



CAGLIARI CONSERVATORIO di MUSICA

IL DIRETTORE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA DI CAGLIARI

GIOVANNI PIERLUIGI DA PALESTRINA

VISTO	il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
VISTA	la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTA	la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
VISTO	il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
VISTO	il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
VISTO	il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;
VISTO	il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
VISTO	il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
VISTO	il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
VISTO	il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
VISTA	la nota della Direzione Generale AFAM prot. n. 14783 del 28/10/2024 – “Personale tecnico/amministrativo. Reclutamento e mobilità A.A.2023/2024. Incarichi a tempo determinato personale AFAM– Graduatorie d'Istituto 24 mesi” - con la quale si forniscono indicazioni sulla formazione di graduatorie, per soli titoli per il personale in servizio nell'Istituzione che abbia maturato almeno 24 mesi di servizio
CONSIDERATA	l'esigenza di provvedere alla redazione di una graduatoria per il personale in servizio su posto vacante, che ha maturato nel frattempo il requisito dei 24 mesi di servizio;

Art. 1.

Indizione procedura concorsuale

1. E' indetto il concorso per soli titoli per la creazione di una graduatoria d'Istituto, relativa al profilo professionale del CCNL Istruzione e Ricerca 2022/2024– Sezione AFAM sottoscritto il 23 Dicembre

CAGLIARI
CONSERVATORIO di
MUSICA

2025, per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili presso il Conservatorio di Musica Giovanni Pierluigi da Palestrina, da utilizzare per le assunzioni a tempo indeterminato del personale che ha maturato 24 mesi.

2. Il personale in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella graduatoria destinata alle assunzioni a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 554 del D.Lgs. n. 297/94.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

1. Al concorso ha titolo a partecipare il personale in servizio presso questa Istituzione con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di "ASSISTENTE" alla data di emanazione del presente bando che abbia prestato almeno **ventiquattro mesi di servizio**, anche non continuativi, nelle Istituzioni Afam, nel predetto profilo o nella qualifica immediatamente superiore, o che alla data del 31 ottobre 2026 maturi il predetto requisito.

2. I candidati di cui al comma 1, utilmente inclusi in graduatoria, hanno titolo a essere assunti a tempo indeterminato, entro il limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica del Conservatorio di musica "*Giovanni Pierluigi da Palestrina*", nel profilo professionale di "assistente".

3. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
- f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- h) Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore

4. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso, a eccezione di quanto previsto al precedente comma 1 relativamente al requisito dei ventiquattro mesi di servizio che sono considerati alla data del 31 ottobre 2026.

Art. 3.

Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere inviata con le modalità indicate al successivo comma 2 **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del giorno 4 Giugno 2026**. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

2. La domanda, firmata digitalmente, deve essere spedita tramite posta elettronica certificata (PEC)

CAGLIARI
CONSERVATORIO di
MUSICA

esclusivamente all'indirizzo protocollo@conservatoriocagliari.eu. La domanda deve essere redatta obbligatoriamente secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando.

4. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori Istituzioni Afam dove eventualmente il candidato ha prestato servizio in qualità di assistente, nonché in qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro.
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3 lettere
- h) e), f), g);
- i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

5. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.

2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5.

Inammissibilità della domanda – esclusione dal concorso

1. E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6.

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Conservatorio di Musica di Cagliari ed è composta da un Presidente e da due componenti esperti nelle materie oggetto delle prove concorsuali.
2. Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprano cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
3. Almeno un terzo dei componenti della Commissione dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.
4. Nel provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice si provvede alla designazione di un Segretario, il quale è anche Responsabile del procedimento, con il compito di accertare e garantire la regolarità formale e il rispetto dei termini relativi a ogni fase della procedura concorsuale.
5. Il Presidente dell'Istituto, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, con proprio atto provvede alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

Art. 7.

Valutazione dei titoli

1. I titoli dichiarati e allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B e C).
2. I titoli di cui al comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso.

Art. 8.

Formazione e pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata dal Presidente della Commissione sotto condizione



CAGLIARI CONSERVATORIO di MUSICA

sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

3. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato nell'apposita sezione dell'albo pretorio del sito internet dell'Istituzione e contestualmente inviato alla Direzione Generale per l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica del Ministero dell'Università e della Ricerca anche ai fini dell'assegnazione dei posti.

4. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9.

Assunzioni con contratto a tempo indeterminato

1. I candidati inclusi nella graduatoria definitiva, nel limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica del Ministero dell'Università e della Ricerca nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica dell'Istituzione, sono invitati a stipulare, un contratto individuale di lavoro con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente – di cui all'allegato I del CCNL Istruzione e Ricerca sezione AFAM del 23.12.2025. – nel ruolo del personale amministrativo e tecnico delle Istituzioni Afam.

2. I candidati aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato verranno assunti, dopo il provvedimento di approvazione della graduatoria, con contratto a tempo indeterminato, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

3. Per i candidati che maturano il requisito dei ventiquattro mesi di effettivo servizio nel periodo intercorrente tra la data di scadenza della presentazione della domanda e il 31 ottobre 2026 l'assunzione a tempo indeterminato è subordinata all'accertamento del possesso del predetto requisito.

4. Le assunzioni sono effettuate anche se gli atti del concorso sono ancora all'esame dell'organo di controllo. Gli atti di assunzione sono immediatamente esecutivi, salva la sopravvenienza di inefficacia degli stessi. La prestazione di servizio resa fino all'accertamento della efficacia degli atti deve essere comunque remunerata.

5. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

6. L'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate; qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, i dichiaranti decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni previsto per la presentazione della documentazione di rito, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, il contratto di lavoro verrà immediatamente risolto.

Art. 10

Utilizzazione della graduatoria

1. Fino alla emanazione del regolamento sul reclutamento del personale previsto dall'art. 2 c. 7 lett. e) della legge n. 508/99 i candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale non rientrati nel contingente delle assunzioni autorizzate hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'istituzione successivamente alle assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 11

Formazione della graduatoria e accesso ai documenti amministrativi

Al termine della valutazione dei titoli verrà redatta la graduatoria generale dei concorrenti secondo l'ordine della valutazione complessiva, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e con l'osservanza delle preferenze e precedenza previste dal presente bando.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata per 5 giorni all'albo del Conservatorio e sul Portale Cineca Afam Mur e nel portale <https://www.inpa.gov.it>.

Successivamente il Presidente della Commissione procede all'approvazione in via definitiva degli atti concorsuali e della graduatoria di merito che sarà immediatamente pubblicata all'albo del Conservatorio, con l'indicazione della sua impugnabilità al Tribunale amministrativo regionale o in via straordinaria al Capo dello Stato.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n° 241 sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi, gli uffici del Conservatorio adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

Art.12

Impugnativa

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa, nonché avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo motivato al Presidente della Commissione entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento o dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Decisi i reclami, la Commissione approva la graduatoria in via definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva e avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo indeterminato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il Conservatorio può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs.196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.



CAGLIARI
CONSERVATORIO *di*
MUSICA

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Istituzione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è il Conservatorio di musica “*Giovanni Pierluigi da Palestrina*” di Cagliari.

Art. 14

Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempre che applicabili, le disposizioni vigenti in materia d’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Art. 15

Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato nella sezione dell’albo pretorio del sito del Conservatorio di musica di Cagliari www.conservatoriocagliari.it e nel sito del Mur -Afam <http://afam.mur.it>, e nel sito inpa <https://www.inpa.gov.it/bandi>

IL DIRETTORE

del Conservatorio di musica di Cagliari
“*Giovanni Pierluigi da Palestrina*”
Prof.ssa Aurora Cogliandro