

CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
VERBALE N. 7**

**L'anno duemilaventi, addì 30 Dicembre**, alle ore 9.30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica di Cagliari per l'esame e la discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Approvazione verbale seduta precedente.
3. Variazione di bilancio n.3.
4. Esercizio provvisorio.
5. Resoconto situazione Bar.
6. Incarico Rup procedure edilizia Afam.
7. Regolamento disciplinare studenti.
8. Regolamento utilizzo social.
9. Selezione coadiutore per sostituzioni personale assente.
10. Modifica regolamento borse di studio.
11. Programmazione reclutamento del personale ex Dpr 143/2019 (nota MUR n. 13318 del 19/11/2020).
12. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

	PRESENTI	ASSENTI
Aldo Accardo Presidente	x	
Aurora Cogliandro Direttore	x	
Annalisa Flaviani Rappresentante MIUR		x
Enrico Di Felice Rappresentante Docenti	x	
Gianluca Cabras Rappresentante Studenti		x
Totale	3	2

Partecipa alla seduta, per il necessario voto consultivo, il Direttore Amministrativo, dott.ssa Francesca Basilone che assume altresì l'incarico di segretario e verbalizzante del Consiglio (art. 24 Regolamento Generale).

Alle ore 9.45 il Presidente verificata la regolarità della convocazione, ai sensi dell'art. 3 del "Regolamento temporaneo per lo svolgimento a distanza delle sedute degli Organi Collegiali del Conservatorio", tramite strumenti telematici e previa comunicazione della modalità operativa di

---

CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

partecipazione tramite Zoom - codice meeting ID 8522352088 e password Aijm4T -, e la presenza del numero legale, apre la seduta.

**1. Comunicazioni del Presidente.**

Il Presidente dichiara di non avere comunicazioni da fare.

**2. Approvazione verbali sedute precedenti.**

Il Consiglio,  
presa visione del verbale n.6/2020 del 4 Dicembre u.s., verificatane la completezza e la veridicità, all'unanimità lo approva.

**3. Variazione di bilancio n.3.**

Il Direttore Amministrativo illustra la relazione di accompagnamento alla variazione di bilancio n.3/2020, soprattutto con riferimento alla motivazione che giustifica l'approvazione nell'ultimo mese dell'esercizio finanziario, sottoposte ai Revisori dei Conti, che hanno espresso parere favorevole all'approvazione.

Il C.d.A.,

**Visto** lo Statuto di autonomia del Conservatorio;

**Visto** l'art. 11 del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

**Visto** il parere favorevole all'approvazione definitiva dei Revisori dei Conti che si allega;

**Visto** il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo,  
all'unanimità,

**DELIBERA (N. 25)**

di approvare le variazioni di bilancio n. 3/2020 come da tabella allegata alla presente delibera.  
Di dare atto che la presente delibera è immediatamente esecutiva.

**4. Esercizio provvisorio.**

Il C.d.A.,

**Visto** lo Statuto di autonomia del Conservatorio;

**Visto** l'art. 5 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

**Considerato** che il bilancio di previsione 2021 è in fase di elaborazione;

**Vista** la necessità, nelle more della procedura di approvazione del bilancio 2021, di autorizzazione all'esercizio provvisorio a partire dal 1 gennaio 2021 che consenta un'autorizzazione alla spesa in dodicesimi rispetto all'ultimo bilancio di previsione approvato;

**Visto** il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo;  
all'unanimità,

**DELIBERA (N. 26)**

di approvare l'esercizio provvisorio a partire dal 1 Gennaio 2021 che non potrà protrarsi per un periodo superiore a quattro mesi.

Di dare atto che la presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### **5. Resoconto situazione Bar.**

Il Direttore Amministrativo conferma la sospensione temporanea dei pagamenti da parte della Caffetteria Deidda al fine di garantire la prosecuzione dell'erogazione del servizio considerato il periodo particolarmente difficile e la poca affluenza di persone in sede, nelle more di una decisione del Consiglio di Amministrazione alla luce della mutata situazione.

Il Cda, considerata l'emergenza sanitaria, approva la sospensione dei pagamenti ritenendo indispensabile l'erogazione del servizio per l'Istituto su cui viene espresso un giudizio favorevole da parte della comunità del Conservatorio.

#### **6. Incarico Rup procedure edilizia Afam.**

Il Direttore Amministrativo riferisce che si è reso necessario procedere alla nomina del responsabile dei procedimenti edilizia Afam (Linee A e B) considerato che ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione.

Precisa che l'incarico di Rup non può essere esternalizzato ma deve essere necessariamente affidato a un dipendente interno alla struttura e che la competenza alla nomina è della figura preposta all'unità organizzativa competente che, nel caso delle Istituzioni Afam, corrisponde con la figura del Direttore Amministrativo.

Alla luce del quadro normativo e in considerazione di quanto stabilito nel Regolamento di amministrazione e contabilità dove la figura del Rup è affidata al Direttore Amministrativo per le procedure in economia (ora procedure sottosoglia), informa il Consiglio di aver assunto, con atto formale pubblicato nel sito del Conservatorio nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente - in qualità di preposto all'unità organizzativa competente in quanto responsabile della struttura amministrativa, ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 132/2006 e dell'art. 22 dello Statuto di autonomia in base al quale il Direttore Amministrativo è a capo degli uffici ed esercita attività di indirizzo, direzione e controllo del personale amministrativo e tecnico - , l'incarico di responsabile del procedimento delle procedure di edilizia Afam considerato il ruolo direttivo di Direttore Amministrativo della struttura, i titoli, la specifica formazione professionale, l'anzianità di servizio e l'esperienza pluridecennale acquisita nello specifico settore, specifiche competenze richieste dalla normativa per le procedure di evidenza pubblica con base d'asta superiore ai 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 euro e non presenti in altre figure all'interno della struttura.

Il Direttore, in qualità di responsabile anticorruzione e trasparenza, raccomanda che venga assicurata sempre la massima trasparenza nelle varie fasi della procedura che verranno a delinearsi man mano che i finanziamenti verranno erogati.

Il Presidente rileva un potenziale conflitto di interessi nella nomina da parte dello stesso Direttore Amministrativo che assume anche l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento e chiede, oltre alle necessarie rassicurazioni al riguardo, che il Consiglio di Amministrazione venga costantemente informato degli sviluppi della procedura e degli stati di avanzamento dei lavori.

Il Direttore Amministrativo evidenzia un'anomalia nella normativa, già sottoposta all'attenzione del Ministero, considerato che la figura del preposto alla unità organizzativa competente alla nomina

---

CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

coincide con la figura che può assumere l'incarico di Rup, assicurando il Consiglio della legittimità della procedura, adottata peraltro anche da altre Amministrazioni (come l'Università di Cagliari) considerato che la stessa trova la sua fonte nel Codice dei contratti pubblici e che tutti i passaggi successivi vedono coinvolti i Revisori dei Conti per l'asseverazione dei rendiconti degli stati di avanzamento dei lavori, il Consiglio di Amministrazione medesimo per quanto di competenza e la pubblicazione degli atti in un'ottica di massima trasparenza.

Informa infine il Consiglio che verranno organizzati gruppi di lavoro a supporto del Rup a cui verrà garantita la necessaria formazione, in applicazione dei criteri contrattati con i sindacati ai fini dell'erogazione degli incentivi tecnici relativi ai finanziamenti ministeriali *ad hoc* che verranno erogati.

**7. Regolamento disciplinare studenti.**

Il C.d.A.,

**Visto** lo Statuto di autonomia del Conservatorio;

**Visto** il testo elaborato dal Rappresentante del Ministero;

**Vista** la richiesta di modifiche del Direttore;

**Visto** il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo,  
all'unanimità,

**DELIBERA (N. 27)**

di approvare il testo del Regolamento che si allega al presente verbale e che verrà sottoposto dal Direttore all'approvazione del Consiglio Accademico non appena sarà nominato.

**8. Regolamento utilizzo social.**

Il Presidente propone di richiedere una collaborazione agli uffici preposti dell'Università di Cagliari al fine di giungere alla predisposizione di un testo giuridicamente corretto sotto il profilo giuridico ed efficace nell'applicazione concreta oltre che rispondente alle esigenze dell'Istituzione.

Il Consiglio si dichiara favorevole.

**9. Selezione coadiutore per sostituzioni personale assente.**

Il Direttore Amministrativo riferisce di essersi rivolta all'ufficio del lavoro per la trasmissione della graduatoria per la nomina del personale coadiutore e che la stessa non è ancora pervenuta e di essere stata rassicurata dal Direttore del servizio in merito alla possibilità per il Conservatorio, nelle more della trasmissione, di procedere alla chiamata diretta del personale.

Fa presente però che si è proceduto in tal modo per le esigenze di sostituzione finora verificate e che la messa a disposizione da parte del personale esterno sta aumentando e che pertanto si rende necessaria una selezione al fine della predisposizione di una graduatoria di idonei al servizio tecnico all'interno della struttura.

Il C.d.A.,

**Visto** lo Statuto di autonomia del Conservatorio;

---

CAGLIARI  
CONSERVATORIO *di*  
MUSICA

**Vista** la necessità di una graduatoria interna per la sostituzione del personale assente, nelle more della trasmissione della graduatoria da parte dell'ufficio del lavoro;

**Visto** il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo,  
all'unanimità,

**DELIBERA (N. 28)**

L'indizione di una selezione per il reclutamento di coadiutori profilo Area 1 del Contratto Collettivo Nazionale Istruzione per la sostituzione del personale titolare assente, nelle more della trasmissione della graduatoria da parte dell'ufficio del lavoro.

Di dare atto che la presente delibera è immediatamente esecutiva.

**10. Modifica regolamento borse di studio.**

Il Direttore e il Direttore Amministrativo rilevano la necessità di chiarimenti in merito agli aspetti reddituali di cui all'art. 6 rubricato "Requisiti di reddito".

Il Consiglio di Amministrazione si aggiorna sul punto alla prossima seduta.

**11. Programmazione reclutamento del personale ex Dpr 143/2019 (nota MUR n. 13318 del 19/11/2020).**

Il Presidente sottolinea l'importanza della programmazione del reclutamento del personale e del ruolo centrale del Consiglio Accademico quale organo preposto alla programmazione didattico-artistica dell'Istituzione.

Il Direttore illustra la nota ministeriale relativa alla programmazione del reclutamento del personale proponendo, nelle more dell'entrata in vigore del D.P.R. n.143/2019 recante procedure e modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente, amministrativo e tecnico del comparto Afam, di riportare fedelmente la situazione esistente e rinviare quella riportante il fabbisogno di ampliamento degli organici del Conservatorio, tenuto conto altresì della circostanza molto vantaggiosa per le Istituzioni che sarà consentito finalmente una modifica degli organici non necessariamente "a costo zero".

Il C.d.A.,

**Visto** lo Statuto di autonomia del Conservatorio;

**Vista** la nota n.13318 del 19.11.2020;

**Sentita** la proposta del Direttore;

**Visto** il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo,  
all'unanimità,

**DELIBERA (N. 29)**

L'approvazione della programmazione del reclutamento del personale, come di seguito indicato.

**Personale Docente**

133 Docenti di cui 90 con contratto a tempo indeterminato e n.43 cattedre vacanti (attualmente quasi completamente coperte con personale in servizio fino ad avente diritto)

In Didattica aggiuntiva: n.1 Batteria e Percussioni Jazz

## CAGLIARI

CONSERVATORIO *di*

## MUSICA

Fabbisogno per offerta formativa Istituzione (incarichi fuori organico): n.13 contratti con docenti esterni (Tromba Jazz, Violino Jazz, Musica d'Insieme Jazz, Bandoneon, Inglese, Francese e Tedesco, Launeddas, Italiano per cinesi, Sassofono, Etno-organologia e Musiche Extraeuropee, Strumenti e canto della tradizioni musicali della Sardegna, europee ed extraeuropee, Prassi di creazione estemporanea nelle culture tradizionali)

L'attuale scopertura di posti in organico vacanti è di n. 4 cattedre

L'attuale scopertura di posti fuori organico è di n. 8 incarichi.

Criticità: sarà necessario modificare e ampliare l'organico docenti per completare l'offerta formativa dell'Istituzione, per meglio distribuire il monte ore docenti per sopraggiunte necessità strutturali e organizzative con l'incremento degli alunni e assorbire molti docenti attualmente a contratto.

### **Personale amministrativo e tecnico**

20 Coadiutori Area prima (nell'ambito del personale coadiutore si manifesta l'esigenza del reclutamento di una figura tecnica specialistica da inserire nella sala Auditorium al fine di dotare la sala di una figura interna in grado di rispondere alle esigenze tecniche del teatro).

9 Assistenti Area Seconda (di cui in servizio 8 con contratto a tempo indeterminato, uno a tempo parziale con 30 ore settimanali, 1 Assistente fuori organico a tempo determinato).

2 Collaboratori Area terza con contratto a tempo parziale di 27 ore (posti in attesa di conversione)

Il fabbisogno per le ore di 1 Assistente fuori organico con contratto a tempo determinato a tempo pieno è garantito da 18 ore dei contratti a tempo parziale dei Collaboratori, da 6 ore di Assistente a tempo parziale e da ulteriori ore che residuano da precedenti conversioni pari a 8.762,18 euro.

1 EP1- Direttore di Ragioneria, con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

1 EP2- Direttore Amministrativo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Viene rilevata la necessità di porre rimedio all'attuale antinomia determinata dall'inserimento del profilo dirigenziale del Direttore Amministrativo nel profilo del personale non dirigente del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, come emerge dalla normativa che inquadra ruolo e responsabilità del Direttore Amministrativo nel profilo dirigenziale (art. 13 del D.P.R. 132/2003, art.3 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, art.1, lett. c) D.P.R. 97/2003, C.C.N.L. di Comparto vigente – Allegato B profilo di Direttore Amministrativo – Elevata responsabilità della gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile dell'istituzione).

Di dare atto che la presente delibera è immediatamente esecutiva.

### **12. Varie ed eventuali.**

Il Presidente, non essendoci altro da discutere, ringraziando i presenti e augurando buon anno, alle ore 12 dichiara chiusa la seduta.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
*F.to Dott.ssa Francesca Basilone*

IL PRESIDENTE  
*f.to Prof. Aldo Accardo*

**APPROVATO NELLA SEDUTA DEL 31 MARZO 2021**