



CAGLIARI

CONSERVATORIO *di*

MUSICA

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE N. 10

L'anno duemilaventiquattro, addì 22 Ottobre, alle ore 11.00, previa convocazione ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Generale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica di Cagliari per l'esame e la discussione del seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente.
- 2) Partecipazione G7 cultura 28 e 29 ottobre 2024
- 3) Approvazione verbali sedute precedenti (verbale n.6 del 14 Maggio, verbale n. 8 del 3 settembre 2024, verbale n. 9 del 13 settembre 2024).
- 4) Approvazione variazioni di bilancio (relatrice Direttrice Amministrativa).
- 5) Confronto smart agile.
- 6) Incarico Direttore di Ragioneria-personale Area EQ (art. 159 CCNL comparto Istruzione Ricerca; nota Mur n.5631/2024) -relatrice Direttrice Amministrativa.
- 7) Varie ed eventuali

Risultano presenti:

		PRESENTI	ASSENTI
Aldo Accardo	Presidente	X	
Aurora Cogliandro	Direttore	X	
Ignazia Chessa	Rappresentante MUR	X	
Francesco Giammarco	Rappresentante Docenti	X	
Giuseppe Serpi Onano	Rappresentante Studenti	X	
	Totale	5	

Partecipa alla seduta per il necessario voto consultivo la Direttrice Amministrativa, dott.ssa Francesca Basilone, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Generale, assistita nella verbalizzazione della seduta, dall'Assistente dott.ssa Marina Tuveri.

Il Presidente alle ore 11,30, verificata la regolarità della convocazione, dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente informa il Consiglio di non avere comunicazioni da fare a eccezione di quanto sarà oggetto del prossimo punto all'ordine del giorno.

CAGLIARI

CONSERVATORIO *di*

MUSICA

2. Partecipazione G7 cultura 28 e 29 ottobre 2024.

Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto l'invito ufficiale per la partecipazione al G7 cultura, in programma a Oliena per i prossimi 28 e 29 ottobre, in cui è prevista la presenza della Ministra dell'Università e ricerca, Anna Maria Bernini, e della Presidente della Regione Sardegna, Alessandra Todde.

Lo stesso Presidente comunica di essere impossibilitato a partecipare e la volontà di delegare la prof.ssa Cogliandro di fare le sue veci, sottolineando l'importanza dell'evento, che può rappresentare un'occasione per portare avanti istanze fondamentali per il Conservatorio.

Il Presidente sottolinea che:

- tutte le spese dovute a tale partecipazione debbano essere a carico del Conservatorio;
- tutti gli spostamenti avvengano attraverso il noleggio di un pulmino per la data del 28, per cui non è previsto pernottamento;
- ogni decisione al riguardo venga assunta dalla Direttrice con riferimento alla gestione organizzativa ed economica per la giornata del 29;
- la spesa totale prevista di circa Euro 2.500 rientri in apposite voci previste dal Bilancio di esercizio.

3. Approvazione verbali sedute precedenti (verbale n.6 del 14 Maggio, verbale n. 8 del 3 settembre 2024, verbale n. 9 del 13 settembre 2024).

Il C.d.A.,

constatata la veridicità e completezza del Verbale n.6 del 14 Maggio 2024, all'unanimità lo approva;

constatata la veridicità e completezza dei Verbali n.8 e n. 9 rispettivamente del 3 e del 13 settembre 2024, con l'astensione del presidente, non presente alla seduta, lo approva.

4. Approvazione variazioni di bilancio (relatrice Direttrice Amministrativa).

La Direttrice Amministrativa, come da Verbale dei Revisori dei Conti inviato a tutti i Consiglieri, illustra nel dettaglio la proposta di variazioni di bilancio su cui i Revisori hanno espresso parere favorevole all'approvazione.

Nello specifico:

- assegnazione Regione Sardegna per il corso di launeddas;
- assegnazione Ministero per il pagamento delle indennità a favore degli organi dell'ente;
- ulteriore attribuzione della Regione Sardegna per la mobilità Erasmus;
- finanziamento Erasmus per progetto NOE.

Il C.d.A.,

visto l'art. 11 comma 5 del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

viste le variazioni di bilancio e la documentazione allegata;

visto il parere favorevole all'approvazione dei Revisori dei Conti di cui al Verbale n.6/2024.

sentito il parere consultivo favorevole della Direttrice Amministrativa.

all'unanimità,

DELIBERA (N. 28)

di approvare le variazioni di bilancio secondo il prospetto allegato.
Di dare atto che la presente delibera sia immediatamente esecutiva.

5. Confronto smart agile.

Il Presidente chiede che sia messo a verbale: *“concordo pienamente con il lavoro svolto sia da Aurora (Direttore) che da Ignazia (Rappresentante MUR) in questa direzione che ringrazio molto.”*

La Direttrice Amministrativa rappresenta la necessità di completare il lavoro svolto finora, di concerto con la Direttrice e con la Dott.ssa Chessa in qualità di figura espressamente delegata dal Presidente, considerato che alcuni aspetti non sono stati ancora affrontati in sede di confronto sindacale come in particolare il lavoro da remoto in forma di telelavoro domiciliare senza obiettivi e con vincolo d'orario, che i lavoratori chiedono in aggiunta al lavoro agile con obiettivo e senza vincolo d'orario, il cui aspetto più delicato riguarda la sicurezza con conseguente necessità, a cura del Datore di Lavoro, di esaminare preliminarmente l'idoneità della postazione lavorativa (di cui informa il Consiglio di aver informato il Responsabile della sicurezza Ing. Mariano Mallus).

Dal confronto emergono ancora alcuni punti da approfondire, quali:

- la necessità di fissare gli obbiettivi da raggiungere nel lavoro agile da raggiungere in autonomia di luogo e tempo;
- regolamentazione dei luoghi ove poter svolgere la prestazione lavorativa in caso di telelavoro domiciliare, orari e attivazione della timbratura virtuale, eventuali responsabilità;
- possibilità di modifiche sulla tipologia di lavoro che prescindano dalla volontà del Lavoratore, per motivi funzionali all'ufficio.

La Dott.ssa Chessa sposta il dibattito su un elemento di frizione emerso nell'esposizione dei lavori in presenza dei sindacati: la discrepanza tra quanto stabilito e riproposto nel punto 6 del regolamento prodotto, difforme dall'opinione espressa dalla Direttrice Amministrativa in sede di confronto sindacale.

La Direttrice Amministrativa ribadisce la necessità, come evidenziato più volte nelle diverse sedi, che il punto 6 delle linee generali sul lavoro agile venga modificato, considerate le responsabilità e il ruolo apicale rivestito nell'ambito degli uffici e di coordinamento del personale amministrativo che necessariamente incidono sulla nozione di Datore di Lavoro, precisando che come accade per i contratti di lavoro, e per qualsiasi altro documento predisposto, l'apposizione della firma è un'assunzione di responsabilità, ribadendo che la preventiva firma sull'accordo con il lavoratore per attestarne il rispetto dei criteri e delle esigenze organizzative verrà necessariamente apposta, per poi essere sottoposto alla firma del Rappresentante Legale, nella persona del Direttore che è competente nel merito dell'approvazione dell'accordo.

La Direttrice e la Rappresentante MUR richiamano la figura del Direttore quale dirigente e, in quanto tale, datore di lavoro, quindi unica figura che può sostituire il Presidente nella firma di tali accordi.

La Direttrice Amministrativa osserva che sul tema del lavoro agile incidono aspetti organizzativi e di sicurezza che necessariamente richiamano la nozione di Datore di Lavoro in senso lato, non l'equiparazione al Dirigente di cui si ha necessità per taluni aspetti di cui la governance è carente

CAGLIARI

CONSERVATORIO *di*

MUSICA

(come per l'individuazione del responsabile disciplinare dopo l'approvazione della Legge Brunetta, o del Responsabile anticorruzione, per citare solamente alcuni esempi).

Il Presidente chiede di mettere a verbale quanto segue: *“ciò che è stabilito internamente, quando si propone all'esterno, lo si deve affermare concordi”* come richiesto dalla Rappresentante MUR che sottolinea quanto possa essere dannoso per l'immagine istituzionale non presentarsi coesi verso l'esterno”.

6. Incarico Direttore di Ragioneria-personale Area EQ (art. 159 CCNL comparto Istruzione Ricerca; nota Mur n.5631/2024) -relatrice Direttrice Amministrativa.

La Direttrice amministrativa informa il Consiglio che la circolare ministeriale n. 5631/2024 conferma nell'incarico di Direttore di Ragioneria il personale inquadrato nell'Area EQ, ai sensi dell'art. 159 CCNL Istruzione e Ricerca, fino al 31.10.2024, precisando che *“Sarà compito di ciascuna Istituzione conferire l'incarico dal 1° novembre 2024”*.

Prosegue facendo presente che la necessità di conferimento dell'incarico è confermata dal fatto che nel portale di gestione dell'anagrafica del personale amministrativo l'incarico risulta in scadenza al 31.10.2024 e dal primo novembre occorre inserirlo *ex novo* nonostante la figura EQ in servizio lo sia a tempo indeterminato. Riferisce di aver sentito al riguardo gli uffici preposti del Ministero che hanno confermato la necessità di una delibera del Consiglio di amministrazione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Ragioneria alla figura EQ in servizio a tempo indeterminato collegandolo alle funzioni inerenti al servizio cui deve essere preposto e all'indennità di posizione.

Il C.d.A.,

Visto il comma 4 dell'art.159 del CCNL Istruzione e Ricerca del 18/01/2024.

Vista la nota Mur n.5631/2024.

Vista la designazione del Direttore del Conservatorio che individua la dott.ssa Giuseppina Delogu inserita nell'ex area EP1 confluita nell'attuale area EQ, quale destinataria dell'incarico di media complessità di Direttore di Ragioneria con compiti e correlate responsabilità nel coordinamento di ragioneria, contabilità e acquisti.

Sentito il parere consultivo favorevole della Direttrice Amministrativa, con la precisazione che l'incarico di Direzione di ragioneria implica autonomia e responsabilità rispetto alla corretta tenuta delle scritture contabili, alla predisposizione della documentazione di bilancio, nonché autonomia e responsabilità anche nell'ambito del settore degli acquisti, nel rispetto degli indirizzi degli Organi di governo e fermo il ruolo di coordinamento della Direzione amministrativa, e che l'incarico abbia durata per il triennio 2024/27 e sia correlato all'indennità di posizione, all'unanimità,

DELIBERA (N. 29)

di conferire per il triennio 2024/2027 l'incarico di media complessità di Direzione di Ragioneria alla dott.ssa Giuseppina Delogu con ambiti di competenza e responsabilità nel coordinamento di ragioneria, contabilità e acquisti, correlato all'indennità di posizione.

Di dare atto che la presente delibera sia immediatamente esecutiva.



CAGLIARI
CONSERVATORIO *di*
MUSICA

7. Varie ed eventuali

Il Presidente informa il C.d.A. della sua assenza per circa un mese e mezzo, durante il quale delega la Dott.ssa Chessa a svolgere le sue funzioni, salvo rendersi disponibile in modalità telematica qualora si rendesse necessario.

Alle ore 12.30 il Presidente, non essendoci altro da discutere, dichiara chiusa la seduta.

La Direttrice Amministrativa
Dott.ssa Francesca Basilone

Il Presidente
Prof. Aldo Accardo

(Omessa firma ai sensi dell'art. 3 D.lgs n.39/1993)

VERBALE APPROVATO NELLA SEDUTA DEL 17 DICEMBRE 2024