

CAGLIARI
CONSERVATORIO *di*
MUSICA

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
VERBALE N. 7**

L'anno duemilaventiquattro, addì 19 Luglio, alle ore 16.00, previa convocazione ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Generale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica di Cagliari per l'esame e la discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti (verbale n.3 del 26 Febbraio, n.5 del 9 Aprile, n.6 del 14 Maggio).
2. Approvazione conto consuntivo 2023: relazione e delibera di approvazione (relatrice dott.ssa Francesca Basilone).
3. Regolamento organizzazione uffici: revisione e delibera di approvazione (rel. Prof.ssa A. Cogliandro)
4. Organizzazione lavoro agile personale amministrativo: delibera di approvazione (rel. Prof.ssa A. Cogliandro)
5. Richieste studenti: disamina istanze
6. Varie ed eventuali

Risultano presenti:

	PRESENTI	ASSENTI
Aldo Accardo Presidente		x
Aurora Cogliandro Direttore	x	
Ignazia Chessa Rappresentante MUR	x	
Francesco Giammarco Rappresentante Docenti	x	
Giuseppe Serpi Onano Rappresentante Studenti	x	
Totale	4	1

Partecipa alla seduta per il necessario voto consultivo la Direttrice Amministrativa, dott.ssa Francesca Basilone, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Generale, assistita nella verbalizzazione della seduta, dall'Assistente dott.ssa Marina Tuveri.

Presiede la seduta la Rappresentante del Ministero, dott.ssa Ignazia Chessa, in sostituzione del Presidente prof. Aldo Accardo.

La Presidente f.f. alle ore 16.10, verificata la regolarità della convocazione, apre la seduta disponendo la discussione dei punti 3) e 4) all'ordine del giorno poi il punto 2) riguardante il conto consuntivo per il quale è stato acquisito il parere favorevole all'approvazione da parte dei Revisori, al fine di consentire alla Direttrice Amministrativa di esprimere il necessario parere consultivo

CAGLIARI
CONSERVATORIO *di*
MUSICA

considerato che la stessa ha comunicato di dover lasciare la seduta per precedenti impegni alle ore 17.30.

La Direttrice Amministrativa precisa di non essere stata preliminarmente contattata per una richiesta di disponibilità e di dover necessariamente rinunciare all'impegno già preso vista l'importanza delle decisioni che il Consiglio è chiamato ad adottare nella seduta odierna.

La Direttrice chiede che venga inserito un altro punto all'ordine del giorno avendo ricevuto una richiesta soltanto ieri di fissazione della contribuzione per i percorsi abilitanti per l'acquisizione dei CFA.

La Presidente f.f., visto l'art. 23 comma 3 del regolamento Generale, considerata l'urgenza di una decisione, dispone l'integrazione dell'ordine del giorno con il punto 5bis-contribuzione percorsi abilitanti per l'acquisizione dei CFA.

Il Consiglio di amministrazione all'unanimità approva l'integrazione dell'ordine del giorno.

1. Approvazione verbali sedute precedenti (verbale n.3 del 26 Febbraio, n.5 del 9 Aprile, n.6 del 14 Maggio).

La Presidente chiede se siano stati letti i verbali n.3/2024 e n.5/2024 e se vi siano richieste da parte dei consiglieri, precisando la propria mancata partecipazione alla seduta del 26 febbraio 2024.

Il C.d.A.,

con l'astensione della dott.ssa Ignazia Chessa in quanto non presente alla seduta, constatata la veridicità e completezza del Verbale n.3 del 26 Febbraio 2024, lo approva;

Il C.d.A.,

constatata la veridicità e completezza del Verbale n.5 del 9 Aprile 2024, lo approva.

Il C.d.A.

in assenza del prof. Accardo, si aggiorna alla prossima seduta per l'approvazione del Verbale n.6/2024.

3. Regolamento organizzazione uffici: revisione e delibera di approvazione (rel. Prof.ssa A. Cogliandro).

La Direttrice procede col dare lettura della comunicazione del Ministero contenente alcune osservazioni relative al testo trasmesso del regolamento di organizzazione degli uffici in cui si richiede di modificare la delibera n.34 del Consiglio di amministrazione del 30 novembre 2023 nella parte in cui ha disposto che *“la ...delibera è immediatamente esecutiva e che il regolamento è immediatamente esecutivo quale regolamento interno del Conservatorio [...],...”* in quanto il regolamento, per entrare in vigore, *“necessita dell'approvazione di questo ministero, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 14, comma 3, del d.P.R. 132/2003”*.

La Direttrice propone di dar seguito alle richieste ministeriali approvando due distinti regolamenti di cui uno interno immediatamente esecutivo.

CAGLIARI
CONSERVATORIO *di*
MUSICA

Il Consiglio di Amministrazione,

Visto l'art. 14 del D.P.R. 28/2/2003 n. 132.

Visto l'art.16 dello Statuto del Conservatorio di Cagliari.

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n.34 del 30 Novembre 2023 e le osservazioni ministeriali;

Considerata la necessità, nelle more dell'approvazione ministeriale del Regolamento di organizzazione degli uffici, di dotarsi di un regolamento interno di organizzazione e funzionamento amministrativo immediatamente esecutivo;

Sentito il parere consultivo favorevole della Direttrice Amministrativa.
all'unanimità,

DELIBERA (N.20)

di approvare il regolamento interno di organizzazione e funzionamento amministrativo del Conservatorio.

Di dare atto che la presente delibera è immediatamente esecutiva.

Il Consiglio di Amministrazione,

Visto l'art. 13 del D.P.R. 28/2/2003 n. 132.

Visto l'art.21 comma 1 dello Statuto del Conservatorio di Cagliari.

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n.34 del 30 Novembre 2023 e le osservazioni ministeriali;

Visto l'art. 5 del Regolamento di organizzazione degli uffici e l'articolata descrizione delle funzioni relative alle diverse Aree (7) in cui viene strutturato il Conservatorio e l'*elencazione delle unità di personale assegnate e il quantitativo di ore di servizio*;

Considerato che il Regolamento dell'organizzazione degli uffici trascende dal numero delle unità assegnate alle diverse Aree e uffici, dato che le assegnazioni di personale rientrano nelle prerogative del Direttore Amministrativo, responsabile della gestione amministrativa, che con proprio provvedimento assegna il personale e nomina il responsabile vanno eliminate le specifiche relative al numero di personale, qualifica e orario anche per non ricorrere a modifiche regolamentari da sottoporre al ministero nel caso di rideterminazione dell'organico.

Sentito il parere consultivo favorevole della Direttrice Amministrativa che si era già espressa in tali termini in fase di stesura del documento;
all'unanimità,

DELIBERA (N.21)

di modificare la delibera del Consiglio di Amministrazione n.34 del 30 Novembre 2023 nella parte in cui dispone l'immediata esecutività della stessa e del regolamento quale regolamento interno del Conservatorio, e di approvare il Regolamento di organizzazione degli Uffici del Conservatorio di Musica "*Giovanni Pierluigi Da Palestrina*" contenente la disciplina, l'organizzazione e l'articolazione delle strutture amministrative del Conservatorio di Musica "*Giovanni Pierluigi da Palestrina*" di Cagliari, le competenze, le responsabilità, le procedure, i provvedimenti relativi all'attività amministrativa di supporto a quella istituzionale del Conservatorio, allegato al presente

verbale e trasmesso al Ministero dell'Università e Ricerca e al Ministero dell'Economia e Finanze per l'approvazione, a seguito della quale cesserà di avere vigore il regolamento interno di funzionamento e organizzazione amministrativa approvato con la precedente delibera.

4. Organizzazione lavoro agile personale amministrativo: delibera di approvazione (rel. Prof.ssa A. Cogliandro).

La Presidente introduce il punto 4 all'odg sottolineando che il passaggio dell'argomento in Consiglio le è apparso necessario per l'assenza di una visione condivisa tra Direttore e Direttore amministrativo, ancor di più a seguito di iniziative unilaterali assunte da quest'ultima nei confronti del personale amministrativo, agendo priva del necessario e preventivo accordo, in primis, col Direttore in qualità di datore di lavoro e senza alcun confronto sindacale. Stante tale premessa il Direttore ha preferito predisporre un documento contenente i criteri generali e ne ha chiesto la condivisione col CDA. Di tale modalità operativa la presidente dichiara di essersi accertata previa consultazione col Mur, in qualità di sua rappresentante, che ha caldeggiato tale iter. In base alle norme contenute nel CCNL 2024 infatti il lavoro agile del personale amministrativo passa attraverso la predisposizione dei criteri che saranno oggetto di semplice confronto sindacale, attività propedeutica agli accordi individuali tra il datore di lavoro e il lavoratore.

La Direttrice Amministrativa fa presente che l'argomento è stato trattato in occasione del regolamento di organizzazione degli uffici, quindi, prima della contrattualizzazione della materia avvenuta a gennaio 2024, precisando che è stato previsto che i lavoratori possano svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile o da remoto sulla base di specifici accordi scritti, sottolineando che la materia esula dalle competenze del Consiglio di amministrazione essendo stata contrattualizzata con la sottoscrizione del Contratto nazionale di lavoro e l'introduzione del Titolo III che contiene una disciplina completa da integrare con l'accordo individuale, la cui bozza a doppia firma del Direttore e del Direttore Amministrativo, è stata già predisposta e sottoposta da tempo all'attenzione della Direttrice per eventuali integrazioni e/o osservazioni, a cui è seguita l'iniziativa unilaterale della Direttrice di sottoporre al Consiglio un testo di regolamento riguardante aspetti di organizzazione del lavoro del personale amministrativo, non condiviso con il Direttore Amministrativo, nonostante lo stesso sia la figura apicale nell'organizzazione degli uffici anche con riferimento alle proposte agli organi di governo di soluzioni organizzative. Chiede pertanto che il testo del regolamento venga ritirato.

La Direttrice dichiara di non condividere il testo dell'accordo individuale predisposto dal Direttore Amministrativo e di preferire le linee guida trasmesse al Consiglio in quanto assicurano una maggiore tutela dei lavoratori e i criteri che devono essere oggetto di confronto sindacale.

La Direttrice Amministrativa insiste nel chiedere il ritiro del regolamento per le ragioni già esposte e in quanto il testo non è stato condiviso con la Direzione Amministrativa che in base alla normativa vigente è la figura apicale preposta al coordinamento e direzione degli uffici e responsabile del personale amministrativo la cui prestazione in modalità agile determina necessariamente conseguenze negli aspetti organizzativi e di gestione del personale.

Dopo avere esperito qualche tentativo di revisione del documento presentato dal Direttore nel corso della seduta, essendo palese l'assenza di una visione condivisa tra il Direttore e il Direttore

CAGLIARI
CONSERVATORIO *di*
MUSICA

Amministrativo, la Presidente propone la formazione di una commissione tecnica che lavori all'esterno del Cda composta da: Direttore, Direttore amministrativo e sè stessa, in qualità di rappresentante del Mur. Si accoglie anche la disponibilità del consigliere Serpi Onano. Il compito sarà quello di redigere un documento condiviso che abbia ad oggetto i criteri per il lavoro agile del personale amministrativo, partendo dalle proposte avanzate a suo tempo dallo stesso personale amministrativo, da presentare in sede di confronto con le parti sindacali. Il Consiglio accoglie la proposta all'unanimità.

2. Approvazione conto consuntivo 2023: relazione e delibera di approvazione (relatrice dott.ssa Francesca Basilone).

La Presidente rileva le osservazioni contenute nel verbale dei Revisori con riferimento all'eccessivo numero di residui presenti nei documenti contabili.

La Direttrice Amministrativa riferisce di aver già provveduto con la collaborazione degli Uffici coinvolti a individuare i residui che devono essere oggetto di radiazione e di apposita relazione da sottoporre ai Revisori per il parere sulla radiazione e alla successiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il C.d.A.,

Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio;

visto l'art. 35 del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

visto lo schema del Rendiconto Generale e i relativi allegati;

vista la relazione del Presidente;

acquisito il parere favorevole all'approvazione da parte dei Revisori dei Conti con verbale n. 5/2023 dell'11/07/2023;

visto il voto consultivo favorevole della Direttrice Amministrativa, all'unanimità,

DELIBERA (N.23)

l'approvazione del conto consuntivo 2023 e dei relativi allegati.

Di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

5. Richieste studenti: disamina istanze

La Direttrice riferisce, dando lettura della e-mail ricevuta, della richiesta di un genitore di eliminazione della mora di 120 euro per il mancato pagamento della seconda rata di gennaio '24 dovuto a dimenticanza dipesa "*...da motivi, gravi ma esclusivamente personali, che di certo non mi giustificano sul mancato pagamento...*"

Il C.d.A.,

esaminata la richiesta e la motivazione,

dopo ampia discussione,

sentito il parere contrario della Direttrice Amministrativa all'accoglimento della richiesta non costituendo la motivazione addotta tale da giustificare il ritardo nel pagamento, che al contrario potrebbe divenire un precedente;

all'unanimità,

CAGLIARI CONSERVATORIO *di* MUSICA

DELIBERA (N.24)

di non accogliere la richiesta di annullamento della mora.

Di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

5bis. Contribuzione percorsi abilitanti per l'acquisizione dei CFA

La Direttrice fa presente che per l'A.A. 2023-24 al Conservatorio di Cagliari sono stati autorizzati, su base regionale, 12 posti di Musica nella scuola secondaria di I grado(A030-FI) e 10 Clarinetto - FI Strumento musicale nella scuola sec di I grado (AC56), precisando che il Conservatorio intende avviare due tipologie di percorso:

- Percorso per l'acquisizione di 30 CFA di cui all'art. 2-ter, comma 4 bis e dell'art. 13, comma 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 (allegato 2 del DPCM 4 agosto 2023);
- Percorso per l'acquisizione di 30 CFA di cui all'articolo 18 bis, comma 3, primo periodo, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 (allegato 3 del DPCM 4 agosto 2023).

Precisa che i corsi si terranno in parte in presenza e in parte online e che le lezioni e il tirocinio si svolgeranno a partire dal mese di settembre 2024, concludendosi entro il mese di dicembre 2024. Conclude informando il Consiglio che è di prossima pubblicazione il bando per l'iscrizione e la selezione dei corsisti e che si rende necessario deliberare la contribuzione per la frequenza ai corsi. Il Rappresentante degli Studenti propone per il corso di accesso al Concorso abilitante all'insegnamento nelle scuole medie di primo grado (12 posti) e per l'insegnamento di Strumento - Clarinetto (10 posti), una contribuzione massima di 2.000,00 euro come previsto dal DPCM poi a scalare in base all'ISEE dello studente con un coefficiente di 0,3.

Dopo un confronto e ampia discussione, la Presidente f.f. propone un contributo fisso di 1500 euro, di cui 150 euro di tassa per esame finale, e chiede che si proceda a votazione.

Il C.d.A.

Visto il DPCM 4 agosto 2023;

Visti l'art. 2-ter, comma 4 bis e l'art. 13, comma 2 all'articolo 18 bis, comma 3, primo periodo, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59;

sentito il voto consultivo favorevole della Direttrice Amministrativa;

a maggioranza, con il voto contrario del Rappresentante degli Studenti favorevole a una tassazione proporzionale al reddito in quanto più equa;

DELIBERA (N.25)

Di fissare il contributo per i percorsi per l'acquisizione dei CFA di prossima attivazione a 1.500,00 euro, inclusa la tassa per l'esame finale.

Di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

6. Varie ed eventuali

Il Rappresentante degli Studenti chiede che venga rivista la delibera relativa al nuovo bando per il servizio di caffetteria in quanto da un confronto con la Direttrice Amministrativa è emerso che in sede di ricerca di mercato gli operatori economici stanno sottolineando le criticità a garantire i costi di gestione, oltre a quelli sui consumi.



CAGLIARI
CONSERVATORIO *di*
MUSICA

La Direttrice Amministrativa conferma quanto riferito dal Rappresentante degli Studenti sottolineando che si può aggiudicare il servizio a chi offre oltre al rimborso dei consumi, eventualmente forfettario con successivo conguaglio, la percentuale più alta sul fatturato.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto di quanto riferito e concorda con le modifiche da apportare.

Alle ore 19.00 la Presidente dichiara chiusa la seduta.

La Direttrice Amministrativa
Dott.ssa Francesca Basilone

Presidente f.f.
Dott.ssa Ignazia Chessa
(Omessa firma ai sensi dell'art. 3 D.lgs n.39/1993)

VERBALE APPROVATO NELLA SEDUTA DEL 3 SETTEMBRE 2024