



CAGLIARI
CONSERVATORIO *di*
MUSICA

**Immatricolazioni Corsi Accademici di I livello (Triennio) e
Corsi Accademici di II livello (Biennio) a.a. 2021-2022**

**Le immatricolazioni si effettuano solo con la procedura on-line
I candidati ammessi per l'a.a. 2021-2022 dovranno formalizzare l'immatricolazione**

ENTRO 7 GIORNI DALLA DATA DI AMMISSIONE

Istruzioni per la procedura on line

1 -Pagare le tasse e i contributi (vedasi le tabelle delle tasse "Contributi Studenti" del Manifesto degli studi a.a. 2021/22 da pag.41). Per la frequenza in modalità part time vedasi paragrafo "Iscrizione a tempo parziale" pag.17 del Manifesto degli studi a.a. 2021/22.

2 -Riceverete una email con le credenziali (Codice utente e password) per poter procedere alla immatricolazione on line.

<https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGenerale.aspx>

Selezionare il punto 3. Gestione richiesta immatricolazione, selezionare il Conservatorio e inserire le credenziali (Codice Utente e Password) inviate tramite e-mail dalla Segreteria Didattica.

Una volta inserite le credenziali si apre un menù principale. A destra di ogni funzione è previsto l'help, ovvero le istruzioni relative alle funzioni elencate.

Selezionare il punto 1. Richiesta di immatricolazione, verificare la scheda Anagrafica, inserire l'importo ISEE e N° rich. Inps ISEE/Protocollo.

Si ricorda che è necessario inserire nella scheda Anagrafica sul portale Isidata la fascia di reddito di appartenenza altrimenti il sistema considera in automatico l'appartenenza all'ultima fascia di reddito (oltre € 80.000).

Come inserire le tasse

Cliccare sulla scheda Tasse in alto a sinistra e cliccare su **Inserisci taxa**, selezionare nel Menù a tendina di Tipo Tassa il contributo: contributo studentesco PAGO PA (contr. stud. trienni immatricolazione I rata PagoPa / contr. stud. bienni immatricolazione I rata PagoPa).

È necessario indicare l'importo della taxa che dovrà essere versata e generare il MAV di pagamento cliccando su:

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)



Inserire le altre tasse:

- taxa Ersu (**La taxa Ersu va versata solo dagli studenti dei corsi triennali e biennali, ENTRO IL 31/01/2021. Il modulo di richiesta esonero taxa Ersu a.a. 2021/22 è disponibile nel sito dell'Ersu. Per i casi di esonero dalla taxa Ersu vedasi sito Ersu**);
- marca da bollo (obbligatoria sulla domanda di immatricolazione), taxa di fuori corso, ritardato pagamento, ecc...

In caso di esoneri dal pagamento delle tasse (Ersu, contributi scolastici) inserire comunque nel Sistema le tasse indicando il tipo di esonero (es.: reddito, merito, beneficiario borsa di studio) e l'importo pari a 0 (zero) nella casella dell'importo versato.

Documenti da allegare

Cliccare sulla scheda "Allega documentazione" in alto a destra e procedere all'inserimento delle scansioni della seguente documentazione:

- ricevute di versamento tasse e contributi
- Modello ISEE/ISEEU
- documento di identità (**nel caso di minore inserire anche il documento del genitore**)
- eventuale richiesta esonero taxa Ersu – reperibile nel sito dell'Ersu
- eventuale dichiarazione beneficiari borsa Ersu o copia graduatoria Ersu

Inserimento marca da bollo

Selezionare la scheda (in alto) "Tasse", cliccare su "Nuova Tassa (Nuovo Anno)" e inserire gli estremi della MARCA DA BOLLO iscrizione corsi accademici, data, identificativo (numero seriale della marca da bollo nella casella "N. Versamento") e importo.

A questo punto è necessario **stampare la domanda di immatricolazione**, (andare in alto a destra su Stampe e stampare la richiesta di immatricolazione).

Cliccare sulla scheda “Allega documentazione” in alto e procedere all’inserimento della scansione della domanda di immatricolazione (precedente stampata) con marca da bollo applicata e annullata (con firma, linea o croce di annullamento), altrimenti la richiesta non potrà essere presa in considerazione dal sistema.

Presentazione piano di studi

Il piano di studi e le richieste di validazione vanno presentate solo dagli studenti dei corsi triennali e biennali.

Il piano di studio e le richieste di validazione vanno presentate nel mese di novembre 2021.

Il piano di studi è scaricabile dal sito del conservatorio, sezione Didattica → Corsi → Piani di studio. Nella medesima sezione del sito del Conservatorio di Cagliari è consultabile una guida per la predisposizione del piano di studi e per le richieste di validazione (*Modello C*).

Una volta scaricato e stampato il piano di studi, inserire le materie che si intendono scegliere nella sezione *attività a scelta dello studente* del piano di studi; occorre indicare sullo stesso, nome e cognome leggibile, data e firma e allegarlo al fascicolo allievo.

La Segreteria Didattica resta a disposizione ai seguenti indirizzi:

Referenti:

Monica Puddu – Mail: m.puddu@conservatoriocagliari.it

Manuela Orrù-Mail: manuela.orrù@conservatoriocagliari.it

Il Direttore

M° Aurora Cogliandro

Omessa firma ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. del 12/02/1993, n. 39