
A.A. 2024-26
Programma Erasmus+

**BANDO per la mobilità del personale docente e non docente per attività di
formazione (STT)**

Scadenza venerdì 15/01/2025

Premessa

Visto l'Erasmus Charter for Higher Education rilasciato al Conservatorio "G. P. da Palestrina" da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-27;

Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);

Vista la Convenzione_2024-1-IT02-KA131-HED-000206347 con scadenza 30/07/2026;

Vista il D.D. n. 350 del 18-11-2024 del MUR come co-finanziamento al Programma Erasmus+ 21-23;

Viene pubblicato il presente Bando

Art. 1

Borse disponibili e scadenza utilizzo

Sono disponibili n. 10 borse di mobilità Erasmus+ finalizzate alla formazione del personale per gli aa.aa. 24-25 e 25-26 con scadenza 30/7/2026. Per il solo a.a. 24-25 sono disponibili, inoltre, dei fondi MUR per ulteriori n. 6 borse di formazione staff, con scadenza 31/12/2025.

Le borse sono destinate ai coadiutori, al personale amministrativo e ai docenti secondo la seguente suddivisione tra Erasmus+ e MUR:

Coadiutori: n. 2 (da E+) e n. 1 (da MUR)

Staff amministrativo: n. 5 (da E+) e n. 3 (da MUR)

Docenti: n. 3 (da E+) e n. 2 (da MUR)

Verranno fatte tre graduatorie, una per ciascuna categoria di assegnatari. Ai primi di ciascuna categoria verranno attribuite le borse E+ e a seguire quelle MUR.

Art. 2

a. Finalità

Il programma Erasmus+ Mobilità Staff consente al Personale docente e non docente in servizio di trascorrere un periodo di Formazione presso un'Accademia/Università/impresa. Il Personale in mobilità riceve un contributo economico svolgendo le attività contenute nell'accordo ("Staff Mobility for Training - Mobility Agreement") stipulato con l'ente di destinazione prima della partenza. Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare realtà

Ufficio Relazioni Internazionali

professionali e accademiche di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

b. Paesi partecipanti al programma Erasmus+: UE ed extra UE

E' possibile realizzare un periodo di mobilità per formazione dello staff in un Conservatorio, Università o in un ente di formazione situato in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus:

- uno degli altri 27 Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria (gli Stati membri dell'UE, inclusa l'Italia, sono 28);
- Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Serbia, Turchia, l'ex Repubblica Iugoslava di Macedonia.

E' inoltre possibile recarsi in un paese extra UE. Tale tipologia di mobilità, poiché implica costi superiori per l'istituzione, deve essere debitamente motivata e sottoposta alla valutazione inappellabile della Direzione.

c. Tipologia della mobilità

Le mobilità per formazione dello staff sono principalmente di tre tipi, anche se altre opzioni possono essere valutate su richiesta dei candidati:

1. Partecipazione a una settimana di formazione (5 giorni lavorativi) organizzata da una Università, Accademia d'arte, Conservatorio o Ente di formazione, scelto tra le proposte pubblicate sulla piattaforma online, finanziata dalla Comunità Europea, IMOTION (Integration and Promotion of Staff training Courses at Universities across Europe) <http://staffmobility.eu/>. Per i docenti può essere utile consultare la pagina *Eventi* <https://www.aec-music.eu/events/upcoming> nel sito della *Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen* che propone momenti di studio e confronto (le cosiddette *Platform*). Per i corsi di formazione è consigliabile la conoscenza della lingua inglese almeno al livello B1.
2. Partecipazione a un corso di lingua (per il personale amministrativo e i coadiutori deve essere l'inglese), al fine di facilitare il processo di internazionalizzazione dell'istituzione.
3. Affiancamento al personale degli uffici amministrativi e organizzativi (job-shadowing) di una istituzione disponibile a ospitare il candidato secondo un programma di tirocinio, sottoscritto da entrambe le istituzioni, da stabilire prima della partenza. Per queste attività è indispensabile la conoscenza della lingua del paese ospitante o dell'inglese almeno a un livello B1, ai fini di uno scambio proficuo in ambito lavorativo. Qualora non si avesse alcun certificato comprovante tale livello, i candidati saranno invitati a sostenere un test presso il CLA - Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Cagliari (solo per job-shadowing/ affiancamento). In caso di Job-shadowing in Spagna, si può verificare la disponibilità dei partner ad accogliere il nostro staff pur se non conosce la lingua.

d. Ulteriori specifiche sulle attività ammesse e non

La partecipazione a conferenze non è finanziabile con i fondi Erasmus+. Le "Platform" di ricerca e i workshop sono eleggibili per i soli docenti.

e. Contributo finanziario

I finanziamenti per la mobilità Staff Erasmus+ sono da considerare come un contributo alle spese legate al soggiorno all'estero.

Il contributo avrà la forma del rimborso a piè di lista secondo i massimali verificabili nella Tabella 1 e 2. Dopo la firma del contratto e prima della partenza, verrà rimborsato per intero il costo del corso e verrà dato un anticipo del 70% rispetto ai massimali stabiliti dalla Commissione Europea e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ previsti per coprire i costi di viaggio, vitto e alloggio.

Viaggio: è previsto un rimborso per fasce chilometriche secondo la Tabella 1. Il viaggio è rimborsabile solo se avrà luogo il giorno prima e il giorno dopo rispetto alle date di inizio dei corsi, tranne per casi specifici di mancanza di collegamento aereo in quei giorni. Tali discrepanze devono essere motivate e giustificate da parte del beneficiario della borsa e dovranno essere riportate dall'Ufficio Erasmus in sede di Rendicontazione finale alla Commissione Europea.

Vitto e alloggio: la diaria massima di rimborso varia in base al paese di destinazione, Tabella 2.

Costi del corso di formazione: Eventuali costi di partecipazione ai corsi vengono rimborsati a parte rispetto a viaggio/vitto/alloggio, fino a un massimale di €500,00 per corso.

I costi eccedenti i massimali previsti dovranno essere sostenuti dai partecipanti, salvo disponibilità di fondi residui MUR in prossimità della scadenza del fondo. Per potersi avvalere di rimborsi a posteriori, si invita lo staff a rendicontare sempre tutti i costi sostenuti, anche quelli eccedenti i massimali, e a consegnare le ricevute all'ufficio Erasmus.

TARIFE APPLICABILI PER I CONTRIBUTI UNITARI (massimali di spesa con rimborso a piè di lista)

T 1. Contributo per il viaggio (per la mobilità del personale)

Fasce Chilometriche	Viaggio Green – Importo	Viaggio Non-green – Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante



Ufficio Relazioni Internazionali

Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o piu	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

Definizione di "viaggio green": contributo destinato a coloro che svolgono la maggior parte della tratta con mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (l'AEREO e la NAVE sono esclusi, anche scegliendo opzioni per compensare le emissioni di CO2 al momento dell'acquisto dei biglietti);

Definizione di "fascia chilometrica": si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione. Le distanze vengono valutate tramite il calcolatore predisposto appositamente dalla Commissione Europea:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_it

T 2. Supporto individuale

PAESE OSPITANTE	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 152,00	€ 106,00
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136,00	€ 95,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,00	€ 83,00
Paesi terzi non associati al programma ad esclusione delle Regioni 13-14 (vd. primo gruppo paesi ospitanti)	€190,00	

Art. 3

Periodo in cui realizzare la mobilità e durata

UE (incluso Svizzera e Inghilterra): Le borse sono assegnate per attività di formazione di durata variabile da un minimo di due giorni a un massimo di due mesi, **da svolgere entro il 30 luglio 2026**; tuttavia la durata raccomandata è di non più di **5 giorni finanziati**; **eventuali fondi residui Erasmus non potranno essere ridistribuiti successivamente una volta terminata la mobilità ed effettuato il pagamento.**

extra-UE: E' obbligatoria una mobilità di almeno 5 giorni di attività, a cui si aggiungono 2 giorni di viaggio finanziati, per un totale di 7 giorni finanziati.

Art. 4

Requisiti e modalità di presentazione della domanda

Può presentare richiesta di mobilità Erasmus+ il Personale docente e non docente a tempo indeterminato o determinato. La domanda dovrà essere presentata tramite la compilazione del Modulo online: [Mobilità staff](https://forms.gle/G4i7e31UGg7UN8ZJ9) (<https://forms.gle/G4i7e31UGg7UN8ZJ9>).

Art. 5

Valutazione e graduatoria

Le domande pervenute entro il termine previsto, verranno valutate da una commissione composta dal Direttore, o suo delegato, dal Direttore amministrativo, o suo delegato, e dallo staff dell'Ufficio Relazioni Internazionali, sulla base dei seguenti criteri di precedenza:

- Personale che si reca in mobilità Erasmus+ STT per la prima volta o con il minore numero di mobilità calcolate a partire dall'a.a. 2018-19.
- A parità di requisiti si procederà a un'estrazione, in attesa di eventuali rinunce o disponibilità di ulteriori fondi;
- Nel caso in cui le borse di una graduatoria non venissero tutte assegnate, le borse non assegnate dei coadiutori andranno ad aggiungersi a quelle del personale amministrativo e quelle non assegnate del personale amministrativo andranno ai docenti; quelle dei docenti al personale amministrativo.
- In caso di rinunce, la borsa disponibile verrà assegnata al candidato successivo della graduatoria corrispondente (per rinuncia di un docente verrà assegnata la borsa a un docente, etc.).
- Qualora vi fosse un'ulteriore disponibilità di fondi rispetto a quelli inizialmente assegnati, si attingerà alternativamente dalle graduatorie nel seguente ordine: staff amministrativo, docenti, coadiutori.
- Le domande arrivate oltre i termini ma prima della procedura di valutazione, verranno inseriti in ordine di arrivo in coda alla propria categoria.

La graduatoria verrà pubblicata entro 10 giorni dalla scadenza del bando.

Una volta iniziate le mobilità, ai fini del massimo utilizzo dei fondi a disposizione, l'Ufficio Erasmus potrà variare la tipologia di fondi assegnata a ciascuno a seconda della data in cui verrà svolta la mobilità. Questo non influirà sull'importo ricevuto da ciascuno. (Es. Se un docente si vede assegnata una borsa E+ con scadenza 2026 ma decide di partire a giugno 2025, si potrà dare la possibilità, in ordine di graduatoria, a chi ha una borsa MUR di posticipare la propria mobilità alla scadenza Erasmus+).

Art. 6

Documenti da presentare al termine della mobilità

Al termine della mobilità, il personale dovrà presentare:

- 1) l'attestato rilasciato dall'Istituto accogliente che certifica l'avvenuta mobilità, data e luogo di svolgimento;
- 2) Nota spese compilata (il modulo verrà fornito al momento della partenza);
- 3) i **giustificativi in originale numerati in ordine cronologico** e file elettronico degli scontrini/ricevute numerate e scansionate che attestino i costi di viaggio, vitto e alloggio;
- 4) una relazione sull'esperienza di mobilità secondo un form che verrà inviato automaticamente dal sistema all'indirizzo e-mail del partecipante al termine della mobilità.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs. 196/2003, nonché del regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Istituzione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Conservatorio di musica "Giovanni Pierluigi da Palestrina" di Cagliari.

Art. 8

Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato in data odierna alla pagina *International / Erasmus+ / Bandi* del sito del Conservatorio di musica di Cagliari:

<https://www.conservatoriocagliari.it/relazioni-internazionali/erasmus/bandi.html>

Art. 9

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Lecce, collaboratrice dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

Riferimenti utili:

- Collaboratrice Ufficio Relazioni Internazionali: *Simona Lecce* – tel. 347 1911911
e-mail: international@conservatoriocagliari.it

Il Direttore

Dott.ssa M° Aurora Cogliandro