsione dei corsi liberi e dei corsi singoli accademici e di eliminare *medio tempore* la tabella dei relativi contributi dal Manifesto degli studi, che verrà reintrodotta a seguito della necessaria regolamentazione.

6. Regolamento acquisizioni forniture, lavori, servizi sotto-soglia (D.lgs. 50/2016) e distribuzione incentivi per procedure di evidenza pubblica (D.lgs. 50/2016).

Il Presidente sottolinea la necessità che si proceda all'approvazione del regolamento per la distribuzione degli incentivi facendo presente che il testo è stato predisposto sulla falsariga di quanto

previsto dall'art. 113 del D.lgs n.50/2016 e accogliendo *in toto* le richieste della Rappresentanza sindacale unitaria, con riferimento alla partecipazione del personale tecnico, sottolineando che la Rsu opera legittimamente a maggioranza dei suoi componenti.

Il Direttore precisa che una componente della Rsu non era d'accordo e che sia preferibile avere una posizione unitaria. Il Direttore precisa altresì che la RSU si pronuncia a maggioranza e qualunque documento firmato da una sigla sindacale è da considerarsi non ricevibile.

Il Direttore Amministrativo, come più volte evidenziato, fa presente che si rende necessario modificare il Regolamento Amministrazione, finanza e contabilità in quanto non adeguato alle procedure di evidenza pubblica e procedere alla previsione degli incentivi per funzioni tecniche *ex art.* 113 D. Lgs n.50/2016. Sottolinea sotto tale ultimo profilo che la mancata approvazione dei criteri di distribuzione degli incentivi, sollecitati più volte anche dai Revisori dei Conti, sta determinando la mancata disponibilità di parte del personale amministrativo alle procedure, che gli incentivi per tali attività sono previsti dalla legge, e per tale ragione vanno disciplinati, senza dimenticare che sono un diritto del lavoratore preposto a tali attività e vanno distribuiti secondo criteri da contrattare e modalità da disciplinare con regolamento, facendo presente che le attività debbono proseguire regolarmente e non possono essere interrotte senza giustificato motivo, rilevando che la mancata approvazione del Regolamento costituisce un pregiudizio alla funzionalità dell'Amministrazione e un danno al diritto dei lavoratori a essere incentivati.

Il Consiglio di amministrazione, dopo ampia discussione, rinvia la decisione sul testo a seguito di convocazione della Parte Sindacale.

7. Linee guida collaborazioni e convenzioni e regolamento conto terzi progettazione artistica e cessione sala Auditorium.

Il Consiglio si aggiorna sul punto alla prossima seduta.

8. Regolamento organizzazione degli uffici, protocollazione e archiviazione atti.

Il Direttore Amministrativo riferisce che si rende necessario discutere un testo nel quale procedere alla suddivisione dei servizi amministrativi, distinti per macro-aree di competenza (servizio amministrativo, finanziario e patrimoniale; servizio affari generali; servizio didattico; servizio produzione artistica e collaborazioni) a cui aggiungere il servizio di Biblioteca e il servizio della mobilità internazionale e delle relazioni internazionali, nel quale si potrebbe inserire anche la materia della protocollazione degli atti e della relativa archiviazione e l'eventuale introduzione di un ufficio disciplinare, alla luce della riforma delle procedure disciplinari introdotta dal d.lvo n. 75/2017 che ha previsto l'individuazione da parte di ogni Amministrazione dell'ufficio competente per le procedure disciplinari, considerato che in mancanza tutti i procedimenti disciplinari dovrebbero essere assorbiti dall'ufficio disciplinare del Ministero.

Fa presente che il testo deve essere condiviso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore e sottoposto al parere preventivo del Consiglio Accademico, poi all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, e informata la Rappresentanza Sindacale.

Il Consiglio di amministrazione si aggiorna sul punto alla prossima seduta, in attesa di una bozza di regolamento predisposta dal Direttore e dal Direttore Amministrativo.

9. Richieste Direttore.

Il Direttore dichiara di non avere richieste da fare.

10. Varie ed eventuali.

Alle ore 12.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Francesca Basilone

IL PRESIDENTE
f.to M° Giovanni Gianluca Floris

APPROVATO NELLA SEDUTA DELL'11 MARZO 2019